

Usnesení

67. schůze Rady města Karviné konané dne **23.10.2013**

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3095 Schválení ověřovatelů zápisu 67. schůze RM Karviné konané dne 23.10.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
schválila

ověřovatele zápisu 67. schůze RM Karviné konané dne 23.10.2013, a to pana Stanislava Sobela a paní Marcelu Tomkovou.

3096 Schválení programu 67. schůze RM Karviné konané dne 23.10.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
schválila

program 67. schůze RM Karviné konané dne 23.10.2013, včetně projednaných změn:

doplněné materiály:

Doplnění programu č. 4 – OM - Uzavření dodatku č. 4 ke smlouvě o dílo na realizaci stavby Stavební úpravy bývalého objektu KB.

Doplnění programu č. 5 – OR - Uzavření smlouvy o reklamě mezi společnostmi OKD, a. s. a statutárním městem Karviná.

Doplnění programu č. 6 – OR – Stanovisko ke znaleckému posudku ve věci stanovení průzkumného území Ráj pro průzkum výhradního ložiska černého uhlí Fryštát - informativní zpráva.

Doplnění programu č. 7 – OR - Úprava vztahů mezi Městskou policií Karviná a příspěvkovou organizací Centrum ICT Karviná týkajících se informačních a komunikačních technologií.

Doplnění programu č. 8 – OSo - Poskytnutí finančních prostředků do Kč 50.000,-- nestátním organizacím působícím v sociální oblasti.

Doplnění programu č. 9 – OSo - Poskytnutí finančních prostředků nad Kč 50.000,-- nestátním organizacím působícím v sociální oblasti.

3097 Vyřazení dlouhodobého majetku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 315/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-12-31

rozhodla

bezúplatně převést příspěvkové organizaci statutárního města Karviné, Mateřské školy, Olbrachtova, IČ 64628566, a vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné drobný dlouhodobý hmotný majetek s názvem Plynový sporák - Olbrachtova.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné bezúplatně převést příspěvkové organizaci statutárního města Karviné, Mateřské školy, Olbrachtova, IČ 64628566, a vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek s názvem Kuchyňská linka.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 316/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-12-31

rozhodla

provést likvidaci a vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné drobný dlouhodobý hmotný majetek, umístěný na letním koupališti, uvedený v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vyřadit z evidence majetku statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek (sadové úpravy, výsadba stromů a jemné terénní úpravy), uvedený v **příloze č. 2 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vyřadit z účetnictví statutárního města Karviné zmařenou investici nemovitého majetku s názvem Kanalizační sběrač C, Š81-Š84.

3098 Poskytnutí finančního příspěvku do Fondu cestovního ruchu turistické oblasti Těšínské Slezsko

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 317/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-10-23

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné poskytnout finanční příspěvek ve výši Kč 85.000,-- (slovy: Osmdesátpěttisíc korun českých) Regionální radě rozvoje a spolupráce se sídlem v Třinci, Družstevní 294, 739 61 Třinec, IČO 44741031, do Fondu cestovního ruchu turistické oblasti Těšínské Slezsko na financování aktivit spojených s realizací projektu Těšínské Slezsko - spolupráce v cestovním ruchu III.

3099 Poskytnutí finančních prostředků nad Kč 50.000,-- nestátním organizacím působícím v sociální oblasti

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 318/2013/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2013-11-15

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout o poskytnutí finančních prostředků nad Kč 50.000,-- nestátním organizacím působícím v sociální oblasti **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3100 Nebytový prostor v domě č. p. 165 - ukončení nájmu dohodou

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s Českým zahrádkářským svazem, základní organizací Karviná-Staré Město se sídlem 733 01 Karviná-Staré Město p. Jan Ciosk 208, IČ 70240531, zastoupeným Ing. Petrem Pytlíkem a Zdenkou Poledníkovou, dohodu, na základě níž dojde k ukončení smlouvy o nájmu nebytových prostor č. NP 23-OBH/03/02/Po ze dne 14.01.2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne 14.06.2006, jejímž předmětem byl pronájem nebytového prostoru o

výměře 35,81 m² v prvním nadzemním podlaží domu č. p. 165, nám. Ondry Foltýna, Karviná-Staré Město. Nájem bude ukončen dohodou k datu 31.10.2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s Českým zahrádkářským svazem, základní organizací Karviná-Staré Město se sídlem 733 01 Karviná-Staré Město p. Jan Ciosk 208, IČ 70240531, zastoupeným Ing. Petrem Pytlíkem a Zdenkou Poledníkovou, dohodu, na základě níž dojde k ukončení smlouvy o nájmu nebytových prostor č. NP 148/3947/2007/OSM/Ča ze dne 10.09.2007, jejímž předmětem byl pronájem nebytového prostoru č. 502 o výměře 36,91 m² v prvním nadzemním podlaží domu č. p. 165, nám. Ondry Foltýna, Karviná-Staré Město. Nájem bude ukončen dohodou k datu 31.10.2013.

3101 Nájem nebytového prostoru v domě č. p. 165

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít smlouvu o nájmu nebytového prostoru č. 501 o výměře 114,86 m² v 1. nadzemním podlaží domu č. p. 165, nám. Ondry Foltýna, Karviná-Staré Město, na dobu neurčitou, od 01.11.2013 s roční výší nájemného Kč 1,-- (slovy: Jedna koruna česká) s Českým zahrádkářským svazem, základní organizací Karviná-Staré Město, zastoupeným Ing. Petrem Pytlíkem a Siliví Škulavíkovou, IČ 70240531.

3102 Změna usnesení RM Karviné č. 4501 z 04.05.2010 - zřízení věcného břemene - Pavel Ondrušík

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

změnit usnesení Rady města Karviné č. 4501 ze dne 04.05.2010 tak, že vypustila část textu: „... (vodovodní, kanalizační a plynovodní přípojka) na částech pozemku p. č. 490/8 a právo umístění stavby zpevněné plochy (sjezd) na částech pozemku p. č. 490/1 a p. č. 490/8, oba v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení...“ a nahradila jej textem: „... (vodovodní a kanalizační přípojka) na částech pozemku p. č. 490/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, tak, jak je specifikováno v geometrickém plánu č. 2944-119/2013, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, a právo

umístění stavby zpevněné plochy (sjezd) na části pozemku p. č. 490/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, tak, jak je specifikováno v geometrickém plánu č. 2945-120/2013, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení ...**, z příčin uvedených v důvodové zprávě materiálu. Ostatní část textu usnesení zůstává beze změny.

3103 Pronájem části pozemku p. č. 411/140, k. ú. Ráj - Oldřich Pyszek

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s panem Oldřichem Pyszkem nájemní smlouvu na pronájem části pozemku p. č. 411/140 o výměře 35 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačené v situačním snímku, který je uveden **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**, za účelem zajišťování údržby, pěstování květin, zeleniny a umístění mobilního posezení na dobu neurčitou s účinností od 01.11.2013 za cenu nájemného ve výši Kč 25,-- (slovy: Dvacetpět korun českých) za 1 m² pronajímaného pozemku ročně, tj. za 35 m² v hodnotě Kč 875,-- (slovy: Osmsetsedmdesát pět korun českých) ročně navýšenou o míru inflace za rok 2012 odpovídající 3,3 % dle usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 527 ze dne 30.04.2013, tj. celkem ve výši Kč 904,-- (slovy: Devětsetčtyři koruny české) ročně.

3104 Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce nebytových prostor s Českou republikou - Generálním finančním ředitelstvím a uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o nájmu nemovitostí s Českou republikou - Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce nebytových prostor ze dne 01.07.2013 s Českou republikou - Generálním finančním ředitelstvím se sídlem Lazarská 15/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město, IČ 720 80 043. Předmětem dodatku č. 1 je prodloužení doby platnosti smlouvy do 30.11.2013. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít dodatek č. 2 ke smlouvě o nájmu nemovitostí ze dne 21.04.2010, ve znění dodatku č. 1, s Českou republikou - Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00

Praha 2, IČ 697 97 111. Předmětem dodatku č. 2 je prodloužení doby platnosti smlouvy do 30.11.2013. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

3105 Uzavření nájemních smluv k obecním bytům v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvy k bytům v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 k usnesení**. Nájem se sjednává od 01.11.2013 na dobu neurčitou.

3106 Pronájem částí pozemků - ŠMÍRA - PRINT, s.r.o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít se společností ŠMÍRA - PRINT, s.r.o., IČ 25368915, se sídlem Ostrava-Kunčičky, Bořivojova 650/48, PSČ 718 00 Nájemní smlouvu číslo MMK/SML/1005/2013, která je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**, a to za účelem pronájmu částí pozemků ve vlastnictví statutárního města Karviné, specifikovaných v citované nájemní smlouvě a v příloze č. 1 k této nájemní smlouvě, za účelem umístění 50 ks reklamních odpadkových košů za nájemné ve výši celkem Kč 5.000,-- (slovy: Pěttisíc korun českých) včetně DPH ročně. Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s účinností od 01.11.2013.

3107 Udělení souhlasu příspěvkovým organizacím k vyřazení dlouhodobého majetku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit souhlas příspěvkovým organizacím k likvidaci a vyřazení majetku **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3108 Zajištění zimní údržby místních komunikací na území města Karviné pro období 2013/2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 319/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2014-03-31

schválila

plán zimní údržby místních komunikací na území města Karviné pro období 2013/2014 **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3109 Uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce nebytových prostor s Českou republikou - Generálním finančním ředitelstvím

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce nebytových prostor č. MMK/SML/764/2013 (dále jen „dodatek č. 1“) s Českou republikou - Generálním finančním ředitelstvím se sídlem Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, IČ: 72080043. Předmětem smlouvy o výpůjčce jsou nebytové prostory situované na pozemku parc. č. 91 v kat. území Karviná-město, v budově čp. 89 na ulici Fryštátské v Karviné-Fryštátě o celkové výměře 1306,04 m². Dodatkem č. 1 se mění doba výpůjčky, která bude nově sjednána na dobu určitou do 30.11.2013.

3110 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na dodávky a služby pod názvem Projekt Zahrada MŠ Olbrachtova v přírodním stylu - Karviná-Ráj

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku formou zjednodušeného podlimitního řízení na dodávky a služby podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na dodávky a služby pod názvem Projekt Zahrada MŠ Olbrachtova v přírodním stylu - Karviná-Ráj.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyzvat k podání a prokázání nabídky tyto zájemce:

HRAS - zařízení hřišť s.r.o., Zemědělská 6, 736 01 Havířov-Dolní Datyně, IČ: 47666331,
TR Antoš s.r.o., Nad Perchtou 1631, 511 01 Turnov, IČ: 48152587,
Hřiště s.r.o., Příkop 838/6, 602 00 Brno-střed, Zábřovice, IČ: 28354303,
Flora servis, Faměrovo náměstí 31/29, 618 00 Brno-Černovice, IČ: 28341627,
REVO hřiště s.r.o., Kulturní 1784, 735 61 Rožnov pod Radhoštěm, IČ: 27859312.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:

Členové (náhradníci)

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora, (Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora),
Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM, (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM),
Ing. Martina Šrámková, vedoucí OR, (Ing. Soňa Šintajová, zaměstnanec OR),
Bc. Jan Šimerda, zaměstnanec OM, (Petra Čablíková, zaměstnanec OM),
Bc. Miloslav Pawlica, člen RM, (Stanislav Sobel, člen RM).

3111 Uzavření Dohody o úpravě smluv o sdružených službách dodávky elektřiny ze sítě NN mezi statutárním městem Karviná a ČEZ Prodej, s.r.o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

změnit usnesení RM Karviné č. 2624 ze dne 24.04.2013 tak, že vypustila text úkolu č. 133/2013/RM "vysoutěžit silovou elektřinu NN pro statutární město Karviná, jeho příspěvkové organizace a organizace řízené městem na komoditní burze (Českomoravská komoditní burza Kladno) na období dvou let" v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě.
Ostatní text usnesení zůstává nedotčen.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

změnit usnesení RM Karviné č. 2952 ze dne 21.08.2013 tak, že vypustila text úkolu č. 277/2013/RM
"změnit usnesení RM Karviné č. 2624 ze dne 24.04.2013 v části úkol 133/2013/RM tak, že se vypouští text:
"...komoditní burze (Českomoravská komoditní burza Kladno) na období dvou let."
a nahrazuje se textem: "... Komoditní burze Profit na období do 31.12.2015", a to z důvodů uvedených v důvodové zprávě. Ostatní text usnesení zůstává nedotčen."
Ostatní text usnesení zůstává nedotčen.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 320/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-11-29

rozhodla

ukončit dohodou Smlouvu o společném postupu zadavatelů při centralizovaném zadávání č. MMK/855/2013, uzavřenou mezi statutárním městem Karviná a jeho příspěvkovými organizacemi a organizacemi řízenými městem dle seznamu subjektů **v příloze č. 1 k tomuto usnesení.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 321/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-12-31

rozhodla

uzavřít Dohodu o úpravě smluv o sdružených službách dodávky elektřiny ze sítí NN pro rok 2014 mezi statutárním městem Karviná a ČEZ Prodej, s.r.o.

3112 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na stavební práce pod názvem Regenerace panelového sídliště Karviná-Hranice

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku formou otevřeného podlimitního řízení na stavební práce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na stavební práce pod názvem Regenerace panelového sídliště Karviná-Hranice.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:
Ing. Jan Wolf, náměstek primátora, (Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora),
Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM, (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM),
Bc. Martina Štěpáníková, zaměstnanec OM, (Pavel Lyčka, zaměstnanec OM),
Ing. Klára Sobočíková, zaměstnanec OR, (Ing. Soňa Šintajová, zaměstnanec OR),
Bc. Miloslav Pawlica, člen RM, Stanislav Sobel, člen RM.

3113 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na stavební práce pod názvem Výstavba parkovacích ploch na ul. Majakovského v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku formou otevřeného podlimitního řízení na stavební práce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na stavební práce pod názvem Výstavba parkovacích ploch na ul. Majakovského v Karviné-Mizerově.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:
Ing. Jan Wolf, náměstek primátora, (Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora),
Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM, (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM),
Bc. Martina Štěpáníková, zaměstnanec OM, (Pavel Lyčka, zaměstnanec OM),
Ing. Lenka Hanusková, zaměstnanec OR, (Ing. Soňa Šintajová, zaměstnanec OR),
Mgr. Petr Dyszkiewicz, člen RM, Bc. Miloslav Pawlica, člen RM.

3114 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na stavební práce pod názvem Revitalizace domu č. p. 1252 - 1254, ul. Na Vyhlídce, Karviná-Nové Město

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku formou otevřeného podlimitního řízení na stavební práce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na stavební práce pod názvem Revitalizace domu č. p. 1252 - 1254, ul. Na Vyhlídce, Karviná-Nové Město.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora, (Ing. Dalibor Závacký, náměstek primátora),
Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM, (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM),
Ing. Klára Sobočíková, zaměstnanec OR, (Ing. Soňa Šintajová, zaměstnanec OR),
Ing. Lada Pluhařová, ekonomická náměstkyně BYTservis-slужby, spol. s r.o., (Marie Bulawová, vedoucí
technického úseku BYTservis-slужby, spol. s r.o.)
Mgr. Petr Dyszkiewicz, člen RM, Mgr. Petr Bičej, člen RM.

3115 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na stavební práce pod názvem Rekonstrukce amfiteátru v parku B. Němcové v Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku formou otevřeného podlimitního řízení na stavební práce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na stavební práce pod názvem Rekonstrukce amfiteátru v parku B. Němcové v Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora, (Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora),
Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM, (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM),
Ing. Soňa Šintajová, zaměstnanec OR, (Ing. Klára Sobočíková, zaměstnanec OR),
Mgr. Olga Humplíková, ředitelka MěDK, (Jiří Kubačka, vedoucí provozu MěDK),
Ing. Dalibor Závacký, člen RM, Petr Madea, člen RM.

3116 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na stavební práce pod názvem Bytový dům tř. Družby čp. 1207 - 1210, Karviná-Nové Město

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

vyhlásit veřejnou zakázku formou otevřeného podlimitního řízení na stavební práce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pod názvem Bytový dům tř. Družby čp. 1207 - 1210, Karviná-Nové Město.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora, (Ing. Dalibor Závacký, náměstek primátora),

Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM, (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM),

Ing. Klára Sobočíková, zaměstnanec OR, (Ing. Šárka Kubicová, zaměstnanec OR),

Ing. Lada Pluhařová, ekonomická náměstkyně BYTservis-slужby s.r.o. (Marie Bulawová, vedoucí technického úseku BYTservis-slужby s.r.o.)

Bc. Miloslav Pawlica, člen RM, (Mgr. Petr Dyszkiewicz, člen RM).

3117 Rozhodnutí ve věci obce jako jediného společníka obchodní společnosti BYTservis-slужby, spol. s r.o., se sídlem Karviná, Ráj, Prameny 603/24, IČ 47670860, v záležitosti jmenování jednatele

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dle ustanovení § 133 odst. 3 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

o jmenování jednatele obchodní společnosti BYTservis-slужby, spol. s r.o., se sídlem Karviná, Ráj, Prameny 603/24, IČ 47670860, paní Renáty Otrubové, trvale [REDAKCE] s účinností od 01.11.2013.

3118 Uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o právu provést stavbu Cyklotrasa podél řeky Olše na pozemcích v hospodaření Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 322/2013/RM

Určeno: vedoucí OM

Termín: 2013-10-31

rozhodla

uzavřít dodatek č. 2 ke smlouvě o právu provést stavbu „Cyklotrasa podél řeky Olše“ mezi statutárním městem Karvinou, coby stavebníkem, a Českou republikou – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2 – Nové Město, IČ 69797111, coby vlastníkem. Investorem stavby cyklotrasy je Svazek měst a obcí okresu Karviná. Dodatek č. 2 zohledňuje etapizaci stavby cyklotrasy související s navyšováním protipovodňových hrází na území statutárního města Karviné, které se týká i vlastnických pozemků dotčených cyklotrasou. Současně dodatek č. 2 upravuje rozsah stavby a prodloužení platnosti smlouvy o právu provést stavbu do 30.09.2014. Cena za užívání pozemku dle platného Cenového věstníku Ministerstva financí České republiky činí Kč 40,-- (slovy: Čtyřicet korun českých) za rok a m² stavbou dotčeného pozemku. Smluvní vztah ošetřuje možnost statutárního města Karviné realizovat druhou etapu stavby cyklotrasy spočívající v realizaci finálního asfaltového povrchu na pozemku parcelního čísla 2728/19 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, blíže specifikovaného situačními snímky, které tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, a je v hospodaření Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových.

3119 Uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o dílo na realizaci stavby Karviná-Ráj - ul. Podlesí - sesuv I. - sanace

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **rozhodla**

uzavřít Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo číslo MMK/SML/737/2013 ze dne 01.07.2013 v rámci realizace stavby Karviná-Ráj - ul. Podlesí - sesuv I. - sanace uzavřené mezi statutárním městem Karviná a sdružením firem Sdružení - Karviná - Podlesí (vedoucí sdružení SSKA-Stavební společnost Karviná, Bohumínská 1878/6, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 48393835 a účastník sdružení DRILLING TRADE, s.r.o., Škrobálková 158/21, 718 00 Ostrava-Kunčičky, IČ 25899015, kdy předmětem změny je cena díla na Kč 6.178.291,84 včetně DPH (slovy: Šestmilionůjednostosedmdesátosmtisícdevěstědevadesátjedna koruna česká 84/100).

3120 Uzavření dodatku č. 4 ke smlouvě o dílo na realizaci stavby Stavební úpravy bývalého objektu KB

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **rozhodla**

uzavřít dodatek č. 4 ke smlouvě o dílo č. MMK/SML/485/2013 ze dne 14.05.2013 na realizaci stavby Stavební úpravy bývalého objektu KB mezi statutárním městem Karviná a firmou VOKD, a.s., Nákladní 3197/1, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 47675853 z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

3121 Příjetí neinvestiční dotace

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

přijmout účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu Moravskoslezského kraje, 28. října 17, 702 18 Ostrava pro rok 2013 na zabezpečení akceschopnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů zřízených statutárním městem Karviná v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v celkové výši Kč 6.500,-- (slovy: Šesttisícpětset korun českých).

3122 Realizace energetických úspor na vybraných objektech v majetku statutárního města Karviná metodou EPC - zrušení zadávacího řízení

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 323/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-12-31

rozhodla

zrušit zadávací řízení projektu Realizace energetických úspor na vybraných objektech v majetku statutárního města Karviná metodou EPC, vyhlášené v jednacím řízení s uveřejněním a uveřejněné v informačním systému o veřejných zakázkách pod evidenčním číslem 3147687, a to v souladu s § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, které bylo schváleno usnesením Rady města Karviné č. 2859 ze dne 24.07.2013.

3123 Uzavření Smlouvy č. 04361262 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 324/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-11-06

rozhodla

uzavřít Smlouvu č. 04361262 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky, podepsanou zástupcem fondu dne 30.09.2013, se Státním fondem životního prostředí České republiky, IČO: 00020729, se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, v rámci 2. výzvy Programu podpory ozdravných pobytů dětí z oblastí se zhoršenou kvalitou ovzduší, ve znění uvedeném **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**, na jejímž základě bude městu poskytnuta dotace ve výši Kč 342.319,-- (slovy: Třistačtyřicetdvatisícetřistadevatenáct korun českých) na spolufinancování realizace projektu Ozdravné pobyty pro I. stupeň ZŠ v Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 325/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2014-06-30

rozhodla

přijmout dotaci ze Státního fondu životního prostředí České republiky ve výši Kč 342.319,-- (slovy: Třistačtyřicetdvatisícetřistadevatenáct korun českých) na spolufinancování realizace projektu Ozdravné pobyty pro I. stupeň ZŠ v Karviné, a to za podmínek uvedených ve Smlouvě č. 04361262 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky, ve znění uvedeném **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

3124 Návrh Územního plánu Havířov, Návrh změny č. 3 územního plánu Orlové

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádné připomínky k návrhu Územního plánu Havířov.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádnou připomínku k návrhu změny č. 3 územního plánu Orlové.

3125 Rozhodnutí o opětovném vyhlášení veřejné zakázky Učíme se pozorováním

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 326/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-11-30

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku „Učíme se pozorováním“ v otevřeném podlimitním řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, která je realizována v rámci projektu „Přírodní vědy pro každého a bez překážek“ financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

jmenovat komisi pro otevírání a hodnocení nabídek ve složení:

Členové:

Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje,
Bc. Břetislav Vašíček, vedoucí oddělení strategií a plánování Odboru rozvoje,
Ing. Soňa Šintajová, zaměstnanec Odboru rozvoje,
Bc. Miloslav Pawlica, člen Rady města Karviné,

Náhradníci:

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora,
Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora,
Ing. Lenka Hanusková, zaměstnanec Odboru rozvoje,
Ing. Šárka Kubicová, zaměstnanec Odboru rozvoje,
p. Petr Madea, člen Rady města Karviné.

3126 Poskytnutí dotací na sportovní činnost v roce 2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 327/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-11-25

rozhodla

poskytnout dotace na sportovní činnost v celkovém objemu Kč 530.000,-- (slovy: Pětsetřicettisíc korun českých),
dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3127 Dodatek č. 1 ke Knihovnímu řádu příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 328/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-10-23

schválila

Dodatek č. 1 ke Knihovnímu řádu příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, se sídlem Centrum 3399/16, 734 01 Karviná-Mizerov, IČO 00306355, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**, s účinností od 23.10.2013.

3128 Změna Organizačního řádu příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

schválit změnu Organizačního řádu příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, se sídlem Centrum 2299/16, 734 01 Karviná-Mizerov, IČO 00306355, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**, s účinností od 01.01.2014.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

schválit Přílohu č. 1 k Organizačnímu řádu příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, se sídlem Centrum 2299/16, 734 01 Karviná-Mizerov, IČO 00306355, **dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení**, s účinností od 01.01.2014, která ruší a plně nahrazuje Přílohu č. 1 k Organizačnímu řádu příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná schválenou usnesením Rady města Karviné č. 2523 ze dne 27.03.2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 329/2013/RM
Určeno: vedoucí OR

Termín: 2013-12-31

uložila

Odboru rozvoje předložit ke schválení změnu Organizačního řádu příspěvkové organizace Centrum ICT Karviná, se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO 71295119, s účinností od 01.01.2014.

3129 Uzavření smlouvy o reklamě mezi společností OKD, a. s., a statutárním městem Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Smlouvu o reklamě se společností OKD, a. s., se sídlem Stonavská 2179, 735 06 Karviná-Doly, IČO 26863154, v rámci celoměstské akce konané dne 01.12.2013 na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě pod názvem Vánoční strom se skřítky, a to **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3130 Úprava vztahů mezi Městskou policií Karviná a příspěvkovou organizací Centrum ICT Karviná týkajících se informačních a komunikačních technologií

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 330/2013/RM
Určeno: vedoucí OR, ředitel MP
Termín: 2013-10-31

uložila

Městské policii Karviná:

1. Převést trojstrannými dodatky platné smlouvy se všemi externími dodavateli na příspěvkovou organizaci Centrum ICT Karviná (dále jen CITKa). V případě, že externí dodavatel s převodem smlouvy nebude souhlasit, smlouvu v nejbližším možném termínu vypovědět.
2. Převést na CITKa rozpočtové prostředky odpovídající nákladům na provoz ICT Městské policie Karviná (dále jen MPK) na dobu od účinnosti tohoto rozhodnutí rady do konce roku 2013.
3. Pro rok 2014 vyčlenit z rozpočtu MPK prostředky na provoz ICT MPK.
4. Na základě protokolu přebírat od CITKa do užívání nový majetek pořizovaný pro potřeby MPK.
5. Požadavky na servisní služby a nákupy prostředků ICT hlásit CITKa výhradně prostřednictvím Helpdesku CITKa.
6. Ve spolupráci s CITKa písemně stanovit režim přístupu pracovníků CITKa, resp. externích dodavatelů k ICT prostředkům MPK.
7. Ve spolupráci s CITKa písemně stanovit režim potvrzování pracovních výkazů a dodávek externích dodavatelů.
8. Stanovit kontaktní osoby pro jednání s CITKA.

9. Vypracovat ve spolupráci s CITKa seznam požadovaných služeb v oblasti ICT a stanovit jejich parametry.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 331/2013/RM
Určeno: vedoucí OR, ředitel CITKa
Termín: 2013-10-31

uložila

příspěvkové organizaci Centrum ICT Karviná, se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO 71295119:

1. Převzít trojstrannými dodatky platné smlouvy se všemi externími dodavateli od MPK.
2. Projednat s MPK rozpočtové úpravy do konce roku 2013 a pro rok 2014.
3. Na základě protokolu předávat MPK do užívání nový majetek pořizovaný pro její potřeby.
4. Zařadit MPK do seznamu organizací v systému Helpdesku CITKa a poučit odpovědné pracovníky MPK o způsobu jeho fungování.
5. Ve spolupráci s MPK písemně stanovit režim přístupu pracovníků CITKa, resp. externích dodavatelů k ICT prostředkům MPK.
6. Ve spolupráci s MPK písemně stanovit režim potvrzování pracovních výkazů a dodávek externích dodavatelů.
7. Stanovit kontaktní osoby pro jednání s MPK.
8. Zadávat veřejné zakázky pro MPK v oblasti ICT, které jsou dle zák. č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách, v platném znění, nutné pro výkon činnosti CITKa, podle platných právních předpisů a příslušné směrnice statutárního města Karviné.
9. Vypracovat ve spolupráci s MPK seznam požadovaných služeb v oblasti ICT a stanovit jejich parametry.

3131 Jmenování Ústřední inventarizační komise pro inventarizaci majetku a závazků k 31.12.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a čl. 3.3 Směrnice k inventarizaci majetku a závazků,

jmenovala

k 23.10.2013 Ústřední inventarizační komisi ve složení:

předseda:

- Ing. Romana Piatková, MPA - vedoucí Odboru ekonomického,

členové:

- PhDr. Roman Nogol, MPA - tajemník MMK,

- Ing. Helena Bogoczová - vedoucí Odboru majetkového MMK,

- Ing. Martina Šrámková - vedoucí Odboru rozvoje MMK,

- Ing. Libuše Krupková - vedoucí Odboru stavebního a životního prostředí MMK,

- JUDr. Olga Guziurová, MPA - vedoucí Odboru organizačního MMK,

- Ing. Petr Pluhař - vedoucí Odboru správního MMK,

- Bc. Jaroslav Novotný - ředitel Městské policie Karviná.

3132 Plán inventur za rok 2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
schválila

Plán inventur za rok 2013 **dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.**

3133 Provedení rozpočtových opatření

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném **v příloze č. 1 k tomuto usnesení.**

3134 Návrh na doplnění sazebníku úhrad Denního stacionáře Dům v Aleji příspěvkové organizace Sociální služby Karviná, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná-Nové Město

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

sazebník úhrad platný od 01.11.2013, Denní stacionář „Dům v Aleji“, příspěvkové organizace Sociální služby Karviná, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná-Nové Město, dle důvodové zprávy a její přílohy.

3135 Vyřazení drobného majetku umístěného v Městských klubech seniorů v Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 332/2013/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2013-10-31

rozhodla

na základě návrhu likvidační komise o fyzické likvidaci drobného majetku z:

- 1) Městského klubu seniorů č. p. 536, ul. Rudé armády, Karviná-Hranice, v celkové výši Kč 720,-- (slovy: Sedmsetdvacet korun českých)
- 2) Městského klubu seniorů č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj, v celkové výši Kč 10.355,-- (slovy: Desettisícťristapadesát pět korun českých)
- 3) Městského klubu seniorů č. p. 43, Náměstí Ondry Foltýna, Karviná-Staré Město, v celkové výši Kč 3.530,-- (slovy: Třitisíc pětset třicet korun českých).

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 333/2013/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2013-10-31

rozhodla

na základě návrhu likvidační komise o vyřazení a likvidaci drobného majetku zařazeného v Městských klubech seniorů v Karviné v celkové výši Kč 14.605,-- (slovy: Čtrnáctisíc šestset pět korun českých) z evidence a účetnictví statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3136 Poskytnutí finančních prostředků do Kč 50.000,-- nestátním organizacím působícím v sociální oblasti

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 334/2013/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2013-11-15

rozhodla

poskytnout nestátním organizacím působícím v sociální oblasti finanční prostředky **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3137 **Vyřazení drobného a dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

na základě návrhu likvidační komise o vyřazení a likvidaci drobného majetku v celkové hodnotě Kč 376.375,20 (slovy: Třístasedmdesátšesttisícitřístasedmdesát pět korun českých 20/100) a dlouhodobého majetku v celkové pořizovací hodnotě Kč 60.000,-- (slovy: Šedesát tisíc korun českých), z toho celková zůstatková cena Kč 24.993,-- (slovy: Dvacet čtyř tisíc devět set devadesát tři koruny české) z evidence statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3138 **Uzavření Dodatku č. 2 ke smlouvám o nájmu movitých věcí s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 2 ke smlouvě o nájmu movitých věcí č. MMK/SML/214/2010 s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, Nové Město, kterým se nájem prodlužuje do 30.11.2013. Ostatní ustanovení smlouvy o nájmu movitých věcí se nemění.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 2 ke smlouvě o nájmu movité věci č. MMK/SML/215/2010 s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, Nové Město, kterým se nájem prodlužuje do 30.11.2013. Ostatní ustanovení smlouvy o nájmu movité věci se nemění.

3139 Vyřazení drobného a dlouhodobého hmotného majetku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 335/2013/RM
Určeno: vedoucí OO
Termín: 2013-12-31

rozhodla

na základě návrhu likvidační komise o vyřazení a likvidaci drobného dlouhodobého hmotného majetku v celkové hodnotě Kč 95.086,-- (slovy: Devadesátpětisícsmdesátšest korun českých) a dlouhodobého hmotného majetku v pořizovací ceně Kč 141.739,80 (slovy: Jednostočtyřicetjedentisícsemsetřicetdevět korun českých 80/100) z evidence statutárního města Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 336/2013/RM
Určeno: vedoucí OO
Termín: 2013-12-31

rozhodla

na základě návrhu likvidační komise o vyřazení a prodeji služebního vozidla ŠKODA SUPERB, SPZ 4T5 7893 v pořizovací ceně Kč 609.000,-- (slovy: Šestsetdevěttisíc korun českých).

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 337/2013/RM
Určeno: vedoucí OO
Termín: 2013-12-31

ukládá

Odboru organizačnímu MMK prodat vozidlo ŠKODA SUPERB, SPZ 4T5 7893 za cenu a způsobem uvedeným v důvodové zprávě.

3140 Přijetí daru MVČR

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 338/2013/RM
Určeno: vedoucí OO
Termín: 2013-12-15

schválila

přijetí daru a uzavření smlouvy **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3141 Změna č. 9 Organizačního řádu MMK a stanovení celkového počtu zaměstnanců SMK v MMK

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

Změnu č. 9 Organizačního řádu MMK **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení** s účinností od 01.01.2014.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

s účinností od 01.01.2014 Přílohu č. 1 k Organizačnímu řádu Magistrátu města Karviné **dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení**, která ruší a plně nahrazuje Přílohu č. 1 k Organizačnímu řádu Magistrátu města Karviné schválenou usnesením RM Karviné č. 2843 dne 26.06.2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

zrušila a zřídila

s účinností od 01.01.2014 pracovní místa v Magistrátu města Karviné uvedená v **příloze č. 2 k tomuto usnesení.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

stanovila

s účinností od 01.01.2014 ve struktuře a za podmínek uvedených v důvodové zprávě celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné v pracovním poměru 332.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

uložila

příspěvkové organizaci Centrum ICT Karviná, IČ: 71295119, se sídlem Fryštátská 72/1, 73324, Karviná-Fryštát

(dále jen CITKa) a Odboru organizačnímu v termínu do 30.11.2013 připravit ke schválení Směrnici o provozu informačních a komunikačních technologií, v níž budou podrobně vymezeny kompetence, které namísto Odboru organizačního bude vykonávat příspěvková organizace CITKa a pravidla součinnosti Magistrátu města Karviné a příspěvkové organizace CITKa v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
uložila

příspěvkové organizaci CITKa v termínu do 30.11.2013 kompetence vyňaté z působnosti Magistrátu města Karviné v oblasti informačních a komunikačních technologií začlenit do Organizačního řádu příspěvkové organizace CITKa.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
uložila

příspěvkové organizaci CITKa a Odboru organizačnímu v termínu do 30.11.2013 připravit ke schválení orgánům města způsob převodu majetku souvisejícího s převáděnými kompetencemi z Magistrátu města Karviné na příspěvkovou organizaci CITKa.

3142 Odměna Mgr. Janu Pavelkovi, řediteli Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383 z rozvojového programu na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 339/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-10-30

rozhodla

stanovit odměnu Mgr. Janu Pavelkovi, řediteli Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383 z rozvojového programu na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání, ve výši dle sdělení Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

3143

Informace o odvolání a návrhu na jmenování člena Povodňové komise města Karviné a Povodňové komise obce s rozšířenou působností Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 78 odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

odvolat Ing. Ivetu Grzonkovou z funkce člena Povodňové komise města Karviná, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 78 odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

jmenovat Ing. Gabrielu Beránkovou do funkce člena Povodňové komise města Karviná, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 79 odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

informaci o odvolání Ing. Ivetu Grzonkové z funkce člena Povodňové komise obce s rozšířenou působností Karviná a o jmenování Ing. Gabriely Beránkové do funkce do funkce člena Povodňové komise obce s rozšířenou působností Karviná, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

3144

Odvolání a zvolení člena Komise sociální Rady města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

odvolala

s účinností k 23.10.2013 paní Bc. Andreu Šotkovskou z funkce členky Komise sociální Rady města Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

s účinností od 23.10.2013 paní Zuzanu Pomahačovou, bytem [redacted] do funkce členky

Komise sociální Rady města Karviné.

3145 Stanovisko ke znaleckému posudku ve věci stanovení průzkumného území Ráj pro průzkum výhradního ložiska černého uhlí Fryštát - informativní zpráva

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
vydala

stanovisko statutárního města Karviná ke znaleckému posudku ve věci stanovení průzkumného území Ráj pro průzkum výhradního ložiska černého uhlí Fryštát ve znění **přílohy č. 1 k tomuto usnesení**, a nadále trvá na nesouhlasu se stanovením průzkumného území Dětmárovice II, Dětmárovice-Petrovice, Ráj.

3146 Informativní zpráva z jednání mimořádné valné hromady akciové společnosti Depos Horní Suchá konané dne 01.10.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
vzala na vědomí

informativní zprávu z jednání mimořádné valné hromady akciové společnosti Depos Horní Suchá konané dne 01.10.2013, která je předložena na základě Článku 14 odst. 2 písm. c) Jednacího řádu Zastupitelstva města Karviné, včetně zápisu z jednání valné hromady.

3147 Výběrová řízení konaná u MMK

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
vzala na vědomí

informaci o výběrových řízeních konaných u MMK v měsíci listopadu 2013.

Tomáš Hanzel, v. r.

.....
Tomáš Hanzel
primátor

z pov. Ing. Dalibor Závacký, v. r.

.....
Ing. Jan Wolf
náměstek primátora

Přílohy

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-67-OO-přílohy k usnesení.pdf	přílohy k usnesení

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3097

Likvidace a vyřazení z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné drobného dlouhodobého majetku, umístěného na letním koupališti:

Inventární číslo	Název majetku
10/06	Polohovací křeslo
11/06	Polohovací křeslo

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3097

Vyřazení z evidence majetku statutárního města Karviné dlouhodobého majetku:

Inventární číslo	Název majetku
473	sadové úpravy u TREFY
474	sadové úpravy – parčík Karviná-Doly
475	sadové úpravy – Darkov
476	sadové úpravy – Ráj
477	sadové úpravy – Mizerov
479	sadové úpravy – Karviná 6 sever
480	sadové úpravy – Karviná 6 jih+C6
481	sadové úpravy – Karviná-Hranice
866	sadové úpravy
884	sadové úpravy
897	výsadba stromů a JTÚ

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3099

Návrh na poskytnutí finančních prostředků nad Kč 50.000,-- nestátním organizacím působícím v sociální oblasti

	Organizace	Název projektu	IČ	Návrh dotace na 2. pol. roku 2013
1.	Slezská humanita, o.s. humanitární společenství pro zdravotnictví a sociální pomoc	Domov pro seniory Karviná	42864917	0 Kč
2.	Slezská diakonie	HOSANA Karviná, Domov pro osoby se zdravotním postižením	65468562	0 Kč
		HOSANA Karviná, sociálně terapeutické dílny"		0 Kč
		EUNIKA Karviná, denní stacionář		0 Kč
		Občanská poradna Karviná, odborné sociální poradenství		0 Kč
		KONTAKT Karviná, terénní program		10.000 Kč
		HANNAH Orlová, azylový dům		3.000 Kč
		BETHEL Karviná-nízkoprahové denní centrum		0 Kč
		BETHEL Karviná, azylový dům		0 Kč
3.	Akademie J.A.Komenského Karviná, o.s.	Nízkoprahové zařízení dětí a mládeže OÁZA	62331485	119.000 Kč
4.	Občanské sdružení Heřmánek	Provozování Domu na půli cesty Heřmánek v roce 2013	67339034	11.000 Kč
5.	GALAXIE CENTRUM POMOCI o.s.	Provozování denního stacionáře pro dospělé osoby se zdravotním postižením	68899327	28.000 Kč
6.	Občanské sdružení NET	Kontaktní centrum pro osoby s drogovou závislostí pro oblast Karviná	69206325	0 Kč
7.	Svaz diabetiků-územní organizace Karviná	Dofinancování nákladů spojených s provozem a činností organizace	48427179	20.000 Kč
	CELKEM			191.000 Kč

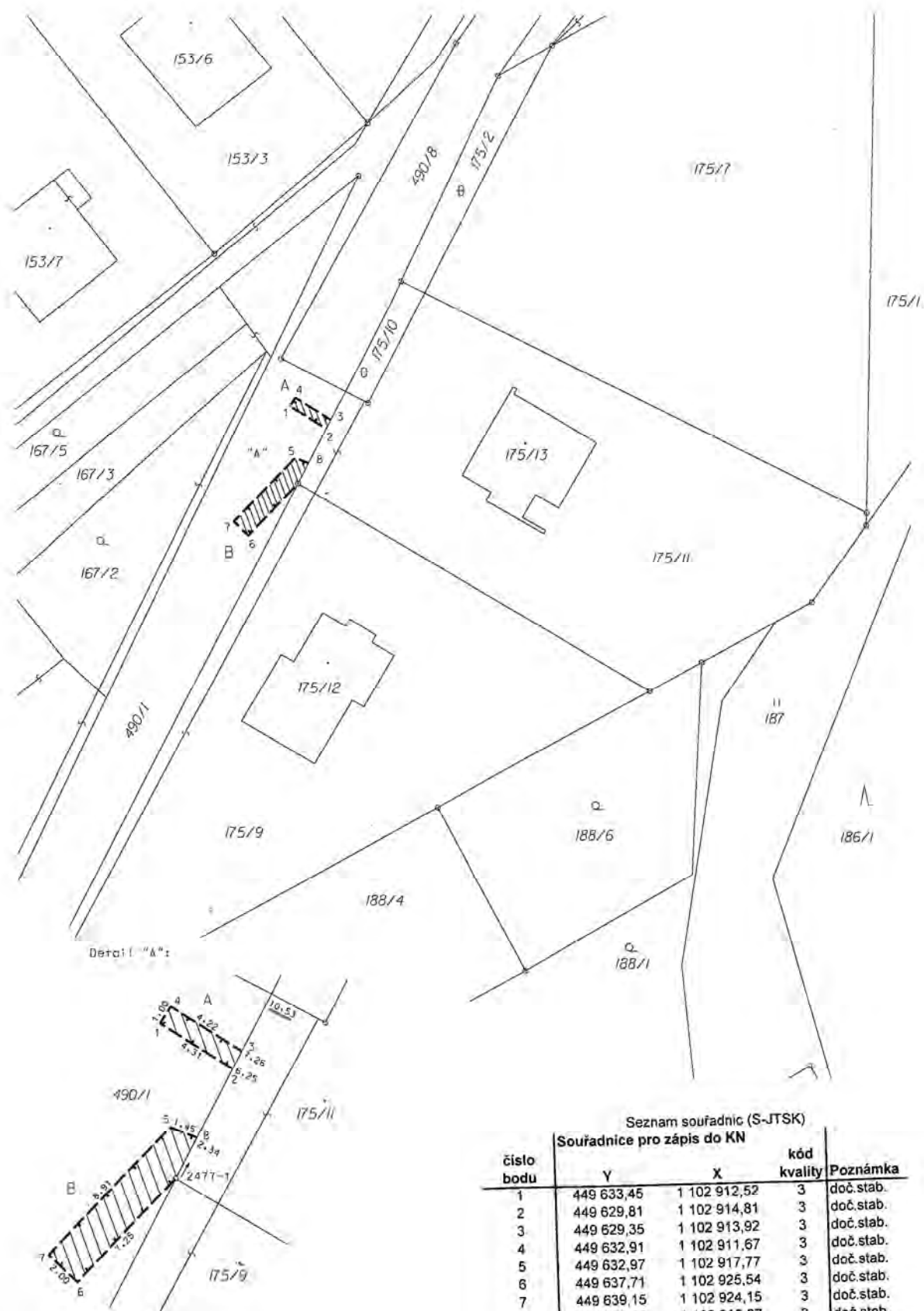
Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3102

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJU KATASTRU NEMOVITOSTI												
Dosavadní stav			Nový stav									
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů		
	ha	m ²			ha	m ²				Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Číslo listu vlastnictví	Ozn. dílu
490/1										490/1	10001	
Druh věcného břemene: dle listiny												
Oprávněný: dle listiny												

Dělit nebo scelovat pozemky lze jen na základě územního rozhodnutí, pokud podmínky pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo opatřením.

GEOMETRICKÝ PLAN pro Vyznačení věcného břemene		Náležitosti a přesnosti odpovídá právním předpisům		Katastrální úřad souhlasí, katastrální pracoviště s číslováním parcel.	
Vyhotovil: Ing. Andřej Waloszek Husova 822/16, Karviná - Fryštát IČO : 659 01 088					
Číslo plánu: 2944-119/2013 Okres: Karviná Obec: Karviná Kat. území: Ráj					
Mapový list: DKM Kód způsobu určení výměr je určen podle § 77 odst. 2 vyhlášky č. 26/2007 Sb.		Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:		Souhlas katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště potvrdil:	
Dosavadním vlastním pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem: doč.stab.		Ing. Andřej Waloszek		Halina ZAMARŠKA	
		Dne 23.8.2013 Číslo 119/2013		Dne 10-09-2013 Číslo 1044/2013	
		Úředně oprávněný zeměměřický inženýr odpovídá za odbornou úroveň geometrického plánu, za dosažení předepsané přesnosti a správnost a úplnost náležitostí podle právních předpisů.		Jeden výtisk geometrického plánu a předepsané přílohy jsou uloženy u katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště	



Seznam souřadnic (S-JTSK)				
Souřadnice pro zápis do KN				
číslo bodu	Y	X	kód kvality	Poznámka
1	449 633,46	1 102 912,52	3	doč.stab.
2	449 629,81	1 102 914,81	3	doč.stab.
3	449 629,35	1 102 913,92	3	doč.stab.
4	449 632,91	1 102 911,67	3	doč.stab.
5	449 632,97	1 102 917,77	3	doč.stab.
6	449 637,71	1 102 925,54	3	doč.stab.
7	449 639,15	1 102 924,15	3	doč.stab.
8	449 631,62	1 102 918,27	3	doč.stab.
2477-1	449 632,69	1 102 920,33	3	plast.mez.

Příloha

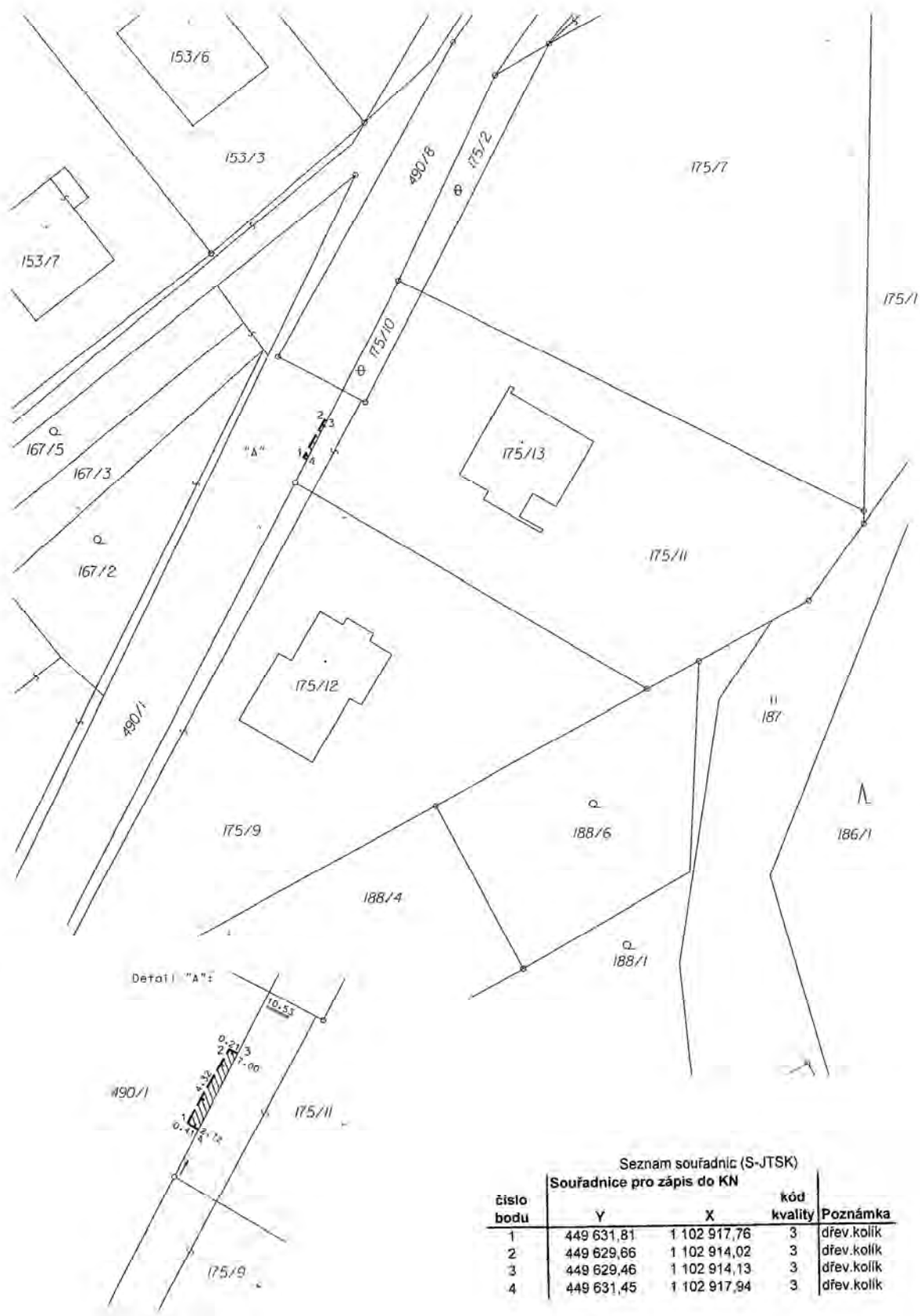
Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3102

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJU KATASTRU NEMOVITOSTI												
Dosavadní stav			Nový stav									
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely	Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely	Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m ²		ha	m ²			Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	dřívejší poz. evidence	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu	Ozn. dílu
											ha	m ²
490/1								490/1		10001		

Druh věcného břemene: dle listiny
Oprávněný: dle listiny

Dělit nebo scelovat pozemky lze jen na základě územního rozhodnutí, pokud podmínky pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo opatřením.

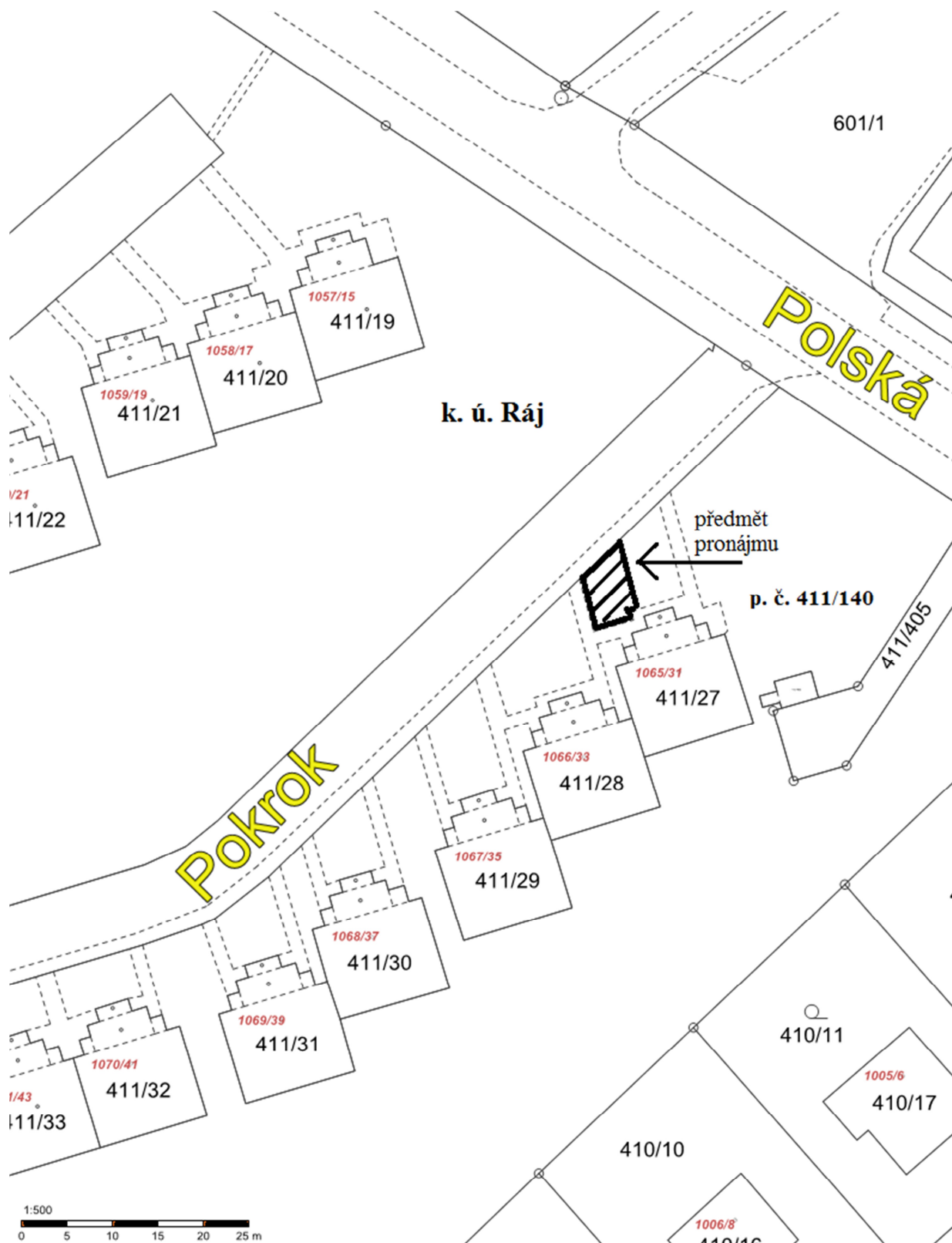
GEOMETRICKÝ PLÁN pro Vyznačení věcného břemene		Náležitosti a přesnosti odpovídá právním předpisům	Katastrální úřad souhlasí, katastrální pracoviště s číslováním parcel.
Vyhotovil:	Ing. Andřej Waloszek Husova 822/16, Karviná - Fryštát IČO: 659 01 088		
Číslo plánu:	2945-120/2013		
Okres:	Karviná		
Obec:	Karviná		
Kat. území:	Ráj		
Mapový list:	DKM	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:	Souhlas katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště potvrď:
Kód způsobu určení výměr je určen podle § 77 odst. 2 vyhlášky č. 26/2007 Sb.		Ing. Andřej Waloszek	Halina ZAMARSKÁ
Dosavadním vlastnickým pozemkům byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem: dřev. kolík		Dne 23.8.2013 Číslo 120/2013	Dne 10-09-2013 Číslo 1045/2013
		Úředně oprávněný zeměměřický inženýr odpovídá za odbornou úroveň geometrického plánu, za dosažení předepsané přesnosti a správnost a úplnost náležitostí podle právních předpisů.	Jeden vpravo geometrického plánu a předepsané přílohy jsou uloženy u katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště.



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3103

Předmět pronájmu – část pozemku p. č. 411/140, katastrální území Ráj, obec Karviná



Nově uzavřené nájemní smlouvy v domech s pečovatelskou službou			
Jméno a příjmení, rok nar., doporučeno OSo ze dne __, žádost ze dne ____	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu	Velikost bytu	Nájem od
Mária Urbišová, r. [REDACTED] OSo z 03.10.2013, žádost z 17.10.2011	[REDACTED] [REDACTED] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.11.2013
Vít Beták, r. [REDACTED], OSo z 02.10.2013, žádost z 28.12.2012	[REDACTED] [REDACTED] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.11.2013

O s v ě d ě n í

ve smyslu ustanovení § 41 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích,
zveřejněno od 12.09.2013 do 30.09.2013 a od 26.09.2013 do 14.10.2013
schváleno usnesením Rady města Karviné číslo ze dne
Vyhotoval: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, Jerzy Cachel
datum: 26.10.2013 podpis:

NÁJEMNÍ SMLOUVA

číslo MMK/SML/1005/2013

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
**k podpisu oprávněn na základě
plné moci ze dne 02.01.2012:**
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen pronajímatel)

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Tomášem Hanzlem, primátorem města

Ing. Dalibor Závacký, náměstek primátora
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

a

2. ŠMÍRA – PRINT, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16024

zastoupená:
se sídlem:
IČ:
DIČ:

Ing. Pavlem Šmírou, jednatelem
Bořivojova 650/48, Ostrava-Kunčičky, PSČ 718 00
25368915
CZ 25368915

(dále jen nájemce)

uzavřely mezi sebou dle ustanovení § 663 a následujících Občanského zákoníku, v platném znění, tuto smlouvu:

I.

Úvodní ujednání

1. Pronajímatel je vlastníkem pozemků p.č. 4067, 4066/1, 702, 760, 874, 905/1, 881/2, 883/1, 3287, 3284/1, 3300, 3272/10, 3305, 3272/8, 524, 158, 140/7, 140/16, 4069, 3997/1, 514, 3989/2, vše v kat. území Karviná-město, obec Karviná.

Uvedené pozemky jsou zapsány na listu vlastnictví č. 10001 v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná.

2. Pronajímatel nepotřebuje v současné době výše uvedené pozemky pro plnění svých úkolů, a proto na základě žádosti nájemce Rada města Karviné svým usnesením číslo.... ze dne.... rozhodla uzavřít nájemní smlouvu s nájemcem na pronájem části výše uvedených pozemků.

II. Předmět nájmu

1. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel touto nájemní smlouvou přenechává a nájemce přejímá do nájmu části pozemků p.č. 4066/1 - 3 koše – výměra 1,5 m², p.č. 702 – 4 koše – výměra 2 m², p.č. 760 - 3 koše – výměra 1,5 m², p.č. 874 - 4 koše – výměra 2 m², p.č. 905/1 - 3 koše – výměra 1,5 m², p.č. 881/2 - 3 koše – výměra 1,5 m², p.č. 883/1 - 3 koše – výměra 1,5 m², p.č. 3287 - 2 koše – výměra 1 m², p.č. 3284/1 - 2 koše – výměra 1 m², p.č. 3300 – 4 koše – výměra 2 m², p.č. 3272/10 - 2 koše – výměra 1 m², p.č. 3305- 2 koše – výměra 1 m², p.č. 3272/8 – 2 koše – výměra 1 m², p.č. 4067 – 3 koše – výměra 1,5 m², p.č. 524 – 1 koš – výměra 0,5 m², p.č. 158 – 2 koše – výměra 1 m², p.č. 140/7 – 1 koš – výměra 0,5 m², p.č. 140/16 – 1 koš – výměra 0,5 m², p.č. 4069 – 2 koše – výměra 1 m², p.č. 3997/1 – 1 koš – výměra 0,5 m², p.č. 514 – 1 koš – výměra 0,5 m², p.č. 3989/2 – 1 koš – výměra 0,5 m², vše v kat. území Karviná-město, obec Karviná (dále též předmět nájmu) za dohodnuté nájemné dle této nájemní smlouvy. Celkem je tedy na výše uvedených pozemcích umístěno 50 reklamních odpadkových košů (rozměry 1 ks koš cca 50 cm x cca 50 cm). Umístění reklamních odpadkových košů je blíže specifikováno v situačních snímcích, které jsou nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Nájemní vztah se zřizuje na dobu neurčitou od 01.11.2013.

III. Nájemné

1. Nájemné za užívání předmětu nájmu bylo sjednáno ve smyslu výše uvedeného usnesení Rady města Karviné a činí po dobu účinnosti této smlouvy Kč 100,- za 1 ks reklamního odpadkového koše ročně včetně DPH, tj. za 50 ks celkem Kč 5.000,-, slovy Pěttisíc korun českých, včetně DPH ročně.
2. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli roční nájemné včetně DPH vždy nejpozději k 28. 02. běžného roku, počínaje rokem 2014, na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktura) vydaného pronajímatelem, přičemž číslo příslušného daňového dokladu představuje variabilní symbol platby, který je vždy jedinečný.
3. Alikvotní podíl nájemného za období listopad – prosinec 2013 ve výši Kč 834,-, slovy Osmsetřicetčtyři korun českých, včetně DPH se nájemce zavazuje zaplatit pronajímateli na základě vystaveného daňového dokladu do 15 dnů ode dne jeho vystavení.
4. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo k 1. 5. kalendářního roku upravovat výši nájemného dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to formou písemného oznámení, které bude nájemci doručeno a které bude nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s touto výhradou souhlasí a zavazuje se hradit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení.

IV. Práva a povinnosti

1. Nájemce se zavazuje, že bude předmět nájmu specifikovaný v čl. II. této nájemní smlouvy, užívat jen ke stanovenému účelu, tj. v souvislosti s umístěním a provozováním reklamních odpadkových košů.

2. Nájemce se zavazuje provádět údržbu, opravu, výměnu reklamních košů. Pronajímatel se zavazuje provádět pravidelný výsyp obsahu reklamních odpadkových košů.
3. V případě, že reklamní odpadkové koše umístěné na pozemcích uvedených v čl. II této smlouvy nebudou udržovány v nezávadném stavu, bude nájemce vyzván Odborem majetkovým, oddělením provozu a údržby Magistrátu města Karviné k nápravě stavu. Pokud nebude náprava provedena v termínu 14 dnů po obdržení písemné výzvy, pronajímatel může odstoupit od smlouvy. V písemném odstoupení od smlouvy pronajímatel vyzve nájemce k odstranění reklamních odpadkových košů v termínu do 14 dnů po doručení písemné výzvy. Nebudou-li reklamní odpadkové koše v tomto termínu odstraněny, je pronajímatel oprávněn zabezpečit jejich odstranění na náklady nájemce. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli jím vynaložené náklady na odstranění košů, a to do 15 dnů od doručení jejich vyúčtování.
4. Nájemce se zavazuje, že na předmětu nájmu dle čl. II této nájemní smlouvy nebudou budovány žádné stavby.
5. Pronajímané pozemky zůstávají nadále ve vlastnictví pronajímatele a nájemce se zavazuje, že nebude po dobu trvání nájemního vztahu poskytovat předmět nájmu do užívání jiným subjektům.
6. Nájemce se zavazuje, že bude předmět nájmu udržovat v nezávadném stavu a bude odpovídat pronajímateli, případně třetím osobám, za škody způsobené užíváním předmětných pozemků a tyto se zavazuje uhradit bez účasti pronajímatele.
7. Nájemce se zavazuje ke dni ukončení nájemního vztahu uvést předmět nájmu na své náklady do nezávadného stavu, odstranit změny a úpravy na předmětu nájmu, které provedl, a předat předmět nájmu protokolárně zpět pronajímateli. Neuvede-li nájemce předmět nájmu ve stanovené lhůtě do nezávadného stavu, je pronajímatel oprávněn uvést předmět nájmu do nezávadného stavu na náklady nájemce. Nájemce se zavazuje tyto náklady uhradit pronajímateli do 30 dnů ode dne doručení faktury.

V. Společná ujednání

1. Pronajímatel je oprávněn se kdykoliv přesvědčit, zda je předmět nájmu užíván v souladu s ujednáním této smlouvy. Nájemce je povinen v tomto případě pronajímateli kontrolu užívání předmětu nájmu umožnit.
 2. Pronajímatel má právo po nájemci vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 10,- za každý den prodlení, kterou se nájemce zavazuje zaplatit pronajímateli, a to v případě porušení jakékoliv povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy nájemcem. Poruší-li nájemce více povinností či závazků vyplývajících z této smlouvy, je pronajímatel oprávněn po nájemci požadovat smluvní pokutu za porušení každé povinnosti či závazku.
- Tuto smluvní pokutu se nájemce zavazuje zaplatit nejpozději do 15 dnů po doručení výzvy k zaplacení od pronajímatele. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.

VI. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.11. 2013.
2. V případě porušení jakékoliv povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit.
3. Dojde-li ke změně právních předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty, zejména ke změně sazby DPH, bude tato smlouva měněna automaticky, aniž bude vyhotovován dodatek k této smlouvě. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku k této smlouvě formou oznámení dle článku III. odst. 4. této smlouvy. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dohodly, že pokud nebude korespondence ze strany nájemce převzata, platí právní fikce doručení, a to posledním dnem uložení písemnosti na poště. Odmítne-li nájemce převzít písemnost, má se za to, že písemnost je doručena odmítnutím převzetí písemnosti ze strany nájemce.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména Občanského zákoníku, v platném znění. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Pronajímatel obdrží 3 a nájemce 2 vyhotovení smlouvy.
6. Nájemce prohlašuje, že si pronajímanou část pozemku před podpisem této smlouvy řádně prohlédl, seznámil se s jejím stavem a tuto přijímá do nájmu ve stavu, v jakém je ke dni podpisu této smlouvy. Nájemce dále prohlašuje, že je mu známa hranice části pozemku dle zakreslení v přiloženém situačním snímku.
7. Účastníci této smlouvy konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována. Pronajímatel a nájemce shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé, svobodné a shodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1 – 5 x situační snímek

V Karvině dne:
Pronajímatel:

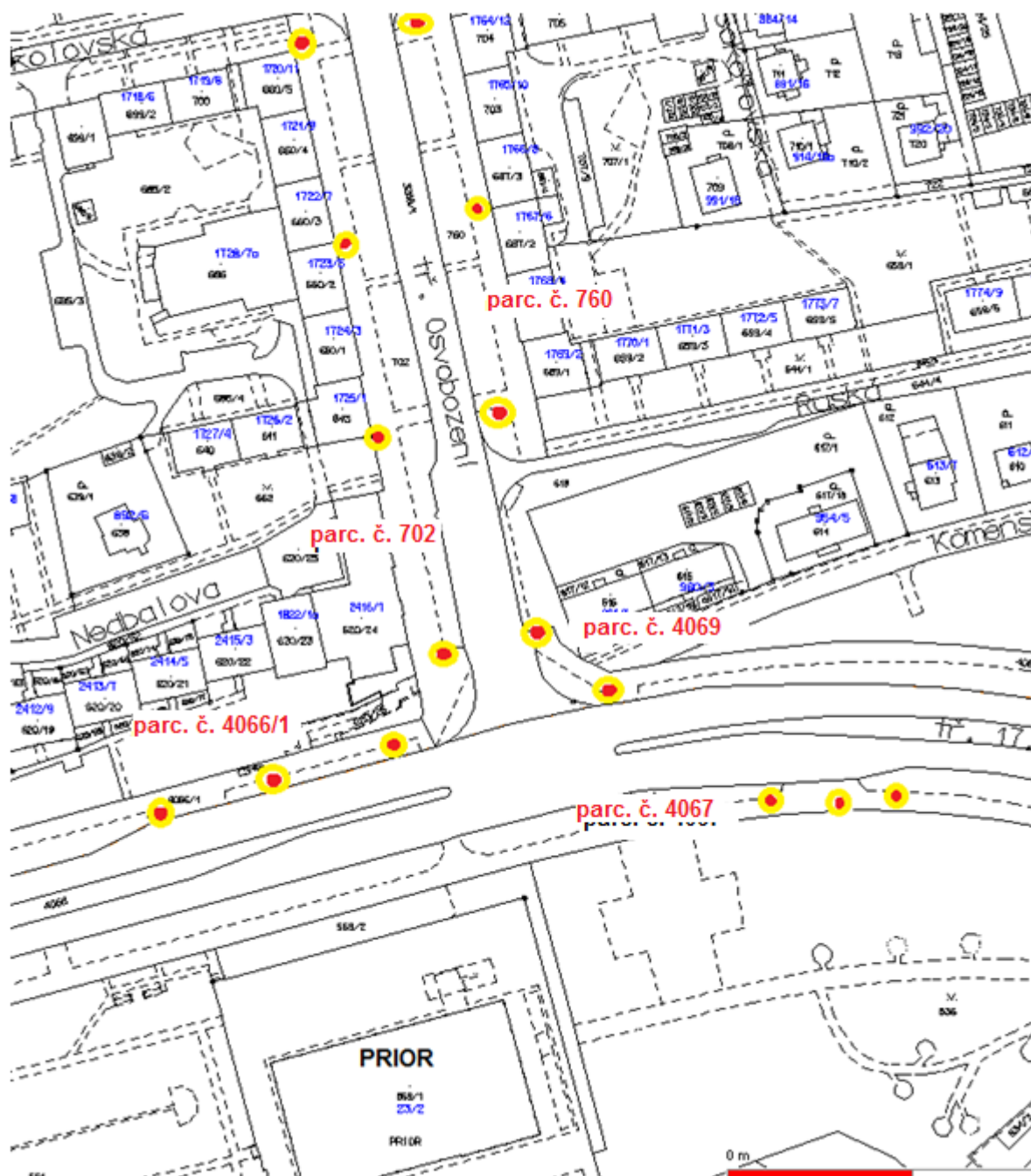
V Ostravě dne:
Nájemce:

.....
Ing. Dalibor Závacký
náměstek primátora

.....
Ing. Pavel Šmíra
jednatel

Situační plánky s umístěním reklamních odpadkových košů v počtu 50 ks

Zóna: zastávky u OD Prior, tř. Osvobození



Parcela, počet umístěných košů

- 4067 – 3 koše
- 4066/1 – 3 koše
- 702 – 4 koše
- 760 – 3 koše
- 4069 – 2 koše

Celkem: 15 ks

Zóna: tř. Osvobození



Parcela, počet umístěných košů

874 – 4 koše

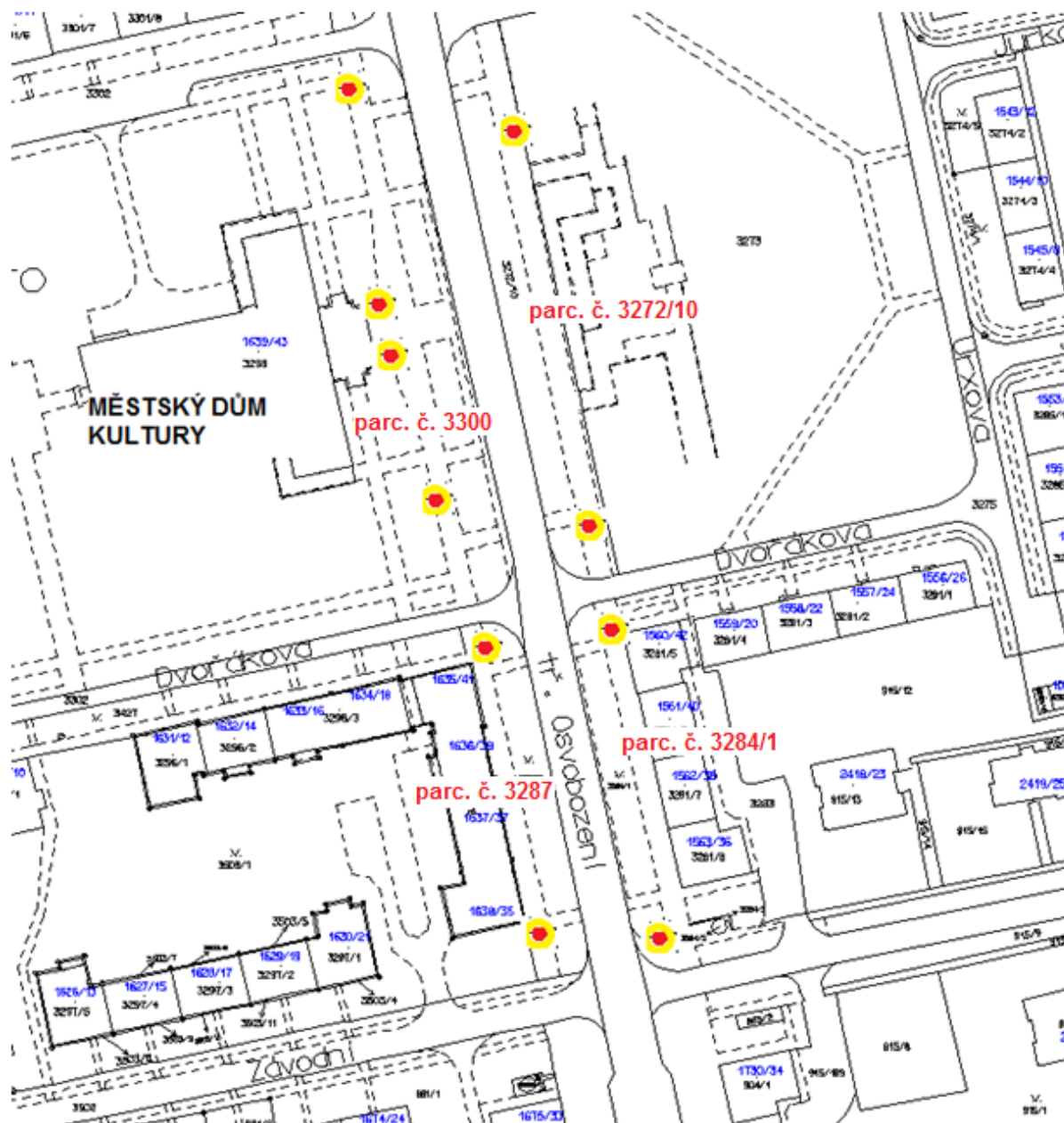
905/1 – 3 koše

881/2 – 3 koše

883/1 – 3 koše

Celkem: 13 ks

Zóna: tř. Osvobození



Parcela, počet umístěných košů

3287 – 2 koše
3284/1 – 2 koše
3300 – 4 koše
3272/10 – 2 koše

Celkem: 10 ks

Zóna: tř. Osvobození



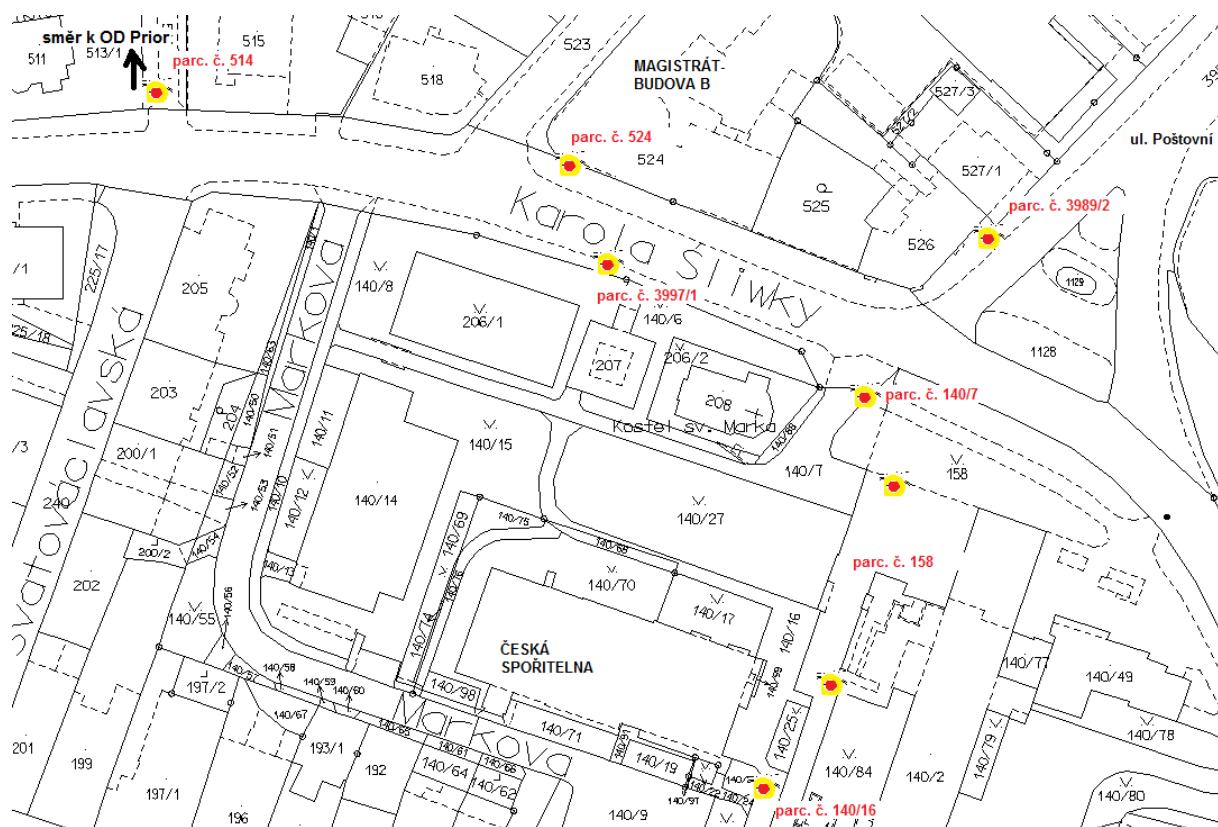
Parcela, počet umístěných košů

3305 – 2 koše

3272/8 – 2 koše

Celkem: 4 ks

Zóna: Magistrát a jeho okolí



Parcela, počet umístěných košů

524 – 1 koš	3997/1 – 1 koš
158 – 2 koše	514 – 1 koš
140/7 – 1 koš	3989/2 – 1 koš
140/16 – 1 koš	
Celkem: 8 ks	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3107

Návrh na vyřazení dlouhodobého majetku:

Název příspěvkové organizace	Inventární číslo	Název majetku
Mateřská škola Karviná-Mizerov, Na Kopci 2099, příspěvková organizace	401/1	koberec
Základní škola, Mendelova	022/40/ŠJ/36	plynový kotel Fagor
	022/40/ŠJ/20	elektrická cukrářská pec TPE30
	022/40/ŠJ/18	kombinovaný sporák SPE 40
	022/40/ŠJ/15	kuchyňský robot RE 22
	022/40/ŠJ/14	elektrický mycí stroj M 501
Základní škola Borovského	DHM ZŠ 022/070/005	sektor Balka - nábytek
Sociální služby Karviná, příspěvková organizace	00986	stanice tísňového volání TP DORKAS
	00985	stanice tísňového volání TP DORKAS
	00984	stanice tísňového volání TP DORKAS
	01035	stanice tísňového volání TP DORKAS
	00861	PC GELSIUS OCTANS 2300
	01092	Notebook PRESTIGIO NOBILE 1590WSXGA
	01513	SET CSO sprchovací a nafukovací vana
	01309	kuchyňská linka
Mateřská škola, Nedbalova	I/381	kopírovací stroj
Základní škola , Karviná-Hranice, Slovenská	028ZS/1987/8414	regál pod ŽK
	022ZS/1978/8400	skříňová stěna
	028ZS/2005/2919	PC Standart Line
	028ZS/2005/0430	počítač - Laptop HP nx 6110C-M360
	028ZS/2003/7911	PC Celsius OCT4400P4-2,5
	028ZS/2001/7913	kopírka Develope D 1530iD
	028ZS/1996/0500	barevný televizor Tesla 5390 XT
	028JS/2004/7612	tiskárna HPLJ 1320 ŠJ
	022ZS/2005/7900	kamerový systém zadní vchod ZŠ
	022ZS/1995/0500	barevný televizor Goldstar v.č. 711/F002511
Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná - Fryštát, Dr. Olszaka 156	DDNM/13	antivirový program NOD 32
	028/00/260	PC Celsius Intel
	028/00/185	PC SEMPRON
	028/00/184	PC SEMPRON
	028/00/188	PC SEMPRON
	028/00/189	Server PC Intel P4 3000
	028/01/57	TV Orava
	028/40/25	Škrabka brambor

Název příspěvkové organizace	Inventární číslo	Název majetku
Mateřská škola Karviná- Nové Město tř. Družby	921	notebook ASUS X5DIN
	49	lednice VEST FROST
Mateřská škola Olbrachtova	107/DDHM	počítač
	151/DDHM	automatická pračka Elektrolux EWF1227W
Mateřská škola Karviná- Nové Město Spojka 1389, příspěvková organizace	18	televize Royal Lux
Základní škola Karviná- Mízerov Majakovského, , 2219	028/1205	tiskárna Laser Jet 1100
	AVT 028/35	počítač RON+monitor
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace	A/AVT/43	PC Compaq
	DDHM 75	mrazicí box
	DDHM 198	pračka Zanussi
	DDHM 2681	televize Toshiba
	MŠ 43	televize Panasonic
Městský dům kultury Karviná	OTE 5516	sklápěcí sedadla
	DDNM 0180000001	MS Office XP
	DDNM 0180000002	MS Office XP
	DDHM 2184	Bionaire F - 250, čistička vzduchu
	DDNM 0180000004	Pokladní subsystém
	DDHM 2645	počítač SEMPRON
	DDHM 2633	počítač CELERON
	DDHM 2707	notebook Acer 5220 XPP
	DDHM 2695	notebook FS Amilo 2510
	DDHM 2757	presovač KRUPS
Regionální knihovna Karviná	3	Česká národní bibliografie
	226	hlasový odečítač WinMonitor
	224	2x2CZ+BIZON kom
	68	stroj promítací 35 mm
	69	stroj promítací 35 mm
	70	stroj promítací 16 mm
	9128	kopírovací stroj SHARP AR-161
	8476	PC Comfor Quattro+monitor Neovo 17"
	8519	PC Comfor Quattro+monitor Yusmart 17"
	8691	PC Office Line+monitor LCD Philips 17"
	8767	PC HP Compaq dx 2300 MT+monitor LCD HP L2045w
	8881	PC Comfor Office
	8295	skener čárových kódů

Název příspěvkové organizace	Inventární číslo	Název majetku
Základní škola, Dělnická	AVP I/45	notebook
	AVP I/46	notebook
	AVP I/48	notebook Asus F3Tc
	ZŠ/03/111	FUJI - digitální fotoaparát
	ZŠ/03/119	PC CELSIUS MUSCA vč. monitoru
	ZŠ/03/120	PC CELSIUS MUSCA vč. monitoru
	ZŠ/03/134	Server
	ZŠ/03/135	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/136	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/137	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/138	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/139	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/140	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/141	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/142	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/143	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/144	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/145	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/147	Počítač, klávesnice, myš (bez monitoru)
	ZŠ/03/148	Počítač, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/170	PC INDAXI, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/171	PC INDAXI, monitor, klávesnice, myš
	ZŠ/03/182	PC Endaxi, monitor, klávesnice, myš, dat. Přepínač
	ZŠ/03/183	Dataprojektor
	ZŠ/03/205	Canon fax L295
	ZŠ/03/208	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/209	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/210	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/211	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/212	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/213	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/214	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/215	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/216	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/217	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/218	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/219	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/220	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/221	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/222	PC Sempron 2200
	ZŠ/03/223	PC Sempron 2201
	ZŠ/03/225	Tiskárna Canon i 6500 color
	ZŠ/03/226	Tiskárna LEXMARK

Název příspěvkové organizace	Inventární číslo	Název majetku
Základní škola, Dělnická	ZŠ/03/231	Počítač
	ZŠ/03/232	Počítač
	ZŠ/03/250	Monitor
	ZŠ/03/251	Monitor
	ZŠ/03/252	Monitor
	ZŠ/03/253	Monitor
	ZŠ/03/254	Monitor
	ZŠ/03/255	Monitor
	ZŠ/03/256	Monitor
	ZŠ/03/257	Monitor
	ZŠ/03/258	Monitor
	ZŠ/03/259	Monitor
	ZŠ/03/260	PC OPTIPLEX
	ZŠ/03/261	PC OPTIPLEX
	ZŠ/03/262	PC OPTIPLEX
	ZŠ/03/263	PC OPTIPLEX
	ZŠ/03/264	PC OPTIPLEX
	ZŠ/03/265	PC OPTIPLEX
	ZŠ/03/266	PC OPTIPLEX
	ZŠ/03/267	PC OPTIPLEX
	ZŠ/03/268	PC OPTIPLEX
	ZŠ/03/269	tiskárna jehličková
	ZŠ/03/270	tiskárna jehličková
	ZŠ/03/271	tiskárna jehličková
	ZŠ/03/272	tiskárna jehličková
	ZŠ/03/307	Počítač
	ZŠ/03/308	Počítač
	ZŠ/03/309	Počítač
	ZŠ/03/312	Počítač
	ZŠ-DHM/7	Počítač stolní
	AVP I/63	Televize LG, PDP 50PK350

Technické služby Karviná, a.s.

Bohumínská č. 1878
735 06 Karviná - Nové Město
telefon: 59 6302 130
fax: 59 631 1170



ZIMNÍ ÚDRŽBA 2013/2014



srpen 2013

Obsah

Úvod	3
Rozdělení odpovědnosti	4
Materiálně-technické zabezpečení ZÚ	5
Povinnosti dispečerů ZÚ	5
Organizační a technické zabezpečení ZÚ	8
Opatření k zajištění ZÚ 2013/2014	10
Schvalovací doložka	11
Seznam příloh	11

Seznam použitých zkratk

ZÚ	- zimní údržba
DI	- dopravní inspektorát
MK	- místní komunikace
TS	- Technické služby Karviná, a.s.
OP	- operační plán
RD	- rodinné domy
DZ-ZÚ	- denní záznam zimní údržby
MMK	- Magistrát města Karviné
SSMsK	- Správa silnic Moravskoslezského kraje
BOZP	- bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ZP	- zákoník práce
SSZ	- světelné signalizační zařízení

Úvod

1. Úkolem zimní údržby místních komunikací je zabezpečit zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti, které byly způsobeny zimními povětrnostními vlivy a jejich důsledky, a to tak, aby zimní údržba byla prováděna s přihlédnutím ke společenským potřebám na straně jedné a ekonomickým možnostem vlastníka místních komunikací na straně druhé.

Vzhledem k tomu, že společenské potřeby jsou vždy vyšší než ekonomické možnosti vlastníka místních komunikací, jsou úkoly stanovené v tomto plánu průsečíkem potřeb uživatelů místních komunikací a možnostmi jejich zajištění. Tyto jsou dány zejména výší finančních prostředků, které může statutární město Karviná ze svého rozpočtu na zajišťování zimní údržby poskytnout. Obsahem plánu je proto specifikace činností vlastníka (správce) místních komunikací, jenž vyplývají z obecně právních předpisů.

Poněvadž v zimním období není možno závady ve sjízdnosti a schůdnosti odstranit, ale pouze zmírnit, a to vzhledem k tomu, že tyto nelze zmírnit okamžitě na celém území města, stanoví tento plán potřebné priority údržby. Tyto priority jsou jak místní, tak i časové a vyplývají z nestejně dopravní důležitosti komunikací a z technických a ekonomických možností vlastníka místních komunikací.

Plán zimní údržby místních komunikací je základním dokumentem pro provádění prací spojených se zmírňováním závad ve sjízdnosti a schůdnosti a zároveň slouží jako jeden z důkazních prostředků pro posouzení odpovědnosti za škody vzniklé uživatelům místních komunikací z titulu závad ve sjízdnosti a schůdnosti.

Vysvětlení obsahu pojmů používaných v tomto plánu je uvedeno v zákoně č.13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní práva a povinnosti správce místních komunikací a uživatelů místních komunikací

1. Práva a povinnosti správce místních komunikací

- a) Správce místních komunikací je povinen zajišťovat zimní údržbu místních komunikací rozsahem a způsobem stanoveným v tomto plánu.
- b) Při své činnosti se bude řídit zejména ustanoveními tohoto plánu.
- c) Dnem vyhlášení pohotovosti zimní služby zajistí službu dispečerů a pohotovost pracovních čet.
- d) Je oprávněn, po projednání s DI Policie ČR Karviná, provést na území města pro zimní období změnu dopravního značení, zejména omezení stání a zastavení vozidel, zákaz vjezdu na některé místní komunikace atp.

2. Práva a povinnosti uživatelů místních komunikací

- a) Všichni uživatelé místních komunikací jsou povinni se přizpůsobit stavu místních komunikací, který je v zimním období obvyklý (kluzkost, sníh na komunikaci, sněhové mantinely atp.).
- b) Při chůzi na chodnících a jiných komunikacích určených výhradně pro chodce, tj. na místních komunikacích, kde se zajišťuje schůdnost, jsou uživatelé povinni dbát zvýšené pozornosti stavu komunikace a použít tu část komunikace, která je posypána inertním či chemickým posypovým materiálem.
- c) Při přecházení vozovky jsou uživatelé povinni použít označeného přechodu pro chodce, na němž je podle tohoto plánu zajišťována schůdnost. Při přechodu vozovky na jiných místech správce místní komunikace za schůdnost neodpovídá.

I.

Rozdělení odpovědnosti v zimní údržbě MK a chodníků v TS Karviná, a.s.

- 1. Ve smyslu příslušných ustanovení zákona č.13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č.104/1997 Sb. Ministerstva dopravy a spojů je ve městě Karviná za sjízdnost místních komunikací a schůdnost udržovaných chodníků, dle nařízení obce ve znění pozdějších předpisů na území města Karviné odpovědná organizace Technické služby Karviná, a.s. Bohumínská 1878, zastoupená ředitelem a. s. **Josefem Mertlem**.
- 2. V souvislosti se změnou zákona č. 13/1997 Sb., § 27, odst. 4 (odpovědnost za přilehlou nemovitost) se zimní údržba rozšiřuje o chodníky dle map udržovaných chodníků.
- 3. Za organizování a řízení zimní údržby odpovídá **Josef Mertl**, ředitel TS Karviná a.s., tel.: 596302121, mobil 602 514 266, **Ing. Adam Balvar**, vedoucí provozu TS Karviná a.s., tel.: 596302150, mobil 602 585 570. Za výkon zimní údržby v celém rozsahu zodpovídá hlavní dispečer ZÚ **Ladislav Hujda**, tel.: 596302130, mobil 602 585 560.
- 4. Hlavnímu dispečerovi ZÚ podléhají a za provádění ZÚ odpovídají směnoví dispečeré. Hlavní dispečer ZÚ řídí při provádění ZÚ všechny zaměstnance, kteří se podílejí na výkonu této činnosti.
- 5. Za provozuschopný stav všech mechanizačních prostředků vyčleněných pro zimní údržbu, za rozpis směn, hotovosti ZÚ, odpovídá hlavní dispečer ZÚ.
- 6. Požadavky a připomínky jiných zainteresovaných orgánů, organizací (MMK, Policie, ČSAD) a občanů bude službu konající dispečer evidovat v **Denním záznamu ZÚ** a zajistí jejich realizaci v mezích schváleného operačního plánu ZÚ.
- 7. Zimní údržba místních komunikací ve městě Karviná bude prováděna od vyhlášení ředitelem společnosti a bude trvat až do odvolání ředitelem společnosti.

II.

Materiálně technické zabezpečení zimní údržby

1. K zabezpečení zimní údržby jsou vyčleněny tyto mechanizační prostředky:

a) odstraňování sněhu	traktor + pluhy	3
	Holder	1
	Malotraktor MT 150	1
b) nakládání posyp. materiálu	Case	1
c) odstraňování sněhu a posyp	Unimog + sypač a pluh	2
	MAN+sypač a pluh	1
	M 26 + sypač a pluh	3
d) posyp	Avia 30	2
	BU 200	1
e) dispečerské vozidlo	Fabia	1

III.

Povinnosti hlavního dispečera ZÚ, směnových dispečerů, pracovních čet a osádek

1. Povinnosti hlavního dispečera ZÚ

Kromě základních povinností, vyplývajících z pracovní náplně, má ještě tyto povinnosti:

- organizuje výkon ZÚ (rozdělení dispečerských služeb, mechanizačních prostředků, zaměstnanců pro ruční čištění), přičemž se řídí plánem ZÚ pro rok 2013/2014 a aktuální předpovědi počasí
- v součinnosti se směnovým dispečerem zabezpečuje výkon a průběh ZÚ podle vzniklé situace a schváleného OP, podle povětrnostních podmínek a meteorologického hlášení, samostatně upřesňuje rozsah i obsah ZÚ na místních komunikacích,
- dohlíží na plnění úkolů ZÚ na všech provozovnách, potvrzuje doklady o spotřebě materiálu, o výkonech zaměstnanců, mechanismů, vozidel a ostatních prostředků, denně kontroluje zápisy směnových dispečerů v **Denním záznamu ZÚ**, odpovídá za průběžné naplňování dat o průběhu ZÚ a jejich vedení v elektronické podobě.
- zabezpečuje včasné nasazení a plné využití přidělených sil. vozidel, mechanizačních prostředků, zaměstnanců pro ruční čištění.
- v případě vzniklých škod na majetku jiných právních subjektů provádí důsledné šetření vzniklé situace s následným návrhem na opatření a toto postupuje vedení a.s
- v případě újmy na zdraví třetím osobám porušením povinností TS Karviná, a.s. (stanovené tímto plánem ZÚ) na MK, provádí důsledné šetření vzniklé situace a toto postupuje spolu se skutečnostmi z DZ-ZÚ odboru OM MMK, který naváže jednání s příslušnou pojišťovnou,
- konzultuje průběh ZÚ a kalamitní situace s vedením a.s. a řídí se v dalším jejich příkazy a pokyny ve smyslu platných předpisů BOZP a interních instrukcí,

- dbá maximálně na dodržování bezpečnosti a hygieny práce při vykonávání ZÚ na městských komunikacích,
- vede - řídí skupinu dispečerů zimní údržby,

2. Povinnosti směnového dispečera

- v součinnosti s hlavním dispečerem řídí a koordinuje výkony a průběh zimní údržby městských komunikací podle vzniklé situace, meteorologického hlášení v souladu s plánem ZÚ,
- během přidělené pracovní směny plně odpovídá za sjízdnost a schůdnost (odstranění závad ve sjízdnosti a schůdnosti vyvolaných zimními podmínkami) MK ve městě,
- odpovídá za včasné nasazení a plné využití přidělených sil. vozidel, mechanizačních prostředků, zaměstnanců pro ruční čištění a ostatních prostředků ZÚ. V případě způsobené škody a kalamitních situací okamžitě informuje hlavního dispečera ZÚ, nebo vyššího zodpovědného zaměstnance a v dalším se řídí jeho příkazy,
- organizuje a bezprostředně řídí práci čet a posádek na jednotlivých pracovištích ZÚ, provádí zápisy v **Denním záznamu ZÚ**,
- podle pokynů hlavního dispečera, resp. podle povětrnostních podmínek zajišťuje pohotovost pro zásah v rámci ZÚ u jiných organizací smluvně zajištěných v rámci výpomoci při ZÚ,
- potvrzuje prvotní doklady o spotřebě materiálu, výkonech zaměstnanců, mechanismů, vozidel a ostatních prostředků ZÚ realizovaných během směny, provádí zápisy v **Denním záznamu ZÚ**,
- ve smyslu platných předpisů BOZP a interních instrukcí dbá na maximální dodržování bezpečnosti a hygieny práce při výkonech zimní údržby místních komunikací,
- průběžně a s plnou odpovědností vede stanovenou evidenci o výkonech zaměstnanců, vozidel, MP, přesčasové práce a způsobených škodách při ZÚ,
- kontroluje a řídí předávání mechanizačních prostředků mezi jednotlivými směnami a správnost stvrzuje podpisem do **Denního záznamu ZÚ**,

3. Povinnosti pracovních čet

Kromě základních povinností dle ZP § 301 mají zaměstnanci ještě tyto povinnosti:

- bez souhlasu přímého nadřízeného ZÚ nebo vyššího nadřízeného nesmí svévolně opustit přidělené pracoviště, údržbový okruh, stanoviště;
- v součinnosti s přímým nadřízeným plní svědomitě příkazy tak, aby uložené úkony ZÚ byly rychle a beze zbytku splněny;
- důsledně dodržuje platné předpisy BOZP, interní instrukce a technologické postupy při provádění ZÚ MK;
- před nástupem směny přijímá a po směně předává písemně mechanizační prostředky a o zjištěných závadách informuje směnového dispečera;
- řidiči vozidel a mechanismů, kteří provádějí ZÚ místních komunikací, jsou odpovědní za zmírnění nebo odstranění závad ve sjízdnosti a schůdnosti na úsecích, na které byli dispečerem vysláni. Při posypu inertními nebo chemickými materiály posypou všechna kluzká místa na příslušném úseku. O své činnosti vedou předepsanou evidenci v denním záznamu vozidla nebo stroje.

4. Kalamitní situace

- a. Kalamitní situaci vyhláší primátor města, popř. náměstek primátora, na základě návrhu ředitele společnosti.
- b. Zajištění sjízdnosti a schůdnosti při kalamitní situaci se provádí operativně podle povětrnostních podmínek a situace na místních komunikacích. Zásahy prováděné v době kalamitní situace řídí ředitel Technických služeb Karviná, a.s.
- c. Po vyhlášení kalamitní situace jsou povinni nastoupit do práce všichni zaměstnanci podniku, kteří k nástupu budou vyzváni. Nastoupit musí v co nejkratší době a okamžitě plnit úkoly, které jim budou určeny. Délka odpočinku mezi směnami může být zaměstnancům podle § 90 odst. 2 Zákonníku práce zkrácena až na 8 hodin.

5. Pracovní skupina ZÚ

Členy pracovní skupiny ředitele TS Karviná, a.s. pro provádění a kontrolu výkonu ZÚ jsou:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ▪ p. Mertl – ředitel a.s. | tel.: 602 514 266 |
| ▪ p. Zuskin – Městská policie Karviná | tel.: 733 657 539 |
| ▪ Ing. Balvar – vedoucí provozu | tel.: 602 585 570 |
| ▪ p. Hujda – hlavní dispečer ZÚ | tel.: 602 585 560 |
| ▪ Ing. Salamonová – OM | tel.: 606 607 156 |
| ▪ pí. Hapková – OM | tel.: 596 387 303 |

Hlavní dispečer ZÚ

Ladislav Hujda

Směnoví dispečeré ZÚ

Zabezpečením dispečerské služby zimní údržby 2013/2014 jsou pověřeni zaměstnanci:

Ing. Adam Balvar
Ladislav Hujda
Emil Dostál
Pavel Filipczyk
Kamil Škripek
Karel Korbás
Miroslav Vavřík

IV.

Organizační a technické zabezpečení ZÚ

Posypová činnost

1. Posyp vozovek chemickými prostředky (zkrápěná sůl)

- a) Preventivní posyp bude prováděn na základě denních předpovědí počasí zejména při očekávaném poklesu teploty pod 0°C – drobné sněžení, mrznoucí déšť.
- b) Posyp zkrápěnou solí se bude provádět v případě náledí, mrznoucího deště nebo zbytkového sněhu, který již nelze mechanicky odstranit a nepřesahuje tloušťku 2 cm.

2. Posyp vozovek chemickými prostředky (sůl)

Posyp bude prováděn v případě nutnosti souvislé ledové vrstvy. Toto je možno provádět při teplotách vyšších než - 6°C

3. Posyp inertním materiálem (mletá struska)

- a) Posyp komunikací inertním materiálem bude vždy prováděn v lokalitách Karviná Starý Ráj a Karviná Louky. V případě poklesu teplot na -12°C bude prováděn posyp inertním materiálem dle nutnosti i na ostatních komunikacích.
- b) Posyp komunikací se provádí bez průtahů po odpluhování vrstvy sněhu nebo při náledí inertními materiály a chem. prostředky. Posyp se provádí na komunikacích I. pořadí důležitosti po celé délce a šířce, na komunikacích II. a III. pořadí důležitosti ve stoupání a křížování komunikací.
- c) Pluhování a dočištění vozovek a chodníků od sněhu a sněhové kaše

S pluhováním komunikací a chodníků se započne bez průtahů ihned po zjištění dispečera, že vrstva napadlého sněhu dosáhla 5 cm, a to jak v pracovní době, tak i v době mimopracovní. Při **domácí pohotovosti** zaměstnanců do 90 minut po zjištění dispečera, že vrstva napadlého sněhu dosáhla 3 cm. V případě intenzivního spadu sněhu se provádí pluhování komunikací I. pořadí důležitosti a frekventovaných chodníků podél komunikací I. pořadí důležitosti oboustranně, průběžně do doby skončení spadu sněhu. Následně budou pluhovány vozovky a chodníky dle operačního plánu ZÚ a map udržovaných chodníků.

- d) Na komunikacích I. pořadí důležitosti se provádí posyp na jízdnicích pruzích v obou směrech, na ostatních místních komunikacích alespoň v šíři 3 metry od středu vozovky. Na chodnících se provádí posyp minimálně v šíři 1,5 metru.
- e) Pluhování chodníků při spadu sněhu, resp. tání, se provádí dle map udržovaných chodníků mechanizmy vhodnými pro pluhování. Na pluhování bude využíváno zejména mechanismů M 26 a traktorů.

f) Udržování přechodů pro chodce, zastávek autobusů, komunikací, schodů

Dle příkazu hlavního nebo směnového dispečera ZÚ jsou zaměstnanci, zajišťující ZÚ, povinni provádět čištění přechodů pro chodce, a to i na křižovatkách se státní silnicí dle potřeby i vícekrát za směnu. Rovněž tak je nutno udržovat nepřetržitě v případě spadu sněhu autobusové zastávky.

g) Údržba parků

- Rájecká remíza a lesopark Bažantnice se v zimním období neudrží;
- park Bedřicha Smetany se v zimním období neudrží s výjimkou chodníku od státního zastupitelství směrem na ul. Sadovou;
- Dubina – udržuje se pouze propojovací chodník z ul. Stavbařů na ul. Žižkovou /podél hřbitovní zdi/;
- Bažantnice /park u restaurace Beskyd/ neudrží se;
- park Boženy Němcové se neudrží s výjimkou komunikace od vstupní brány u pošty směrem k parkovišti a chodník pod Zámkem
- Univerzitní park - udržuje se pouze chodník od ul. Poštovní k budově městské policie.

h) Historické centrum města

Sjízdnost komunikací v historickém centru města bude zajišťována mechanizačními prostředky, chodníky budou pluhovány a posyp bude prováděn vhodným materiálem.

i) Most Sokolovských hrdinů v Karviné - Darkově

Komunikace na mostě a k mostu a schody budou udržovány ručně bez použití mechanizace.

j) Univerzitní náměstí

Údržba Univerzitního náměstí bude prováděna ručně, bude udržován chodník o šířce cca 1,5 m, posyp bude prováděn pískem rovněž ručně.

k) Komunikace na území města Karviné, za jejichž sjízdnost odpovídá SSMsK, středisko Karviná

ul. Rudé armády č. 4689
ul. Polská č. 47216
ul. Borovského č. 472
ul. Nádražní č. I/ 67
ul. Leonovova, tř. Těřeškovové, ul. Kosmonautů č. 4688
tř. 17. listopadu č. I/67
ul. Ostravská č. I/59
ul. Bohumínská č. I/67

l) Prostranství za MěDK

Na tomto prostranství se v zimním období udržuje pouze spojovací komunikace mezi ul. Čapkovou a ul. Dvořákovou. Chodníky k fontáně se neudrží.

3. Ukládání sněhu

V případě potřeby odvozu sněhu z území města bude tento ukládán v následujících lokalitách: Karviná-Darkov skladovací prostory, park Boženy Němcové - parkoviště naproti letního kina.

Ostatní výkon běžné údržby místních komunikací v zimním období

Správce místních komunikací je v zimním období převážně zaměřen na případné i nepřetržité odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti, které jsou způsobeny povětrnostními podmínkami a na zpravodajskou službu s tím spojenou. V zimním období se proto počítá s omezením oprav povrchu místních komunikací, údržby příslušenství komunikací, dopravního značení, vegetačního doprovodu místních komunikací. Vzniklé závady ve stavebním stavu komunikací je však nutno neprodleně označit příslušnou dopravní značkou a v případě vhodných klimatických podmínek odstranit.

V.

Opatření k zajištění zimní údržby 2013/2014

1. Zabezpečit dle požadavků hlavního dispečera ZÚ předpokládané množství ručního nářadí, strusky a soli k provádění ZÚ.
T – 30.9.2013 Z – referent skladu
2. Provést instruktáž dispečerů ZÚ.
T – 20.10.2013 Z – p. Hujda
3. Provést instruktáž osádek vozidel, řidičů traktorů a zaměstnanců, kteří se budou podílet na ZÚ.
T – 15.10.2013 Z – p. Hujda
4. Seznámit řidiče zajišťující posyp a používáním solného roztoku.
T – 15.10.2013 Z – p. Hujda
5. Připravit mechanizační a dopravní prostředky pro posyp a pluhování a případný odvoz sněhu.
T – 20.10.2013 Z – p. Hujda

Zpracoval:

Ladislav Hujda

Schválil: Josef Mertl

ředitel TS Karviná, a.s.

Schvalovací doložka

Operační plán zimní údržby je vytvořen v souladu s požadavky stanovenými ve smlouvě „Smlouvy o zajištění veřejně prospěšných služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele“ č. OS/223/139845/2011/OMH/Mi ze dne 27.12.2011.

Svou povahou je závaznou vnitropodnikovou normou pro TS Karviná, a.s. a případné další subjekty, které pro statutární město Karviná budou provádět ZÚ. Svým obsahem koresponduje s nařízením obce ve znění pozdějších předpisů. V případě způsobené škody na majetku a zdraví třetím osobám se bude škoda uplatňovat z pojistné smlouvy statutárního města Karviná č. 0014246449 – pojištění odpovědnosti za škodu. U ostatních se vztahy ke třetím osobám řeší podle ustanovení § 420 Občanského zákoníku.

Přílohy

1. Místní komunikace v operativní správě TS Karviná, a.s. pro ZÚ

Místní komunikace I. pořadí důležitosti - limit do 4 hodin

Oblast města	Délka MK (m)	Název komunikace – silnice
Karviná - Fryštát	780	Fryštátská (od budovy radnice po nemocnici Karviná Ráj)
	118	Karola Sliwky - podél STaRS po Masarykovo náměstí
	1 212	Karola Sliwky (po most u Janečkova mlýna) vč. příjezdu k MP
	132	Pivovarská
	800	Svatopluka Čecha (od křižovatky u ČSAD po Ostravskou)
	615	MK na Masarykově náměstí vč. pošty
	117	Hrnčířská
	116	Svatováclavská
	68	MK k SPT Telecom
	250	Vydmuchov /před nemocnicí v Karviné-Ráji/
	451	u hlavního nádraží ČD
	211	Poštovní
Celkem	4 870	
Karviná - Nové Město	1 428	tř. Osvobození
	543	Zakladatelská
	310	tř. Družby od nemocnice po tř. Osvobození
	1 382	U Bažantnice
	610	Na Vyhlídce
Celkem	4 273	
Karviná - Mizerov	2 042	Mickiewiczova /od rest. Štěrba po Žižkovu/
Celkem	2 042	

Karviná - Hranice	1 546	Žižkova /od Rudé armády po Mickiewiczovu u rest. Tesarčík/
	1 186	Slovenská
	1 202	Čsl. armády
Celkem	3 934	

Karviná - Staré Město	571	Dětmarovická
	419	část Myslivecké od křižovatky s Dětmarovickou po čp. 35
	1 297	nám. Ondry Foltýna /okruh kolem samoobsluhy přes rekonstruovaný mostek zpět po ZŠ/
	1 370	Lešetínská /kolem VOKD po Ostravskou/
	596	Na Novém poli
	141	Požárnická
	377	od Bohumínské po školu
	752	od Bohumínské k čp. 92 přes nadjezd až k točně autobusů v Olšinách
Celkem	5 523	

Karviná - Doly	120	od Sovinecké k okresní ČSA
	430	Sovinec /od okresní ČSA k haldě/
	1 528	Sovinecká k Doubravské hranici
Celkem	2 078	

Karviná - Darkov	1 280	Lipiny
	630	U Potoka
	960	Lázeňská od Janečkova mlýna po most přes Olši vč. kruhového objezdu
Celkem	2 870	

Celkem I . pořadí důležitosti 25 590 m

Místní komunikace II. pořadí důležitosti - limit do 8 hodin

Oblast města	Délka MK (m)	Název komunikace – silnice
Karviná - Fryštát	327	Mlýnská
	220	Zámecká
	143	Markova od čp. 76 k nové budově České spořitelny
Celkem	690	

Karviná - Ráj	1 087	Božkova
	702	Prameny
	718	Haškova
	393	Horova
	386	Sovova po ul. Borovského (SSMsK)
	395	Ve Svahu po ul. Borovského (SSMsK)
	640	U Lesa
	1 063	Ciolkovského + VELA Bar
	638	V Aleji, křižovatkou zahájit posyp po kom. I. kat.
	290	Dačického
	480	Březová
	730	Okružní nové sídliště u nového hřbitova
	137	MK k 316 b.j.
	7 659	
Celkem		
Karviná - Ráj /ves/	170	Kubiszova
	1 014	Rajecká
	1 427	U Farmy
	941	Na Stráni
Celkem		
		3 552
Karviná - Darkov	230	Brožíkova od čp. 31 ke trati ČD
	862	Svornosti
	260	od mostu Těšínská po křiž. st. silnice na Stonavu
Celkem		
		1 352
Karviná - Mizerov	933	Čajkovského
	172	vnitrobloková komunikace k rest.“U Slunce“
	778	Majakovského
	107	odbočka z Čajkovského na tř. Těřeškovové u čp. 2034
	1 422	Na Kopci
	258	Stavbařů
	650	Studentská
	267	Kirovova
	726	Tyršova
	247	sídliště C 5 /kolem č.p. 2351-2358/
	404	Kpt. Jaroše
	570	Lesní
	675	Mizerovská
Celkem		
		7 209
Karviná - Hranice	358	Bratr. Veverkových
	324	Kašparova
	139	Mendelova
	575	Divišova
	278	Einsteinova
	375	Flemingova
	1 900	Mickiewiczova /pokrač. od rest. Tesarčík k Petrovicím/
Celkem		
		3 949

Karviná - Nové Město	649	tř. Družby
	216	spojka od tř. Družby přes osmistovku k ul. Mírová
	717	nám. Budovatelů – okruh
	662	Sportovní
	292	Makarenkova
	612	Fučíková
	343	Dvořáková
	343	Čapkova
	853	Cihelní
	279	Fibichova - spojka z Cihelní k MěDK
	365	Palackého
	90	Tovární
	345	Závodní po tř.Osvobození
	964	sídlíště C 6 /od Mototechny ke Kovoně
	445	Jánského
	150	Holubova
	275	Ruská
	160	Komenského /od čp. 485-618/
	700	Mírová
	50	Dělnická /část/
	355	Jaroslava Vrchlického /od Havířské po Závodní/
Celkem	8 865	
Karviná - Staré Město	563	Za Vsi
	296	komunikace kolem TS Karviná, a.s.
	465	Staroměstská
Celkem	1 324	
Karviná - Doly		
	240	U hřbitova
	1 032	Havlíčkova
	508	kolem pily k bývalé skládce na Sovinci
	435	U Barbory
Celkem	2 215	
Karviná - Louky	240	Podjedlí od čp. 348 po Velké Kempy čp. 331
	894	Velké Kempy .
	1 402	Malé Kempy
	295	spojka Velké Kempy – Malé Kempy
	1 020	nová MK ke hřbitovu + komunikace k žel. přejezdu (žel. vlečka)
	1 200	nová komunikace podél trati KBD
	178	od KBD - stát. sil. II/468
Celkem	5 229	
Celkem II. pořadí důležitosti 42 044 m		

Místní komunikace III. pořadí důležitosti - po ošetření I. a II. pořadí důležitosti nejpozději do 24 hodin

Oblast města	Délka MK (m)	Název komunikace – silnice
Karviná - Fryštát	200	Hornická stezka
	162	Na Bělidle
	264	Ostravská - stará část
	228	Polní k čp. 153
	864	Zahradní po Sametovou (bývalá Bolševická)
	346	Alšova
	160	Dr. Olszaka
	196	Máchova
	633	Husova k ul. Slámová
	424	Slámová, spojka Alšova - Slámová
	244	Akátová
	332	cesta k Lesní správě
	173	Sadová
	90	U Parku
Celkem	4 316	
Karviná - Ráj	321	Olbrachtova
	220	Víta Nejedlého
	564	Školská
	458	u domu na nožkách za rest. Hutník ve dvorní části a za tiskárnou
	110	točna u ul. Borovského pod ZŠ Borovského
	350	u hřiště NH
	764	Podlesí od čp. 169 /rest.Štěrbá/
	497	V Polích čp. 314-315
	55	Borovského k č.p. 181
Celkem	3 339	
Karviná - Ráj /ves/	1 205	Bažantnice za hřištěm MFK
	1 221	Neutrálka
	268	Slunečnicová
	460	spojka z ul. Rajecké na ul. Polskou čp. 250-83
	154	Rošického
	344	Na Výsluní
	750	U Státní hranice od točny po čp. 68
	267	U Mateřské školy
	150	Ořechová
	424	V Zákoutí
	198	Šeříková
	310	Pionýrů
	225	Jabloňová
	173	Slepá od čp. 1110 – 1115
	260	spojka Darkov - TESCO
	586	ul. v sídlišti Pokrok
	288	Kubiszova

	981	Za Splavem od ul. Kubiszovy čp.15 včetně panelové komunikace
	150	Zelená od čp. 92-1141
	210	od Rajecké k Olši kolem čp. 64 k čp. 65
	515	Na Parcelách
	464	Višňová
Celkem	9 603	
Karviná - Darkov	825	U Olše od čp. 83-332-399
	205	Lázeňský park od čp. 130-340
	462	U Nového dvora od čp. 660 k Olši
	579	U Potoka kolem čp. 132 po čp. 125 a 42
	150	Brožíkova k čp. 338
Celkem	2 221	
Karviná - Mizerov	782	Poutní z Mickiewiczovy po čp. 353
	109	spojka Zahradnická - Tyršova
	482	Zahradnická
	247	sídliště C 5 /čp. 2360-2349/
	138	Olšová
	671	meziblokové komunikace u staré ul. Žižkova
	220	Potoční
	183	vnitroblokové komunikace Tyršova k čp. 2287
	355	Stavbařů vč. ul. U Studny
	819	u obchod stř. Centrum
	161	Hřbitovní - spojka Těřeškovové - Žižkova
	150	Lesní - část od čp. 1903-333
	400	Chodská
	249	Jindřicha Šimona Baara
	271	Jiráskova
	255	Průkopnická, sp.Žižkova-Mizer. čp. 272
	134	Družstevní, spojka Lesní - Mizerovská u čp. 260
	674	pokračování Žižkovy od rest. Tesarčík po st. hranici
	178	z Mickiewiczovy k čp. 368 k lesu
	130	spojka ul. Lesní od čp. 393 po Mizerovskou
	533	Nad Dubinou
Celkem	7 141	
Karviná - Hranice	336	komunikace podél Rudé armády čp. 2955-61
	140	příjezd k domu s pečovatelskou službou od ul. Leonovova č.p. 1796
	273	chodník od čp. 2912-2880
	750	U Vodárny, spojka z Mickiewiczovy u čp. 446 na Rudé armády
	489	chodník od samoobsluhy k poště směr k ZŠ Mendelova
	382	MK u čp. 2962-75
	460	Včelařská
	748	Hraničářská
	668	Petrovická po č.p. 1047
	310	Jedlová
	270	Borová
	170	Modřínová
Celkem	4 996	

Karviná - Nové Město	392	MK U Svobodáren podél tř. Družby a ul. U Bažantnice čp. 1295-1305
	440	Sapíkova, Janáčkova, Purkyňova u zdrav. stř., 4 spojky na tř. Družby
	430	Gabriely Preissové a spojka podél čp. 1377-1382, 1130-1372
	800	Makarenkova v úseku od gymnázia po tř. Družby a ul. Na Vyhlídce
	475	Makarenkova za budovou OSSZ a tř. Družby
	489	Makarenkova kolem MŠ a ul. Mírovou
	350	Růžová a spojky u čp. 1150-54, 1161-66
	1 535	Mládežnická a 6 spojek na Havířskou, V Nádvoří, Květinová, Lipová, Jánského, Letní, Mánesova, Erbenova
	256	Gustawa Morcinka
	423	Řecká čp. 1089, 1095, 1084
	450	odbočka ze tř. Osvobození čp. 1356, 1352 a 3 spojky naproti ředitelství Policie ČR
	235	Sametová
	545	Luční
	200	U Tratě - kolem sběrný surovin Ká 1
	300	Nedbalova
	216	Kořenského
	475	Sokolovská
	503	Brožíkova a MK v nádvoří
	215	Dělnická
	300	Jurkovičova
	435	Za Panelárnou od nemocnice do Starého Města
	478	stará RA od čp. 536-535
	200	Komenského od čp. 961-611
	100	Palackého 1846
Celkem	10 242	
Karviná - Louky	1 111	Paseky I až po čp. 581
	230	Podjedlí - úsek od čp. 580-348
	235	odbočka z Podjedlí od čp. 580-14 Vinohrady
	500	spojka z Velkých Kempů. a st. statku/od čp. 584-378
	1 104	od st. statku /od čp. 378/ Pod Pilou až ke st. sil. nadjezd
	320	Stav k č. p. 295
	845	Podjedlí pokračování od čp. 331-378 ke st. statku Pod Pilou
	924	komunikace v osadě Zátíší
Celkem	5 269	
Karviná - Doly	100	u starého kostela
Celkem	100	

Karviná - Staré Město	488	nám. Ondry Foltýna k čp. 175, 28
	914	Myslivecká od čp. 93-219, 35-128, 20, 53-132, 41-326
	178	U Řeky od čp.101-140 / nám. Ondry Foltýna/
	811	U Řeky od čp. 306
	967	K Olši od čp. 264
1 705		Staroměstská - část staré okr. silnice
160		od Lešetínské čp. 292 po Mlýnku
256		Lešetínská od čp. 282 k nádraží ČD
167		od nám. Ondry Foltýna po čp. 344 za samoobsluhou
68		u samoobsluhy k čp. 163
1 456		od hřbitova k obchodu čp. 46 v Olšinách
255		od čp. 72 kolem universitních kolejí
700		od statku v Olšinách k čp. 219 /hranice Petrovice/
180		od čp. 167 kolem zahrádek /část/ k čp. 134
1 198		Hlíny od ul. U Bažantnice po čp. 63
420		za hájenkou k čp.228
95		k domům č.p. 134 a 160
Celkem	10 018	

Celkem III. pořadí důležitosti 57 245 m

2. Rekapitulace místních komunikací

	do 4 hod.	do 8 hod.	do 24 hod.	
Oblast města	I. poř.	II. poř.	III. poř.	Celkem
Karviná - Fryštát	4 870	690	4 316	9 876
Karviná - Doly	2 078	2 215	100	4 393
Karviná - Darkov	2 870	1 352	2 221	6 443
Karviná - Ráj	--	7 659	3 339	10 998
Karviná – Ráj /ves/	--	3 552	9 603	13 155
Karviná - St. Město	5 523	1 324	10 018	16 865
Karviná - N. Město	4 273	8 865	10 242	23 380
Karviná - Mizerov	2 042	7 209	7 141	16 392
Karviná - Hranice	3 934	3 949	4 996	12 879
Karviná - Louky	--	5 229	5 269	10 498
Celkem	25 590 m	42 044 m	57 245 m	124 879 m

4. Místní komunikace IV. třídy - chodníky

viz mapy udržovaných chodníků, které jsou součástí tohoto plánu pro zimní údržbu 2013/2014

Rekapitulace - místní komunikace IV. třídy - chodníky:

Karviná - Fryštát	cca	13 848 m
Karviná - Ráj	cca	17 000 m
Karviná - Nové + Staré Město	cca	21 000 m
Karviná - Mizerov	cca	15 980 m
Karviná - Hranice	cca	12 000 m
Celkem	cca	79 828 m

Místní komunikace IV. třídy - schody, ruční čištění

Karviná – Fryštát

1. Z ulice Pivovarské na ul. Na Bělidle
2. Schody kolem kostela Sv. Marka + u Komerční banky Karviná

Karviná - Darkov

3. Darkov most Sokolovských hrdinů

Karviná - Ráj

4. Schody nemocnice Ká 4 Vydmuchoh na Lázeňský propoj
5. Borovského – vedle drogerie
6. Borovského u č.p. 814
7. Drubyd 5x z ul. Kosmonautů
8. Obuv 3x z ul. Kosmonautů
9. Ul. Kosmonautů

Karviná - Mizerov

10. Nákupní středisko JAS 3 x
11. Tř. Těřeškovové k č.p. 2262-63
12. Zahradnická – tř. Těřeškovové u č.p. 2281-82
13. Těřeškovové – OHES

Karviná – Hranice

14. Žižkova - přechod od polikliniky k lékárně
15. Žižkova - od polikliniky k výměníku 3 x
16. Slovenská u č.p. 2998
17. Nákupní středisko Permon (u Hrušky)

Karviná – Nové Město

18. Nedbalova u č.p. 2409

Karviná - Doly

19. Chodník zastávka hřbitov Karviná Doly

Místní komunikace IV. třídy - parkoviště s parkovacími automaty

Prováděním zimní údržby těchto parkovišť se rozumí zajišťovat takový stav parkovišť, který umožňuje bezpečný příjezd a zaparkování vozidla.

1. Karviná - Fryštát
 - u Magistrátu města Karviné
 - u dětského dopravního hřiště
 - u pošty
 - naproti Revírní bratrské pokladny Karviná
 - parkoviště dům peněžnictví
 - parkoviště Fryštátská (CASPER)
 - parkoviště Vydmuchoh
2. Karviná - Nové Město
 - na tř. Osvobození naproti úřadu práce

Místní komunikace I. - III. pořadí důležitosti	celkem	124 879 m
Místní komunikace IV. třídy (chodníky)	celkem cca	79 828 m
(část ul. Svatováclavské - chodník)		
CELKEM	cca	204 707 m

5. Provoz SSZ v zimním období

SSZ	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
Zimní stadion	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-22.00	7.00-21.00	8.00-21.00
Prior	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-22.00	7.00-21.00	8.00-21.00
VZP	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-22.00	7.00-21.00	8.00-21.00
Univerzita	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-22.00	7.00-21.00	8.00-21.00
Nemocnice	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-22.00	7.00-21.00	8.00-21.00
ČSAD	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-22.00	7.00-21.00	8.00-21.00
PČR	5.00-22.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-21.00	5.00-22.00	7.00-21.00	8.00-21.00
Hypernova	6.00-22.00	6.00-22.00	6.00-22.00	6.00-22.00	6.00-22.00	6.00-22.00	6.00-22.00
U Slunce				0.00-24.00			

Světelné signalizační zařízení bude v provozu dle výše uvedeného rozpisu. Případné požadavky na vypnutí SSZ ze strany Správy silnic Moravskoslezského kraje, středisko Karviná z důvodu zásahu ZÚ nebo Policie ČR budou řešeny operativně.

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3111

Seznam subjektů

Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím – Szkoła Podstawowa i Przedszkole Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156/2, IČ: 64628680

Základní škola Karviná-Mizerov Majakovského 2219, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 48004561

Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace, Prameny 838/10, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 72035480

Základní škola Karviná-Ráj Školská 432, 734 01 Karviná-Ráj, IČ: 48004545

Základní škola, U Studny, Centrum 2290/14, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 48004511

Základní škola Borovského, Ve Svahu 775, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 62331353

Základní škola, Mendelova, Einsteinova 2871/8, Karviná-Hranice, PSČ 733 01, IČ: 62331388

Základní škola, Dělnická, Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 62331418

Základní škola Karviná-Hranice, Slovenská 2936/61, Karviná-Hranice, PSČ 733 01, IČ: 62331361

Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ 48004537

Základní škola Karviná-Ráj U Lesa 713, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 48004529

Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 48004472

Mateřská škola Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 71000887

Mateřská škola Karviná-Ráj Školská 431/26, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 64628582

Mateřská škola Karviná-Ráj, V Aleji 20/761, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 64628574

Mateřská škola, Olbrachtova, Horova 655/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 64628566

Mateřská škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1338, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 64628647

Mateřská škola Karviná – Nové Město Spojka 1389, tř. Družby 1389, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 71000861

Mateřská škola Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 71000836

Mateřská škola Karviná-Nové Město, Dvořákova 1622, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 64628621

Mateřská škola, Nedbalova, Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 64628639

Mateřská škola Karviná-Mizerov Čajkovského 2215, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 71000852

Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 64628558

Mateřská škola Karviná-Mizerov Na Kopci 2099, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 71000879

Mateřská škola Karviná-Mizerov Centrum 2314, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 64628591

Mateřská škola, Žižkova, Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, PSČ 734 01, IČ: 64628655

Mateřská škola Karviná-Hranice Slovenská 2872, Karviná-Hranice, PSČ 734 01, IČ: 64628604

Technické služby Karviná, a.s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ: 65138082

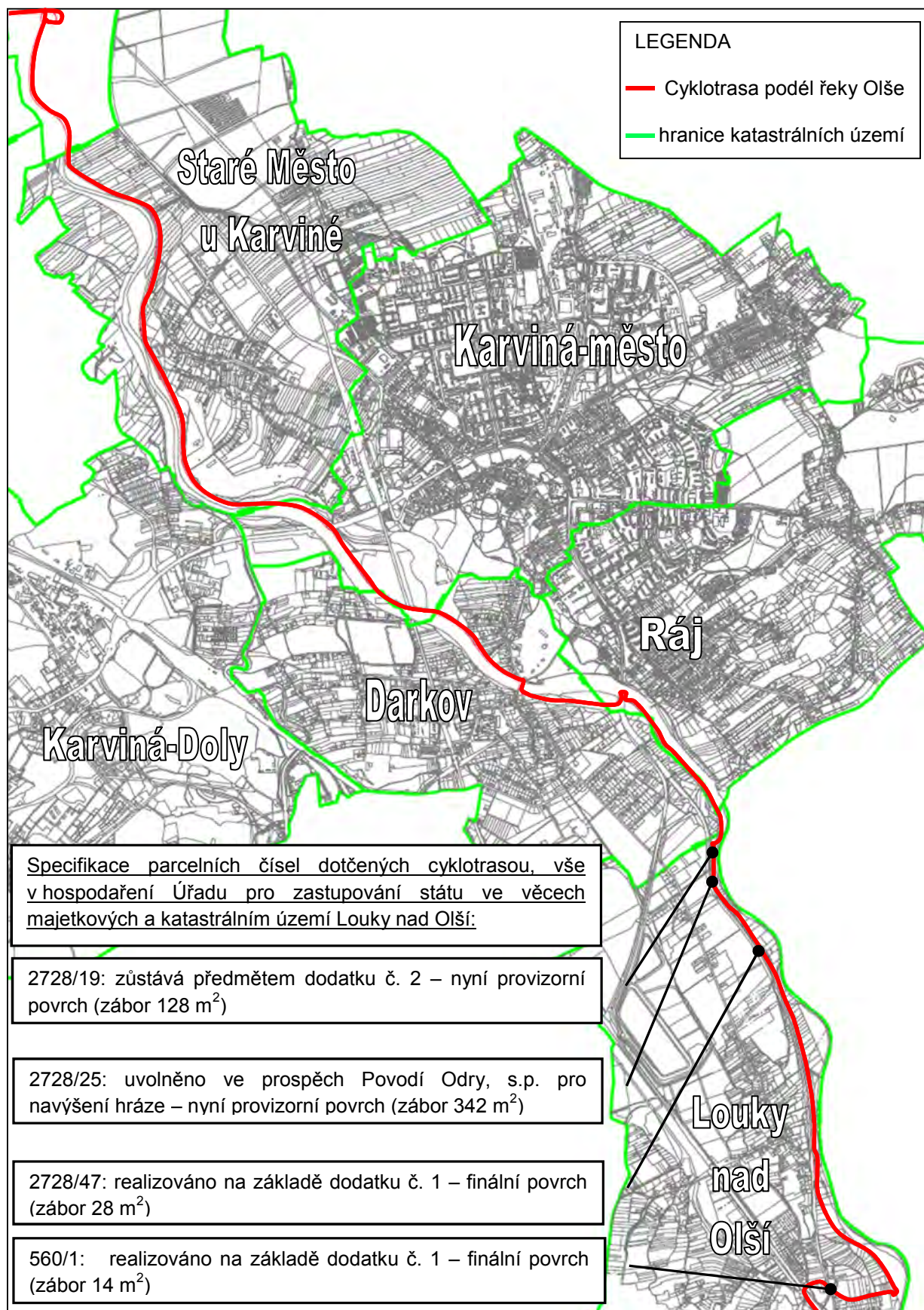
STaRS Karviná, s.r.o., Karola Šliwky 783/2a, 733 01 Karviná - Fryštát, IČ: 25857444

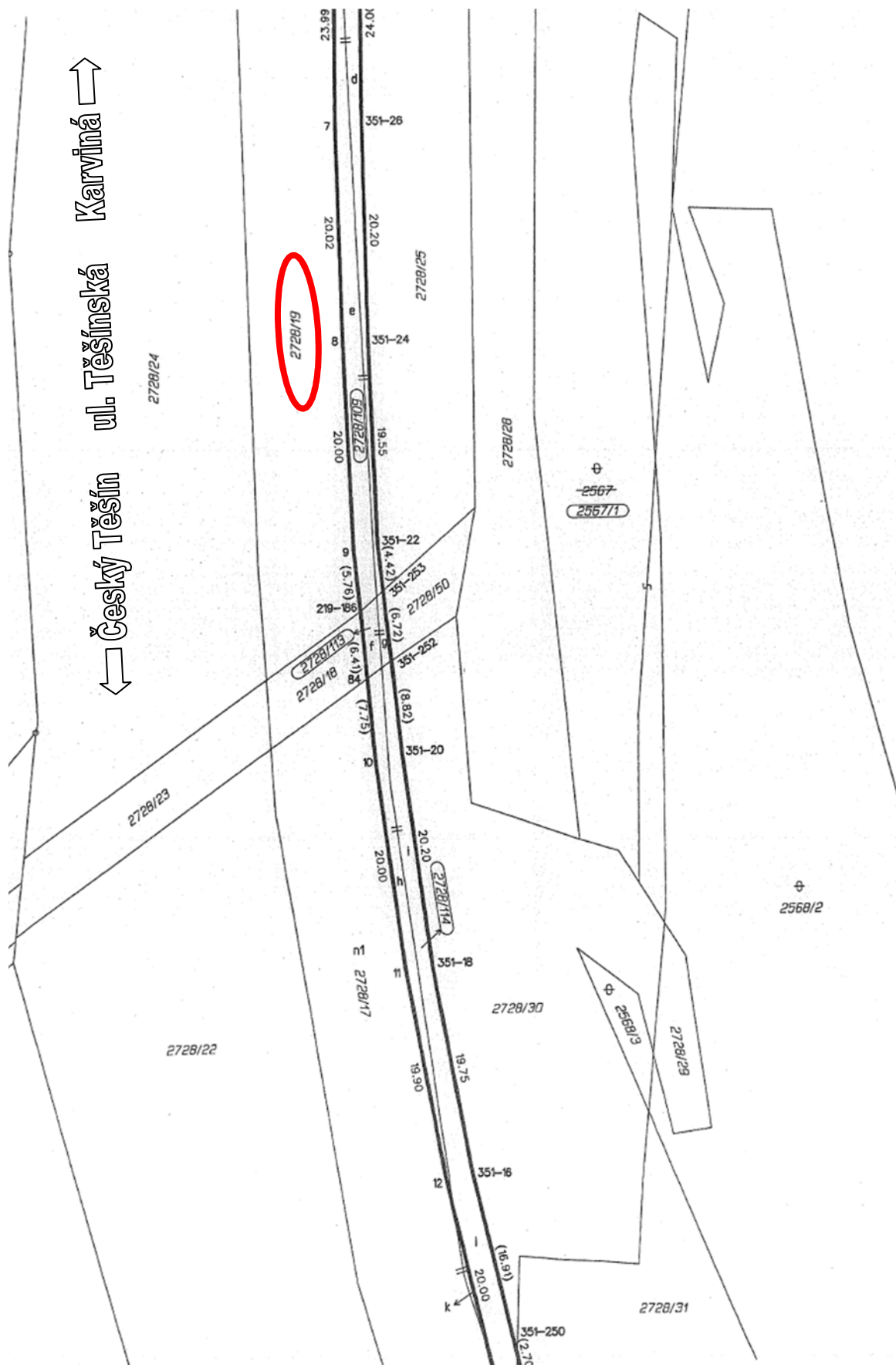
BYTservis-sluzby, spol. s r.o., Prameny 603/24, 734 01 Karviná-Ráj, IČ: 47670860

Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ: 70997136

Městský dům kultury Karviná, tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ: 00320463

Regionální knihovna Karviná, ul. Centrum 2299/16, Karviná-Mizerov, PSČ 734 11, IČ: 00306355





Po realizaci akce navýšení protipovodňových hrází v roce 2014 (stavebník: Povodí Odry, s. p., investor: OKD, a. s.) dojde k uložení finálního povrchu cyklotrasy.

 **Státní fond
životního prostředí ČR**
FOND Kaplanova 1931/1
148 00 Praha 11
ROSTŘEDÍ
UBLIKY

①

**Smlouva č. 04361262
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí České republiky**

**I.
Smluvní strany**

1.

Státní fond životního prostředí České republiky
se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
IČ: 00020729
zastoupený Ing. Radkou B u č i l o v o u, ředitelkou SFŽP ČR
(dále jen "Fond")
bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 9025001/0710
variabilní symbol: viz bod 17.

a

Statutární město Karviná
kontaktní adresa: Magistrát města Karviná, Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná - Fryštát
IČ : 00297534
zastoupené primátorem Tomášem H a n z e l e m
(dále jen "příjemce podpory")
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-1020791/0710
variabilní symbol: viz bod 17.

se dohodly takto:

**II.
Předmět a účel smlouvy**

2.

Tato smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 04361262 ze dne 12. 10. 2012 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky a Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR platné ke dni registrace žádosti.



3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory tuto podporu:

dotaci ve výši 342 319 Kč

(slovy: Tři sta čtyřicet dva tisíce tři sta devatenáct Kč)

Podpora je určena na akci

„Ozdravné pobyty pro I. stupeň ZŠ v Karviné“

(dále jen "akce") realizovanou v roce 2014.

Podpora se poskytuje výhradně k tomuto účelu. Podpora má charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

4.

Základ pro stanovení podpory odpovídá uznatelným nákladům a činí 404 920 Kč.

Dotace představuje 84,5 % základu pro stanovení podpory.

Skutečná výše podpory je limitována uvedeným procentním podílem, částkou uvedenou v bodu 3., a zároveň maximální výší finančních prostředků 350 Kč na jednoho žáka a den. Pokud skutečné náklady akce (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí základ pro stanovení podpory (popřípadě jeho část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané náklady na realizaci akce budou nižší než základ pro stanovení podpory, procentní podíl podpory se nemění, to znamená, že podpora se úměrně sníží.

Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP uvedenou v bodu 2. (včetně jejích příloh a platných Pokynů pro příjemce podpory v rámci národních programů SFŽP ČR) a že náležitosti akce odpovídají podmínkám touto směrnicí stanoveným.

Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, oprávněných, účelných a nezbytných nákladů vynaložených na dodávky, služby a popřípadě jiné práce, kterými je akce realizována. Na úhradu nákladů vynaložených na případné předzásobení je možno použít podporu pouze v případě, že k vynaložení těchto nákladů došlo po registraci žádosti o podporu.

Z podpory poskytované Fondem lze hradit pouze platby požadované dodavatelem za práce a dodávky na realizaci podporované akce a oprávněné náklady, pokud je akce prováděna svépomocí.

Při určování uznaných nákladů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o následující položky, které není možno hradit z podpory poskytované Fondem:

- dluhy a rezervy na ztráty nebo dluhy
- dlužné úroky
- finanční leasing
- odpisy
- kursové ztráty
- bankovní poplatky
- příspěvky v naturáliích
- uhrazenou daň z přidané hodnoty, na jejíž odpočet příjemci podpory vzniká nárok (pro případ, že příjemce podpory je plátcem daně z přidané hodnoty, či se jím v budoucnu stane)
- ostatní daně
- náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci
- náklady nedoložitelné prvotními účetními doklady
- zakázky, které nebyly realizovány v souladu se stanovenými pravidly

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory se zavazuje:

a) K tomu, že:

- uskutečnění ozdravné pobyty v rozsahu 2x deset pobytových dnů pro žáky I. stupně ZŠ,
- akce bude provedena dle Fondem odsouhlasené dokumentace k projektu „Ozdravné pobyty pro I. stupeň ZŠ v Karviné“ ze dne 18. 06. 2012 a rozpočtu tohoto projektu aktualizovaného dne 02. 08. 2013, včetně případných změn a doplňků těchto dokumentů odsouhlasených Fondem,
- v termínu 04. 03. – 14. 03. 2014 a v termínu 18. 03. – 28. 03. 2014 zrealizuje ozdravný pobyt pro žáky I. stupně ZŠ, v lokalitě Karlov (okres Bruntál),
- v rámci ozdravného pobytu zrealizuje, prostřednictvím lektorů kvalifikovaných v oblasti EVVO, environmentálně zaměřený program, dle Fondu předloženého časového rozvrhu aktivit a to v rozsahu min. 47 hodin na jednoho žáka,
- zajistí, aby ozdravný pobyt byl zrealizován v objektu, který odpovídá hygienickým požadavkům, tj. svým umístěním, plošným komfortem, vybavením, mikroklimatickými podmínkami, a zároveň jde o ubytovací objekt, který je vybaven zařízením pro využívání volného času,
- zajistí, aby stravování v rámci ozdravného pobytu bylo poskytováno v souladu se zásadami zdravé výživy odpovídající věku dětí,
- v rámci ozdravného pobytu zajistí úpravu režimu práce a odpočinku, což představuje zkrácení výuky, přesun výuky do venkovního prostoru a zajištění dostatečného aktivního pohybu v přírodě,
- bez zbytečného odkladu (předem a neprodleně) bude informovat Fond o změně termínu realizace ozdravného pobytu. V této souvislosti bere příjemce podpory na vědomí, že v případě neoznámení změny termínu konání ozdravného pobytu Fondu (předem) může Fond vyžadovat vrácení poskytnuté podpory i úhradu marně vynaložených nákladů případně zbytečně uskutečněné dohlídky Fondu na místě realizace (místo konání ozdravného pobytu).

b) Dodržet lhůtu realizace akce tj. 04. 03. – 14. 03. 2014 a 18. 03. – 28. 03. 2014 a o dodržení těchto termínů Fond bez zbytečného odkladu informovat.

c) Nejpozději do konce 06/2014 předložit Fondu podklady k závěrečnému vyhodnocení akce. Tyto podklady musí obsahovat:

- řádně vyplněný formulář ZVA, poskytnutý Fondem
- vyúčtování skutečných nákladů akce (přehled)
- průběžnou fotodokumentaci dle dispozic projektového manažera Fondu
- stručnou zprávu o realizaci projektu, ve které bude uvedeno plnění smluvních podmínek (dodržení harmonogramu, environmentálního programu, termínů realizace a počtu žáků)
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH (pokud je žadatel plátcem DPH, avšak nemůže na předmět podpory uplatnit odpočet DPH, doloží toto čestným prohlášením, včetně odůvodnění).

K závěrečnému vyhodnocení akce může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace), které mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o

plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory či její části.

6.

Příjemce podpory je dále povinen:

- a) Poskytnuté finanční prostředky (podporu) použít nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu, a to výhradně k účelu uvedenému v bodu 3. (a specifikovanému dle bodů 4. a 5.) této smlouvy, nebo je nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu vrátit na bankovní účet Fondu.
Pokud příjemce podpory obdrží od Fondu finanční prostředky až po úhradě příslušných nákladů, pak jako použití prostředků poskytnutých Fondem bude posuzována tato, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
Příjemce podpory je povinen vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci.
- b) Vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže odpadne účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu.
- c) Vrátit odpovídající část podpory v případě, že DPH bude zahrnuta do uznaných nákladů akce a příjemce podpory nárok na odpočet DPH uplatní. Vrátit odpovídající část podpory je příjemce podpory povinen nejpozději ke dni, kdy příslušný odpočet DPH uplatní, přičemž tuto povinnost má i v případě, že odpočet DPH uplatní až po závěrečném vyhodnocení akce.
- d) Vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení podílu dle bodu 4. této smlouvy (jak procentního podílu ze základu pro stanovení podpory, tak podílu z celkových nákladů akce), a to do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti.
- e) Po obdržení bankovních výpisů, kterými průběžně dokládá použití podpory a vlastních zdrojů, a ověření jejich správnosti, obratem odeslat Fondu kopie těchto bankovních výpisů.
- f) Předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. K obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny.
- g) Umožnit osobám pověřeným Fondem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se této smlouvy.
- h) Bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou).
- i) Informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy.
- j) Dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená ve Směrnici MŽP (včetně jejích příloh a platných Závazných pokynů pro zadávání veřejných zakázek v rámci Národních programů SFŽP ČR), uvedené v bodu 2., a to i v průběhu realizace akce. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že uvedená pravidla byla dodržena.

- k) Uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterýkoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinností stanovené touto smlouvou.
- l) Zajistit odpovídající publicitu podpory poskytnuté podle této smlouvy; zřetelně informovat účastníky pořádané akce o podpoře ze strany SFŽP ČR a MŽP.

IV. Čerpání podpory

7.

Podpora bude poskytována převáděním peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1. Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace a vlastních zdrojů vyplývající z níže uvedených částek. V odůvodněných případech může Fond stanovit zvláštní režim financování.

Při splnění příslušných podmínek této smlouvy poskytne Fond podporu takto:

v r. 2014 ve výši 342 319 Kč dotace.

Fond není povinen poskytnout finanční prostředky dříve, než příjemce podpory Fondu předloží s každou žádostí o platbu příslušné doklady prokazující oprávněnost vynaložených nákladů, zejména „Přehled čerpání v rámci projektu“ (i v elektronické podobě), opatřené podpisem statutárního zástupce příjemce podpory, případně osoby k tomu pověřené, spolu s otiskem razítka příjemce podpory.

V průběhu realizace akce bude dotace v daném roce poskytována pouze do výše odpovídající 90 % částky dotace, uvedené v bodu 3. této smlouvy. Zbytek do celkové výše dotace (10 % pozastávku) Fond vyplátí až na základě závěrečného vyhodnocení akce. Pokud příjemce podpory nesplní všechny povinnosti stanovené touto smlouvou, může Fond nárok na vyplacení pozastávky dotace krátit či vůbec nepřiznat (ustanovení bodu 11. tím není dotčeno).

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje ve finančně platebním kalendáři.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradí z vlastních zdrojů plně náklady akce přesahující základ pro stanovení podpory. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Vlastními zdroji se na financování akce bude příjemce podpory podílet tak, že:
v r. 2014 uhradí z vlastních zdrojů 96 833 Kč.

V částce vlastních zdrojů je obsaženo navýšení, odpovídající 10 % pozastávce dotace.

Příjemce podpory je povinen z vlastních zdrojů uhradit veškeré náklady akce přesahující základ pro stanovení podpory, a to i v průběhu realizace akce.

Odlišnou výši financování z vlastních zdrojů příjemce podpory, které by znamenalo nižší podíl těchto vlastních zdrojů na celkových nákladech akce, může v jednotlivých letech povolit Fond v případě vážných důvodů na základě žádosti příjemce podpory.

9.

V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech Fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na dané období dle Fondem akceptovaného finančně platebního kalendáře a na základě písemných výzev příjemce podpory.

Finančně platební kalendář vypracuje příjemce podpory na formuláři, který obdržel s touto smlouvou. V případě, že finanční prostředky budou poskytovány v několika letech, obdrží příjemce podpory formulář finančně platebního kalendáře pro každý následující rok spolu s požadavkem na finanční vypořádání předchozího roku.

10.

Písemná výzva příjemce podpory k uvolnění finančních prostředků bude obsahovat tyto náležitosti:

- a) Dopis - výzva k uvolnění finančních prostředků.
- b) Přehled čerpání v rámci projektu (soupis faktur, výdajových dokladů, interních a mzdových dokladů, prokazujících náklady projektu), jehož vzor obdržel příjemce podpory s touto smlouvou, podepsaný statutárním nebo pověřeným zástupcem příjemce podpory.
- c) Kopie faktur, výdajových dokladů, interních a mzdových dokladů, prokazujících náklady projektu, opatřené originálním podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory (u právnických osob a podnikatelů i otiskem razítka příjemce podpory), včetně případných soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů, resp. dokladů prokazujících dodržení věcných a finančních podmínek dle uzavřených smluv s dodavateli. Příjemce podpory předkládá Fondu pouze faktury, včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil, v souladu s platnými právními předpisy z hlediska věcné, formální a finanční správnosti.
Fondu mohou být předloženy faktury již uhrazené, částečně uhrazené či faktury, u kterých doba splatnosti uplyne do 30 dnů od podání výzvy. Fond akceptuje předložení uhrazených faktur i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce.
- d) Bankovní výpisy dokladující uhrazení faktur zhotoviteli, případně doklady, že došlo ke skutečnému uhrazení osobních nákladů, včetně souvisejících odvodů. Pokud budou k úhradě předloženy faktury již uhrazené nebo částečně uhrazené, je třeba doložit rovněž kopii odpovídajícího bankovního výpisu. Pokud na základě předchozí výzvy byly Fondem poskytnuty finanční prostředky podle neuhrazených nebo částečně uhrazených faktur, doloží příjemce podpory nejpozději v následující výzvě skutečné použití podpory a vlastních zdrojů odpovídajícími kopiemi bankovních výpisů.

Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit. Tyto pokyny mohou být uvedeny na formuláři finančně platebního kalendáře.

Výzvou k uvolnění finančních prostředků a předložením soupisu faktur a kopií faktur příjemce podpory m.j. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být použita podpora Fondu, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu okamžitě po obdržení a provedení kontroly zaslat Fondu a splnit povinnost stanovenou v bodu 6. písm. b).

Pokud bude akce nebo její část realizována svépomocí, pak je třeba Fondu předložit rozpis skutečných nezbytných nákladů vynaložených na provedené práce a spotřebu materiálu. Příjemce podpory je přitom povinen respektovat případné pokyny Fondu na prokázání uvedených nákladů odpovídajícími účetními doklady.

V. Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má Fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou Fond stanoví, zálohově poskytnutou podporu či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, Fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě). Namísto požadavku na vrácení části zálohově poskytnuté podpory (popřípadě v souběhu s ním), může Fond uplatnit své právo na krácení či nepřiznání zbytku dotace dle bodu 8.

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté podpory či její části rozhodne Fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté podpory či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

Pokud příjemce podpory nesplní kterýkoliv závazek stanovený touto smlouvou, a to ani po výzvě Fondu, v přiměřené lhůtě Fondem stanovené, má Fond právo od této smlouvy odstoupit.

12.

V případě prodlení

- s vrácením poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. písm. a) až d) nebo
 - s vrácením podpory či její části dle bodu 11.,
- bude příjemce podpory povinen zaplatit Fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 142/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je Fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodů 11. a 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu či její část (viz bod 11.) nebo se dostane do prodlení s vrácením zálohově poskytnutých prostředků dle bodu 6. písm. a) až d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

14.

Jestliže finanční orgány vyměří podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně popřípadě penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch Fondu popřípadě penále uhrazené Fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která Fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto Kč) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je Fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty dle písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit Fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy Fondu, ve které Fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu Fond vyzve), může Fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat Fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory, a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost Fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo Fondu uplatnit sankce stanovené dle bodu 11. této smlouvy. Fond může smluvní pokutu započíst na pozastávku dotace (bod 8.), na jejíž vyplacení by měl příjemce podpory jinak nárok.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a Fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou Fondu za příjemcem podpory.

VI.

Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy, uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí ministerstva životního prostředí ČR o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

17.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, vydanou Fondem, kterou příjemce podpory obdržel s návrhem této smlouvy.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

18.

Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbytek dotace dle bodu 8., popřípadě i vrácením částí zálohově poskytnuté podpory dle bodu 11., a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato smlouva původně předpokládala. Jednostranně je možno od této smlouvy odstoupit pouze za podmínek stanovených zákonem či touto smlouvou.

19.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného obchodního zákoníku, zejména jeho třetí částí.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e-mailem nebo datovou schránkou.

20.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:

V Praze dne: 30. 09. 2013

dne:

.....
zástupce příjemce podpory

.....
zástupce Fondu



19/9/13 26.9.13 26.9.12 30.09.2013 30.09.2013

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3126

Seznam příjemců dotací na sportovní činnost v roce 2013

Poř. číslo	Příjemce	IČO	Částka v Kč
1.	TJ Baník Karviná, o.s.	00533190	50 000,00
2.	Tělovýchovná jednota Jákl Karviná	14614243	40 000,00
3.	Tělocvičná jednota Sokol Karviná	44738340	50 000,00
4.	Tělovýchovná jednota Kovona Karviná	41030311	5 000,00
5.	Moravskoslezský klub judo Karviná	45239045	5 000,00
6.	Hokejbalový klub Karviná, o.s.	44738510	50 000,00
7.	Beach Volleyball Karviná	26681081	50 000,00
8.	KLUBSTEN Karviná	69206465	15 000,00
9.	Sportovní klub krasobruslení Karviná	60784792	15 000,00
10.	Ski team Karviná	65890477	20 000,00
11.	Sportovní klub TKD WTF Karviná o.s.	27052583	20 000,00
12.	Kosatky Karviná – oddíl plavání, o.s.	67340865	50 000,00
13.	Krajské středisko volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvková organizace	00847925	50 000,00
14.	S.K. Karviná - ženy	22874151	50 000,00
15.	Šachový klub Karviná, o.s.	22884432	30 000,00
16.	Kabal team Karviná o.s.	22761764	10 000,00
17.	Survival Kung fu club Karviná	27025870	10 000,00
18.	1. FBC Karviná	22711368	10 000,00
Celkem			530 000,00

Regionální knihovna Karviná

Centrum 2299/16, 734 11 Karviná-Mizerov

Dodatek č. 1 ke Knihovnímu řádu Regionální knihovny Karviná

Čl. 5 Základní povinnosti a práva uživatelů knihovny

8. Z práva použít služby knihovny jsou vyloučeni ti uživatelé a návštěvníci, kteří knihovní řád nedodržují, tj. zejména nevyužívají prostory MZK v souladu s jejich určením, svým chováním a projevy obtěžují či ruší jiné uživatele a návštěvníky, nerespektují základní hygienická pravidla (znečištěný oděv, zápach), jsou pod vlivem alkoholu nebo omamných látek či ohrožují bezpečnost a zdraví uživatelů, návštěvníků a zaměstnanců.

Čl. 7 Pokyny pro používání výpočetní techniky

Pokyny pro používání výpočetní techniky

Bezdrátové připojení k internetu (Wi-Fi) v RKK

- a) Na pobočkách RKK (Karviná–Fryštát, Karviná–Nové Město a Karviná–Mizerov) je pro uživatele a návštěvníky k dispozici služba bezdrátového připojení k internetu (dále jen Wi-Fi). Na pobočkách RKK (Karviná–Fryštát, Karviná–Nové Město a Karviná–Mizerov) je navíc umožněno zapojit přenosný počítač do napěťové zásuvky na vyhrazených místech na dobu 30 minut denně. Zapojení může provést pouze pracovník knihovny.

Tento dodatek ke Knihovnímu řádu Regionální knihovny Karviná nabývá platnosti dnem

Vydala: PhDr. Halina Molinová
ředitelka RKK
V Karviné dne

Odsouhlasila: Ing. Martina Šrámková
vedoucí Odboru rozvoje
Magistrátu města Karviné
V Karviné dne

Regionální knihovna Karviná

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

2013

1. Úvodní ustanovení

V návaznosti na čl. VI. odst. 4 zřizovací listiny, vydané zřizovatelem – statutárním městem Karviná, IČO 00297534, se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, dle ustanovení knihovního zákona č. 257/2001 Sb., v platném znění a po funkčních změnách vyplývajících z reorganizace pracovišť po provedené rekonstrukci ústřední budovy, vydává Regionální knihovna Karviná (dále jen RKK), se sídlem v Karviné - Mizerově, Centrum 2299/16, PSČ 734 11, IČO 00 306 355, tento organizační řád, který určuje hlavní funkce, vnitřní organizační strukturu, systém řízení a základní organizační a funkční vztahy uvnitř RKK. Spolu se zřizovací listinou je základní organizační normou RKK, závaznou pro všechny její zaměstnance.

2. Organizační struktura RKK

RKK se člení na odborný útvar knihovnických a informačních služeb, střediska, oddělení (pracoviště) a úseky zabezpečující správní, ekonomické, provozní a odborné knihovnicko-informační činnosti pro plnění hlavní strategie činnosti a funkce organizace. Základní funkční a organizační vazby jsou dány organizačním schématem, uvedeným v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

2.1. Odborný celoknihovní útvar, střediska RKK a jejich funkce

2.1.1. Ředitel RKK

V čele RKK stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Karviné. Jako statutární orgán je nadřízeným všem zaměstnancům. Při výkonu své funkce se řídí obecně závaznými právními předpisy a tímto organizačním řádem. Ředitel organizace je ze své funkce odpovědný Radě města Karviné. Ředitel plní pracovní úkoly, vyplývající z usnesení zastupitelstva města, rady města nebo prostřednictvím odvětvového odboru školství a kultury.

Ředitel řídí přímo vedoucího útvaru knihovnických a informačních služeb, vedoucího střediska ekonomiky a provozu, vedoucího střediska doplňování a zpracování knihovního fondu a vedoucího střediska polské literatury. Pod přímé vedení ředitele dále patří sekretariát ředitele, úsek personální práce, úsek BOZP, management RKK se zaměřením na knihovnictví, projekty a public relations a knihovníka zodpovědného za služby v rámci regionálních funkcí.

Jedná se o čtvrtý stupeň řízení.

2.1.2. Útvar knihovnických a informačních služeb

Útvar knihovnických a informačních služeb řídí tři níže uvedená střediska :

- středisko knihovnických a informačních služeb (pracoviště dětského oddělení, oddělení pro dospělé, informačního oddělení a filmový klub se sídlem v Karviné Mizerově).
- středisko hudby a umění, pod které patří městské informační centrum a informační centrum Českých drah.

- středisko knihovnických a informačních služeb (pracoviště MDK Karviná Nové Město s pobočkami na RÚ Hranice a Lázně Darkov).

Jedná se o třetí stupeň řízení.

Výše uvedená tři střediska útvaru knihovnických a informačních služeb zabezpečují tyto činnosti :

1. Středisko knihovnických a informačních služeb Karviná-Mizerov (č. 4), zahrnuje :

- informační oddělení včetně čítárny a multimediální učebny
- oddělení pro dospělé
- oddělení pro děti a mládež
- filmový klub
- depozit knihovního fondu a majetku RKK

Středisko zabezpečuje uspokojování informačních a knihovnických služeb uživatelům, v oblasti odborných informací a naučné literatury, práce s dospělými čtenáři, s dětmi a mládeží a filmovým klubem. Za činnost zodpovídá vedoucí střediska č.4.
Jedná se o druhý stupeň řízení.

2. Středisko knihovnických a informačních služeb Karviná-Nové Město (č. 5) zahrnuje :

- oddělení pro dospělé (MDK)
- oddělení pro děti a mládež (MDK)
- pobočka Lázně Darkov
- pobočka RÚ Hranice
- pobočka Karviná Staré Město

Středisko plní funkci univerzální půjčovny. V rámci knihovnických služeb pečuje o výpůjční modul v rámci AKS – DAWINCI.
Za činnost střediska zodpovídá vedoucí střediska č. 5.
Jedná se o druhý stupeň řízení.

3. Středisko hudby, umění, městského informačního centra a informačního centra ČD Karviná Fryštát (č. 7) zahrnuje :

- středisko hudby a umění zpřístupňuje audiovizuální dokumenty (CD, DVD, videokazety, a jiné informační prameny), knihy a časopisy z oblasti hudby a výtvarného umění,
- organizuje kulturně-vzdělávací a osvětovou činnost zaměřenou zejména na hudbu, výtvarnou výchovu, pamětihodnosti města, vlastivědné poznávání regionu apod..

Za činnost střediska zodpovídá vedoucí střediska č.7.

- **Městské informační centrum (MIC) a IC ČD (č. 7/1)** ve své správě zahrnuje poskytování informací místního, regionálního a celostátního významu z oblastí :
 - podnikání, státní a obecní správy, cestovního ruchu, placených služeb – internetu, kopírování, tisku, antikvariátu, knihovních a informačních fondů Rady Evropy - POINT "i",
- Galerie Pod Věží – výstavy a vernisáže regionálních umělců a výtvarníků
- činnosti městské části Informačního centra Českých drah v Karviné.

Za činnost MIC a IC ČD zodpovídá vedoucí MIC a IC ČD, který je podřízen vedoucímu střediska hudby a umění, (středisko č. 7)

Jedná se o druhý stupeň řízení.

2.1.3 Středisko ekonomiky a provozu Karviná-Mizerov (č. 2) zahrnuje :

- úsek práce a mzdy
- úsek rozpočetnictví, finanční účtárny a pokladny
- úsek evidence majetku a provozu

Základní funkcí tohoto střediska je zabezpečovat v plném rozsahu všechny rozpočtové, účetní, mzdové a provozní agendy, včetně správy majetku RKK.

Jedná se o zpracování ekonomických rozvah, podkladů, návrhů rozpočtů – finančního plánu, sledování a usměrňování jeho čerpání, sledování hospodárnosti vynakládaných finančních prostředků, vedení účetní evidence, hrazení došlých faktur a provádění plateb v hotovosti. Středisko vede centrální archiv a provádí skartaci na základě skartačního řízení.

Středisko vede evidenci hospodářských smluv jednotlivých středisek a dále připravuje k uzavření návrhy hospodářských smluv, týkající se náplně činnosti střediska ekonomiky a provozu. Dále odborně vede dílčí ekonomickou agendu jednotlivých středisek v rámci RKK a odpovídá ve vymezeném rozsahu pracovní činnosti na jednotlivých úsecích střediska ekonomiky a provozu za realizaci, dodržování a kontrolu obecně závazných a vnitropodnikových předpisů, směrnic a norem.

Mzdový úsek zabezpečuje komplexní mzdovou agendu, plní povinnosti zaměstnavatele směrem k Magistrátu města Karviné, zdravotním pojišťovnám, finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, úřadu práce aj. v souladu s platnou legislativou.

Úsek evidence majetku a provozu vede povinnou centrální evidenci pro správu majetku, organizuje a zabezpečuje provádění řádných i mimořádných inventarizací, provádí archivaci všech povinných dokladů. Organizuje a zajišťuje autoprovaz a údržbu vozového parku včetně zabezpečení údržbářských prací v rámci RKK.

Ve spolupráci s vedoucími ostatních středisek řeší provozní problémy RKK. Vedoucí střediska ekonomiky a provozu č. 2 odpovídá za vedení objednávkového systému, správu rozpočtu organizace v souladu s finančním plánem, stvrzuje rozpočtování operací a jejich finanční krytí, dodržování rozpočtové skladby a soulad operací s předpisy a schválenými limitovanými nebo individuálními přísliby. Dále zodpovídá za věcnou stránku účetních případů, týkajících se střediska ekonomiky a provozu č. 2.

Za činnost střediska ekonomiky a provozu zodpovídá vedoucí střediska, který je přímo podřízen řediteli RKK.

Jedná se o první stupeň řízení.

2.1.4. Středisko doplňování a zpracování knihovního fondu (SDZKF) (č. 1)

Středisko tvoří :

- doplňování knihovního fondu
- knihařská dílna

Středisko zajišťuje ústřední nákup knih a dalších informačních pramenů, jejich odborné zpracování a řádnou evidenci. Organizuje a připravuje nákupní porady. Sleduje kvalitu a proporce oborů a žánrů v doplňování KF, upozorňuje na nedostatky, metodicky usměrňuje profil knihovních sbírek, vyhodnocuje kartotéku deziderát.

Vede předepsanou evidenci knihovního fondu a provádí jeho evidenční vyřazování. Provádí jmennou a věcnou katalogizaci, signování různých dokumentů a zpracování anotací k novým knihám, zejména beletristickým.

Buduje souborný katalog v elektronické a klasické podobě. Zabezpečuje distribuci nových knih na knihovnická pracoviště, včetně průvodní dokumentace. Zajišťuje výměnný knihovní fond a jeho cirkulaci včetně distribuce obsluhovaným knihovnám. Organizuje a metodicky usměrňuje revize knihovního fondu. Zajišťuje školící a poradenské služby. Poskytuje odborné konzultace v oblasti práce s knihovním fondem.

Zabezpečuje koordinovaný nákup literatury, její odborné zpracování a to i v rámci úkolů vyplývajících z regionálních funkcí RKK.

Organizuje činnost knihvazačské dílny a dbá o průběžnou ochranu a údržbu knihovního fondu.

Za činnost střediska doplňování a zpracování knihovního fondu zodpovídá vedoucí střediska, který je přímo podřízen řediteli RKK.

Jedná se o první stupeň řízení.

2.1.5. Středisko polské literatury Karviná-Fryštát (č. 6)

Středisko tvoří :

- oddělení pro dospělé, děti a mládež
- studovna odborné literatury
- pobočka Karviná-Louky

Středisko zabezpečuje práci s polskou literaturou pro zájemce z celého města. Exploatuje největší sbírku informačních zdrojů v polštině v regionu a proto poskytuje především naučnou literaturu studentům a pedagogickým pracovníkům z ostravské, brněnské a olomoucké univerzity, kteří se zajímají o politický, kulturní a společenský život v Polsku. SPL cíleně buduje fond s regionální tematikou také fond audiobooků. K dispozici jsou regionální periodika v polštině a populární polské časopisy.

SPL je poskytovatelem regionálních funkcí RKK na Karvinsku.

V rámci kulturně-výchovné činnosti připravuje pro žáky a studenty škol s polským jazykem vyučovacím celého regionu, ale také pro širokou veřejnost besedy a setkání se současnými polskými spisovateli, výtvarnými umělci a významnými osobnostmi kulturního a společenského života. Na společných projektech spolupracuje s kulturními a společenskými institucemi z Polska

Prostory knihovny jsou přizpůsobeny výstavní činnosti, která je realizována prostřednictvím prezentovaných výstav a to jak regionálních, tak i zahraničních výtvarných umělců.

Středisko provozuje prodej polské regionální literatury a tisku, zajišťuje příjem inzerce do Głosu Ludu. K dispozici je veřejný internet.

Jedná se o první stupeň řízení.

Za činnost zodpovídá vedoucí střediska č. 6, který je přímo podřízen řediteli RKK.

2.1.6. Sekretariát ředitele

zabezpečuje přípravu a koordinaci programu jednání ředitele, vedení spisové agendy, usměrňování a koordinace spisové služby včetně zpracování návrhů příslušných vnitřních předpisů (spisový řád), prověřování odeslaných materiálů včetně řešení nedostatků, obstarávání podkladů pro zprávy, články a zásadní materiály organizace. Zpracování celookresního rozboru dat (statistika, komentáře).

Za sekretariát ředitele je zodpovědný referent sekretariátu.

2.1.7. Projektový manager

zodpovídá za sledování, výběr a zpracování projektů v rámci celé RKK, za public relations a koordinaci kulturně osvětových a vzdělávacích akcí. Organizuje činnost a akce pořádané v Literárním salonu RKK, zodpovídá za organizaci dobrovolnických služeb a Evropskou dobrovolnickou službu.

2.1.8. Knihovník

s metodickou působností pro obsluhované knihovny v rámci regionálních funkcí. Zodpovídá za služby poskytované dvanácti kooperujícím knihovnám v regionu, aplikuje do knihovnické praxe 7 základních standardů regionálních funkcí, zpracovává podkladové materiály, smlouvy a objednávky na požadované služby. Plní funkci kontaktní osoby v komunikaci s příspěvkovou organizací CITKa

2.1.9. Úsek personální práce

zajišťuje komplexní personální agendu zaměstnanců od jejich vstupu po ukončení pracovního poměru v návaznosti na komplexní koordinaci a zajišťování rozvoje oblastí organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců organizace.

Za úsek personální práce je zodpovědný referent personální práce, a je přímo podřízen řediteli RKK.

2.1.10. Úsek BOZP

zajišťuje úkoly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany, sledování nezávadnosti pracovního prostředí z hlediska bezpečnostních a požárních předpisů.

Za úsek BOZP je zodpovědný referent BOZP, a je přímo podřízen řediteli RKK.

3. Systém řízení v RKK

3.1. Řídící články RKK

3.1.1. Kolegium ředitele

Kolegium zaměstnanců tvoří vedoucí, kteří jsou přímo podřízeni řediteli RKK : vedoucí útvaru knihovnických a informačních služeb, vedoucí střediska doplňování a zpracování knihovního fondu, vedoucí střediska ekonomiky a provozu, vedoucí střediska polské literatury, vedoucí střediska výpočetní techniky, referent personální práce, referent BOZP, referent sekretariátu ředitele a management RKK.

3.1.2. Základním řídicím aktem je porada kolegia,

kteřou svolává ředitel pravidelně 1x měsíčně. Porady se účastní všichni vedoucí kolegia ředitele uvedeni v odstavci 3.1.1. s výjimkou sekretářky, referenta personální práce a referenta BOZP. V zájmu operativního řešení důležitých problémů organizace, je porada kolegia rozšířena o tyto vedoucí : vedoucí střediska knihovnických a informačních služeb (č. 4) a vedoucí střediska knihovnických a informačních služeb Karviná Nové Město (č. 5) a vedoucí střediska hudby a umění, MIC, ICČD.

3.1.3. Zástupcem ředitele RKK

je vedoucí útvaru knihovnických a informačních služeb.

3.1.4. Vedoucí útvaru a vedoucí středisek

vyjmenování vedoucí v odstavci 3.1.1., jsou do funkcí jmenování ředitelem a jím také mohou být z funkcí odvoláni.

Mezi jednotlivými vedoucími středisek v rámci kolegia ředitele se vytvářejí informační vazby a je uplatňován horizontální systém řízení, který přispívá k rychlému a flexibilnímu řešení styčných problémů.

Vedoucí středisek řídí a kontrolují svá pracoviště v plném rozsahu jejich činnosti a za výsledky této činnosti se zodpovídají řediteli RKK.

V rámci delegované pravomoci navrhuje řediteli RKK nové zaměstnance k přijetí na svá střediska, pro své podřízené zaměstnance navrhuje řediteli platové úpravy, odměny i sankce za neplnění úkolů.

Mají právo samostatně jednat v otázkách provozu, činnosti služeb s příslušnými institucemi, podniky a firmami a o výsledcích jednání jsou povinni informovat ředitele RKK.

Nemají právo samostatně jednat v případech týkajících se RKK nebo jejich středisek jako právního subjektu.

Další povinnosti vedoucích zaměstnanců se řídí platnými předpisy zákoníku práce.

3.1.5 Zaměstnanci RKK

Každý zaměstnanec má přímého nadřízeného, od něhož přijímá úkoly a příkazy a jemuž odpovídá za plnění všech povinností. Zaměstnanci jsou povinni pracovat v souladu s platnými předpisy zákoníku práce

Každý zaměstnanec má právo uplatňovat své pracovní návrhy, nápady, výhrady a stížnosti prostřednictvím svého vedoucího, na poradách v rámci střediska a na celoknihovních shromážděních. Vedoucí jsou pak povinni tyto věci předávat k vyřešení, realizaci, či dalšímu rozhodování kolegiu knihovny nebo řediteli. Každý zaměstnanec má právo obrátit se v oprávněné pracovní nebo osobní záležitosti na nadřízeného svého přímého vedoucího, nebo na ředitele RKK, vždy však s vědomím svého přímého vedoucího a v předem dohodnutém termínu.

Každý zaměstnanec má právo konzultovat své osobní, pracovně právní a mzdové záležitosti s příslušným zaměstnancem střediska ekonomiky a provozu v předem dohodnutém termínu.

3.1.6 Zastupování a předávání funkcí

Vedoucí zaměstnanec, v případě předem známé své nepřítomnosti na pracovišti, určí se souhlasem nadřízeného svého zástupce a vymezí mu rozsah činností, ve kterých může být zastupován.

V případě, že nepřítomnost vedoucího zaměstnance nebude předem známa, určí bezprostředně nadřízený zaměstnanec zastupujícího zaměstnance, jemuž stanoví rozsah činností, ve kterých bude nepřítomného vedoucího zastupovat.

Při předávání funkcí, je povinen předávající vedoucí zaměstnanec, popřípadě ředitel informovat zastupujícího zaměstnance o všech nutných záležitostech potřebných k řádnému výkonu funkce.

O předání funkce se provede písemný zápis, jedná-li se o zástup delší než 4 týdny. V případě hmotné odpovědnosti se provede inventarizace majetku.

3.2 Řídící akty RKK

3.2.1. Organizační normy

- Zřizovací listina RKK
- Organizační řád RKK
- Pracovní řád RKK
- Knihovní řád RKK
- Kolektivní smlouva RKK

3.2.2. Porady

Porady jsou základním řídicím aktem RKK.

Funkcí porad je :

- Informovat o nových skutečnostech, situaci, problémech a úspěších, týmově řešit vzniklé problémy a návrhy na zlepšení a obohacení činnosti, koordinovat činnost jednotlivých funkčních složek RKK, předávat úkoly, hodnotit výsledky činnosti.
- Porady vedení svolává ředitel 12x ročně. Vedoucí útvaru a středisek svolávají porady vedoucích knihoven a všech zaměstnanců, podle vlastních lhůtníků a aktuální potřeby, minimálně v návaznosti na porady vedení. Nejméně 1x ročně svolává ředitel celoknihovní shromáždění. Kromě toho jsou celoknihovní shromáždění svolávána též v závažných případech, kdy je třeba podat všem zaměstnancům jednotnou informaci nebo získat jejich názor či souhlas. Písemné závěry ze všech porad mají charakter vnitropodnikových řídicích norem a jsou pro zaměstnance, jichž se týkají, závazné.

3.2.3. Písemné řídicí akty

Ředitel RKK vydává tyto druhy písemných řídicích aktů :

- Interní směrnice – závazné pro všechny zaměstnance RKK, specifikují obecně platné směrnice a nařízení na podmínky RKK a usměrňují činnost RKK, jejich organizačních složek i všech zaměstnanců podle vyšších legislativních norem.
- Rozhodnutí – závazná rozhodnutí ve věcech, které vyžadují přesnou a jednoznačnou interpretaci řešení vybraného z více možných variant.
- Pokyny – závazné pokyny k dohodnutým jednotným postupům v zabezpečování ekonomických a provozních agend a odborných činností.
- Příkazy – závazné pokyny k předepsanému jednání při plnění konkrétních úkolů.

Písemné řídicí akty nesmějí být v rozporu s legislativními normami a pokyny zřizovatele a oprávněných úřadů.

4. Plánování a kontrola

4.1. Plánování

Systém pevného plánování je nahrazen cílovými hlavními úkoly jednotlivých středisek na jednotlivé roky. Hlavní úkoly ve svém souhrnu představují cíle, kterých má RKK ve své činnosti dosáhnout. Návrhy hlavních úkolů zpracovává vedoucí útvaru knihovnických služeb a vedoucí středisek ve spolupráci s týmem jimi řízených zaměstnanců a předkládají je řediteli, který je koriguje. Po schválení hlavních úkolů ředitelem, se stávají hlavním orientačním nástrojem řízení.

4.2. Kontrola

Průběžná kontrolní činnost je součástí práce vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu jejich pravomoci a odpovědnosti. Kontrola se realizuje prověrkami knihoven a ostatních pracovišť, sledováním plnění zadaných úkolů na poradách, rozborem statistických výsledků činnosti a výročních zpráv, které jsou základním dokumentem pro hodnocení činnosti jednotlivých středisek i celé RKK za jednotlivé roky. Vedoucí zaměstnanci se při kontrolní činnosti řídí zákonem o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., v platném znění a dalšími platnými zákony a vnitřními předpisy, které upravují provádění řídicí kontroly.

5. Vztah k odborové organizaci

Vztah vedení RKK k odborové organizaci je dán obecně platnými závaznými předpisy týkajícími se vztahů mezi odbory a zaměstnavatelem, platným Pracovním řádem RKK a platnou Kolektivní smlouvou RKK.

6. Profesionální etika v RKK

- 6.1.** Všichni zaměstnanci RKK svým chováním a jednáním na pracovišti i na veřejnosti jsou povinni dbát o dobré jméno RKK.
- 6.2.** Všichni zaměstnanci RKK jsou povinni chovat se v pracovní době zdvořile a korektně ke všem návštěvníkům RKK a ochotně vycházet vstříc jejich požadavkům.
- 6.3.** Všichni zaměstnanci RKK jsou povinni dodržovat vzájemně mezi sebou pravidla korektního společenského chování, jakož i dobré mravy bez ohledu na vztahy nadřízenosti a podřízenosti.
- 6.4.** Porušení pravidel profesionální etikety vedoucí k poškozování dobrého jména RKK, stížnostem ze strany čtenářů a návštěvníků RKK a stálým konfliktům na pracovištích, bude považováno jako neplnění pracovních povinností ve smyslu zákoníku práce.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Organizační řád, jeho změny a doplňky, schvaluje Rada města Karviné.

Ředitel RKK je povinen prokazatelně seznámit všechny zaměstnance s tímto organizačním řádem do jednoho měsíce po schválení. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat ustanovení organizačního řádu.

7.2. Organizační řád byl projednán a schválen Radou města Karviné dne 23. 10. 2013 usnesením č. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2014.

7.3. K 31. 12. 2013 se ruší Organizační řád schválen Radou města Karviná dne 29. 11. 2011, usnesením č. 1156.

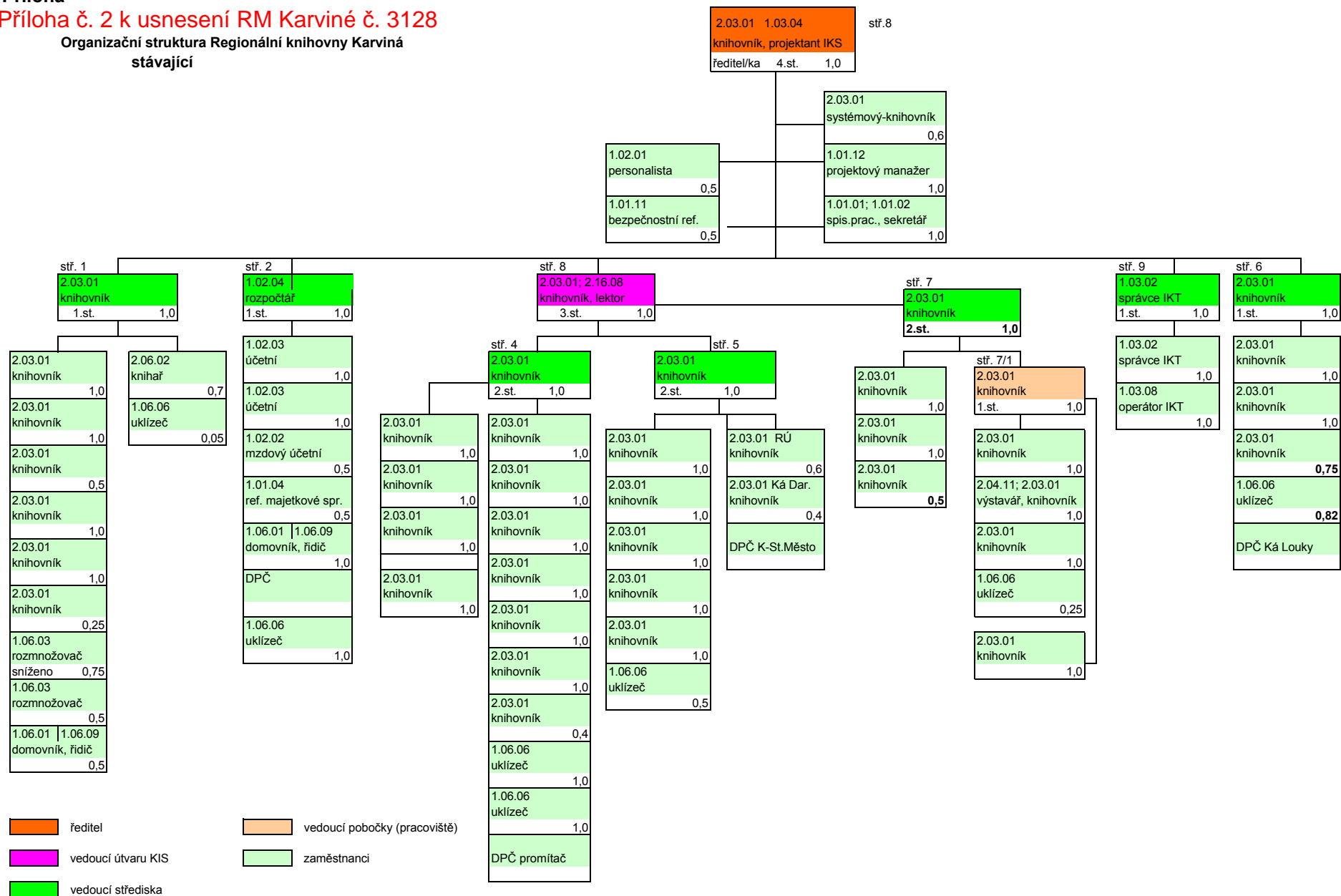
V Karviné dne

PhDr. Halina Molinová
ředitelka RKK

Příloha č. 1 : **Organizační struktura Regionální knihovny Karviná**

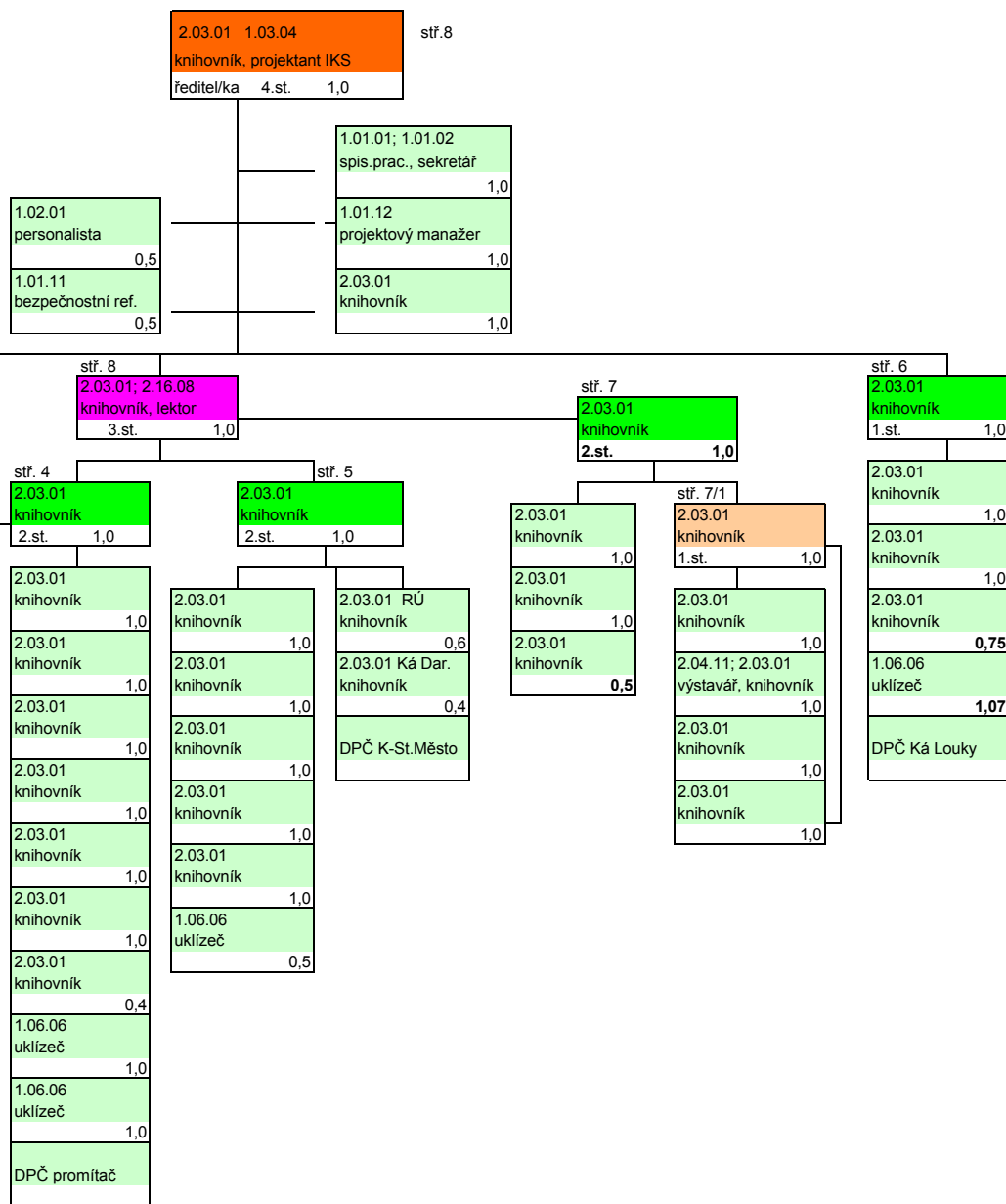
Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3128

Organizační struktura Regionální knihovny Karviná stávající



1.- 4.st. = stupeň řízení

**Organizační struktura Regionální knihovny Karviná
platná k 1. 1. 2014**



- ředitel
- vedoucí útvaru KIS
- vedoucí střediska
- vedoucí pobočky (pracoviště)
- zaměstnanci

1.- 4.st. = stupeň řízení

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3129

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, schváleno usnesením

Rady města Karviné č.ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje

datum: podpis:.....

SMLOUVA O REKLAMĚ

MMK/SML/ /2013

uzavřena podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění

Objednatel:

1. OKD, a. s.

se sídlem Ostrava, Stonavská 2179, Karviná-Doly, PSČ 735 06

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2900

IČO: 26863154

DIČ: CZ26863154, plátce DPH

jednající Dr. Ing. Ján Fabián, předseda představenstva a generální ředitel

garant smlouvy: Ing. Petr Jonák, ředitel vnějších vztahů a předseda sponzorů pro sponzoringové a dárcovské aktivity

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 1641387369/0800

/dále jen „objednatel“/

Poskytovatel:

2. statutární město Karviná

se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná

zastoupeno Tomášem Hanzlem, primátorem

IČO: 00297534

DIČ: CZ00297534, plátce DPH

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 19-1721542349/0800

/dále jen „poskytovatel“/

/poskytovatel a objednatel dále společně také označováni jako „smluvní strany“/

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele reklamní činnost spočívající v prezentaci objednatele na společensko-kulturní akci pořádané poskytovatelem dne 01.12.2013 na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě s názvem Vánoční strom se skřítky (celoměstská akce).

Prezentace bude zajištěna v daném rozsahu:

- v místě konání akce budou umístěny 2 reklamní bannery (dodá objednatel) s logem objednatele. Reklamní bannery zůstanou ve vlastnictví objednatele.
 - Na Masarykově náměstí bude zajištěn samostatný prostor pro stan o velikosti 3 x 6 m určený k prezentaci objednatele a jeho charitativní činnosti.
 - V průběhu akce moderátor akce informuje účastníky o partnerství objednatele.
 - Informace o akci s logem objednatele budou umístěny na internetových stránkách poskytovatele.
 - Logo objednatele bude umístěno na všech reklamních dokumentech týkajících se akce pořádané poskytovatelem.
 - Poskytovatel je povinen dodat objednateli nejpozději do 30 dnů od skončení akce fotodokumentaci z akce (v digitální podobě), informace o PR a mediálních výstupech a statistikou vztahující se k akci (tj. návštěvnost akce).
2. Objednatel se zavazuje poskytovateli za reklamní činnost specifikovanou v předchozím bodě tohoto článku smlouvy zaplatit níže uvedenou cenu, a to vše za podmínek sjednaných v této smlouvě.
 3. Objednatel tímto uděluje poskytovateli souhlas (licenci) s užitím loga objednatele, jak je uvedeno v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že za užití loga objednatele nebude objednatel po poskytovateli požadovat žádnou úplatu.

II.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za výše uvedenou reklamní činnost poskytovateli zaplatit částku ve výši 200 000,- Kč (slovy: Dvěstětisíc korun českých) + 21 % DPH.
2. Cenu za reklamní činnost je objednatel povinen zaplatit na základě faktury – daňového dokladu vystavené poskytovatelem po podpisu smlouvy. Faktura – daňový doklad je splatná do čtyřiceti dnů ode dne vystavení faktury – daňového dokladu.
3. Faktura – daňový doklad musí obsahovat všechny zákonné náležitosti stanovené právními předpisy platnými v České republice. Faktura – daňový doklad bude obsahovat rovněž i jméno garanta této smlouvy na straně objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy a číslo této smlouvy u objednatele, pokud bylo poskytovateli předáno vyhotovení této smlouvy, kde je na titulní straně číslo této smlouvy ze strany objednatele doplněno.
4. Obsahuje-li faktura – daňový doklad nesprávné údaje nebo nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn k jejímu vrácení, avšak nejpozději do data splatnosti faktury – daňového dokladu. U nové, resp. opravené faktury, běží nová lhůta splatnosti.
5. Poskytovatel se zavazuje fakturu – daňový doklad doručit do tří dnů ode dne jejího vystavení na adresu objednatele:

OKD, a.s.
středisko účetnictví – přijaté faktury
Stonavská 2179
Doly
735 06 Karviná

III.

Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností ode dne podpisu do okamžiku splnění všech práv a povinností oběma smluvními stranami dle této smlouvy.

IV.

Další ujednání

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli předat logo společnosti v elektronické podobě na adresu: sarka.swiderova@karvina.cz.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude dbát o to, aby nebyly spolu s reklamní činností propagovány kontroverzní společensko-politické otázky, zejména fašismus, rasismus, pornografie apod., a že obsah reklamy bude v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu s rozhodovací praxí a etickými kodexy Rady pro reklamu a veškerých asociací reklamních a obdobných agentur.
3. Jakékoli problematické prvky v reklamě či v reklamní činnosti je poskytovatel reklamy povinen vždy bezodkladně oznámit objednateli.
4. Poskytovatel je povinen reklamní činnost pro objednatele vyvíjet tak, aby na veřejnosti byl vždy bezvýhradně prezentován a utvářen pozitivní obraz objednatele.
5. Osobou pověřenou jednat ve věcné oblasti je za objednatele: Lenka Flámová (lenka.flamova@okd.cz), osobou pověřenou jednat ve věcné oblasti je za poskytovatele: Dagmar Dlouhá (dagmar.dlouha@karvina.cz).
6. Smluvní strany sjednávají, že
 - postoupení jakýchkoliv pohledávek vzniklých z této smlouvy poskytovatelem třetí osobě je neplatné bez předchozího písemného souhlasu objednatele;
 - zastavení jakýchkoliv pohledávek vzniklých z této smlouvy poskytovatelem třetí osobě není možné bez předchozího písemného souhlasu objednatele; v případě zastavení pohledávky vzniklé z této smlouvy poskytovatelem třetí osobě, má objednatel právo požadovat od poskytovatele smluvní pokutu, a to až ve výši 10 % z nominální výše zastavené pohledávky;
 - započtení vzájemných pohledávek je možné výlučně na základě písemné dohody smluvních stran.
7. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů, ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu, fyzické nebo právnické osoby v soukromém nebo veřejném sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje, resp. pracuje pro fyzickou nebo právnickou osobu v soukromém nebo veřejném sektoru) za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu zadávacího řízení zakázek nebo uzavření a realizace tohoto kontraktu. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu, pokud shledá, že poskytovatel se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu, pokud shledá, že poskytovatel, jeho ovládající nebo jím ovládaná osoba při realizaci této smlouvy věděl nebo při postupování s odbornou péčí měl vědět o jednání třetí osoby, které bylo v rozporu s dobrými mravy nebo o jejím podvodném jednání, přičemž tato třetí osoba má nebo měla vztah k poskytovateli, její činnost se týká objednatele a o této věci objednatel

neinformovala, případně neposkytla objednateli maximální možnou součinnost při šetření zjištěného korupčního či podvodného jednání.

V. Ukončení smlouvy

1. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v případě jejího hrubého porušení druhou smluvní stranou. Za hrubé porušení této smlouvy se považuje:
 - a) nezaplacení ceny za reklamní činnost ve lhůtě splatnosti;
 - b) poškození oprávněných zájmů a dobré pověsti objednatele na veřejnosti.
2. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší a smluvní strany jsou povinny navrátit si všechna plnění, která od sebe navzájem obdržely.

VI. Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených se obě smluvní strany budou řídit zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou, a to jednotlivými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, jež všechny mají povahu originálu a z nichž po jednom obdrží objednatel a dva výtisky obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísní či za nápadně nevyhovujících podmínek, a na důkaz své svobodně a vážně projevené vůle připojí níže své podpisy.

V Karviné, dne

V Karviné, dne

OKD, a.s.

statutární město Karviná

.....
Dr. Ing. Ján Fabián
předseda představenstva
a generální ředitel

.....
Tomáš Hanzel
primátor



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Plán inventur pro rok 2013

Schváleno:	23.10.2013
Účinnost:	23.10.2013
Zpracovatel:	Odbor ekonomický

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Ve smyslu zákona 563/1991 Sb. O účetnictví a vyhlášky č. 270/2010 o inventarizaci majetku a závazků stanovuji tento

PLÁN INVENTUR ZA ROK 2013.

Článek 2

- 2.1 Fyzické inventury, kterými bude zjišťován stav k rozvahovému dni, tj. k 31.12.2013 budou zahájeny 23.10.2013 a ukončeny k 31.12.2013.
- 2.2 Dokladové inventury stavu k 31.12.2013 budou zahájeny 2.1.2014 a ukončeny 31.1.2014.
- 2.3 Dílčí inventarizační komise budou ustaveny nejpozději v den zahájení inventur a jejich činnost končí ustavením komise nové.
- 2.4 Za inventarizaci majetku příspěvkových organizací vedeného na účtu 903 zodpovídají ředitelé jednotlivých příspěvkových organizací. Ředitelé PO předloží potvrzení o existenci majetku ve vlastnictví zřizovatele SMK k 31.12.2013 soupisem dle inventarizačních položek ve členění na syntetické účty s vyčíslením celkového ocenění do 28.1.2014 na oddělení účtárny Odboru ekonomického MMK.
- 2.5 Pokud k 31.12.2013 bude existovat účet, který není uvedený v seznamech inventurních soupisů, které jsou nedílnou přílohou tohoto plánu, bude doplněn jako další v pořadí. Účty, jejichž zůstatek k 31.12.2013 bude 0 Kč, nebudou inventarizovány s výjimkou pokladen.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

Tento plán inventur je účinný od 23. 10. 2013 do 31. 3. 2014.

Tomáš Hanzel v. r.
Primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Přílohy:

- č.1 Seznam inventurních soupisů pro fyzickou inventuru
- č.2 Seznam inventurních soupisů pro dokladovou inventuru

Seznam inventurních soupisů pro fyzickou inventuru

	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky
1.	013	0000	02	Software - Odbor rozvoje
2.	013	0000	11	Software - Odbor organizační
3.	013	0000	15	Software - Městská policie Karviná
4.	018	0000	01	Odbor majetkový - dotace - majetek OM
5.	018	0000	08	Odbor sociální - majetek klubů seniorů
6.	018	0000	11	Drobný dlouhodobý majetek - Odbor organizační
7.	018	0000	15	Drobný dlouhodobý majetek - Městská policie Karviná
8.	019	0000	01	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek - Odbor majetkový
9.	019	0000	02	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek - Odbor rozvoje
10.	021	1000-8000	01	Stavby - Odbor majetkový
11.	021	1000-8000	15	Stavby - Městská policie Karviná
12.	022	00030-0070	01	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - OM
13.	022	00030-0070	02	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - OR
14.	022	00030-0070	11	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - OO
15.	022	00030-0070	15	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - MPK
16.	028	0000	01	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - OM
17.	028	0000	02	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - OR
18.	028	0000	08	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - OSo
19.	028	0000	11	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - OVV
20.	028	0000	15	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - MPK
21.	032	0000	01	Kulturní předměty - Odbor majetkový
22.	032	0000	02	Kulturní předměty - Odbor rozvoje
23.	032	0000	11	Kulturní předměty - Odbor organizační
24.	069	0020		Ostatní dlouhodobý fin. majetek - Akcie KIC Odpady a.s.
25.	112	0000	02	Materiál na skladě - Odbor rozvoje
26.	112	0000	11	Materiál na skladě - JSDH - Odbor organizační
27.	112	0000	15	Materiál na skladě - výstroj a výzbroj Městské policie
28.	132	0000	02	Zboží na skladě - Odbor rozvoje
29.	132	0000	11	Zboží na skladě - Odbor organizační
30.	261	0001-0006, 0015		Pokladny OE (1,2,3,5,6,15)
31.	261	0007-0010		Pokladny Oso - depozitní
32.	261	0011		Pokladna č. 11 - Městská policie
33.	261	0070-0100		Valutové pokladny
34.	263	0000		Ceniny - Stravenky MMK - OE
35.	263	0001-0005		Ceniny - Kolky - pokladny OE
36.	263	0020		Ceniny - Stravenky MPK
37.	263	0050		Ceniny - Stravenky veřejná služba - OM
38.	901	0000	01	Jiný drobný dl.nehmotný majetek - dotace OM
39.	901	0000	08	Jiný drobný dl.nehmotný majetek - OSo - Kluby seniorů
40.	901	0000	11	Jiný drobný dl.nehmotný majetek - OO
41.	901	0000	15	Jiný drobný dl.nehmotný majetek - Městská policie
42.	902	0000	01	Jiný drobný dl.hmotný majetek - OM
43.	902	0000	02	Jiný drobný dl.hmotný majetek - OR
44.	902	0000	08	Jiný drobný dl.hmotný majetek - OSo
45.	902	0000	11	Jiný drobný dl.hmotný majetek - OO

	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky
46.	902	0000	15	Jiný drobný dl.hmotný majetek - Městská policie
47.	903	0011		Ostatní majetek - výpůjčka movitých věcí OO
48.	903	0013-0032		Ostatní majetek - svěřený PO
49.				Přísně zúčtovatelné tiskopisy vedené v oper.evidenci

Seznam inveturních soupisů pro dokladovou inventuru

	SÚ	AÚ	ORJ	ORG	Název inventarizační položky
1.	019	0000	04		Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek - OSŽP
2.	031	3000-8000	01		Pozemky - Odbor majetkový
3.	031	3000-8000	15		Pozemky - Městská policie Karviná
4.	042	0000	01		Nedokončený dlouhod.hmotný majetek - OM
5.	042	0000	02		Nedokončený dlouhod.hmotný majetek - OR
6.	042	0000	08		Nedokončený dlouhod.hmotný majetek - OSO
7.	042	0000	11		Nedokončený dlouhod.hmotný majetek - OO
8.	042	0000	15		Nedokončený dlouhod.hmotný majetek - MPK
9.	043	0000	01		Pořizovaný dlouh.finanční majetek - OM
10.	043	0000	07		Pořizovaný dlouh.finanční majetek - OE
11.	052	0000	01		Poskytnuté zálohy na dl.hmotný majetek - OMH
12.	061	0010			Maj. účasti v os. s roz. vlivem - Bytservis s.r.o.
13.	061	0011			Maj. účasti v os. s roz. vlivem - STARS s.r.o.
14.	061	0012			Maj. účasti v os. s roz. vlivem - Technické služby Karviná
15.	061	0013			Maj. účasti v os. s roz. vlivem - Bytové družstvo Karviná
16.	069	0000,0004			Ostatní dlouhodobý fin.majetek - OE
		0001-			
17.	069	0003,0005	01		Ostatní dlouhodobý fin.majetek - bytová družstva - OM
18.	073	0000	02		Oprávky k software - OR
19.	073	0000	11		Oprávky k software - OO
20.	073	0000	15		Oprávky k software - MPK
21.	078	0000	01		Oprávky k DDM - OM
22.	078	0000	08		Oprávky k DDM - Kluby seniorů - Oso
23.	078	0000	11		Oprávky k DDM - OO
24.	078	0000	15		Oprávky k DDM - Městská policie
25.	079	0000	01		Oprávky k ostatnímu dl.majetku - Odbor majetkový
26.	079	0000	02		Oprávky k ostatnímu dl.majetku - Odbor rozvoje
27.	079	0000	04		Oprávky k ostatnímu dl.majetku - OSŽP
28.	081	0000	01		Oprávky ke stavbám - Odbor majetkový
29.	081	0000	15		Oprávky ke stavbám - Městská policie
30.	082	0000-0050	01		Oprávky k sam.movitým věcem a soub.mov.věcí - OM
31.	082	0000-0050	02		Oprávky k sam.movitým věcem a soub.mov.věcí - OR
32.	082	0000-0050	11		Oprávky k sam.movitým věcem a soub.mov.věcí - OOV
33.	082	0000-0050	15		Oprávky k sam.movitým věcem a soub.mov.věcí- MPK
34.	088	0000	01		Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - OM
35.	088	0000	02		Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - OR
36.	088	0000	08		Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - Oso
37.	088	0000	11		Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - OO
38.	088	0000	15		Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - MPK
39.	192	0000	1		Opravné položky k jiným pohledávkám z hl.činnosti (315)
40.	192	0000	2		Opravné položky k jiným pohledávkám z hl.činnosti (315)
41.	192	0000	4		Opravné položky k jiným pohledávkám z hl.činnosti (315)
42.	192	0000	7		Opravné položky k jiným pohledávkám z hl.činnosti (315)
43.	192	0000	8		Opravné položky k jiným pohledávkám z hl.činnosti (315)
44.	192	0000	12		Opravné položky k jiným pohledávkám z hl.činnosti (315)
45.	192	0000	15		Opravné položky k jiným pohledávkám z hl.činnosti (315)

	SÚ	AÚ	ORJ	ORG	Název inventarizační položky
46.	194	0000	01		Opravné položky k odběratelům - OM
47.	194	0000	01		Opravné položky k odběratelům - Bytservis
48.	194	0000	02		Opravné položky k odběratelům - OR
49.	194	0000	11		Opravné položky k odběratelům - OO
50.	199	0000	01		Opravné položky k ostatním krátk.pohledávkám - OM
51.	231	0000-9999			základní běžný účet
52.	236	0000-9999			Běžné účty fondů
53.	245	0000-9999			jiné běžné účty
54.	251	0000			Majetkové cenné papíry k obchodování - OE
55.	311	0000	01		Odběratelé - faktury KDD
56.	311	0000	02		Odběratelé - faktury KDD
57.	311	0000	04		Odběratelé - faktury KDD
58.	311	0000	07		Odběratelé - faktury KDD
59.	311	0000	11		Odběratelé - faktury KDD
60.	311	0000	15		Odběratelé - faktury KDD
61.	311	0000		655,835, 847,896, 907,955, 956,996, 811,835, 847,848, 861,865, 938,940, 943,944, 996	Odběratelé OM - Poplatky
62.	311	0000		804,904, 981	Odběratelé OR - Poplatky
63.	311	0000		814,815	Odběratelé OO - Poplatky
64.	311	0000		822,823, 945,947, 948,988, 966,967, 975,978, 980,1454	Odběratelé OM - Bytservis
65.	311	0099			neuhrazené fa z min.let (dobropisy) v KDF
66.	311	0100			Odběratelé - býv.pohledávky STARS
67.	311	4000			pohledávky z prodeje dlouhodobých aktiv - OM
68.	314	0000-0043	1		Krátkodobé poskytnuté zálohy - OM
69.	314	0000-0043	2		Krátkodobé poskytnuté zálohy - OR
70.	314	0000-0043	7		Krátkodobé poskytnuté zálohy - OE
71.	314	0000-0043	8		Krátkodobé poskytnuté zálohy - OSo
72.	314	0000-0043	11		Krátkodobé poskytnuté zálohy - OO
73.	314	0000-0043	15		Krátkodobé poskytnuté zálohy - Městská policie
74.	315	0000		802,803, 832,934, 935,937	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OM (poplatky)
75.	315	0000		949,950	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OR (poplatky)

	SÚ	AÚ	ORJ	ORG	Název inventarizační položky
76.	315	0000		808,971, 977	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OSŽP (poplatky)
77.	315	0000		806,898, 931,932, 933,951, 964,982, 983,986	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OE
78.	315	0000		903,963	Místní poplatek za komunální odpad, MP ze psů
79.	315	0000		829,831, 841,844, 970,972, 991,995	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OSo (poplatky)
80.	315	0000		959,962, 987,992	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OS (poplatky)
81.	315	0000		805,902, 984	Jiné pohl.z hlavní činnosti - MP (poplatky)
82.	316	4000			Půjčka HCB s.r.o. Karviná - OE
83.	321	0001			Dodavatelé - neinvestiční
84.	321	0001	01		Dodavatelé - neinvestiční pozastávky - OM
85.	321	4000			Dodavatelé - investiční
86.	321	4000	01		Dodavatelé - investiční pozastávky OM
87.	321	4000	02		Dodavatelé - investiční pozastávky OR
88.	321	4000	08		Dodavatelé - investiční pozastávky Odbor sociální
89.	324	0000			Krátkodobé přijaté zálohy OM
90.	325	0010			Závazky z děl.správy a kaucí - ekologická daň - OS
91.	331	0000-0010			Zaměstnanci
92.	333	0001-0003			Jiné závazky vůči zaměstnancům (cestovné, dary - OE)
93.	333	0004			Jiné závazky vůči zaměstnancům - ošatné
94.	335	0030			Pohledávky za zaměstnanci - stravenky MPK
95.	335	0040			Pohledávky za zaměstnanci - soukromé tel.hovory
96.	335	0062			Pohledávky za zaměstnanci - zaměstnanci MMK
97.	336	0010-5100			Zúčt.s inst.soc.zab. a zdrav.poj.
98.	342	0010			Jiné přímé daně - Daň z příjmů ze záv. činnosti
99.	343	4000			Daň z přidané hodnoty
100.	345	5000	02		Závazky k transferům - OR
101.	346	0000	07		Pohledávky za ústředními rozpočty
102.	348				Pohledávky za územními rozpočty
103.	348	0280	12		Odbor správní - fakturace za přestupky obcím
104.	349	0000	02		Závazky k rozpočtům ÚSC - OR
105.	349	0000	07		Závazky k rozpočtům ÚSC - OE
106.	373	0000	02		Poskytnuté zálohy na dotace - OR
107.	373	0000	08		Poskytnuté zálohy na dotace - Oso
108.	373	0000	11		Poskytnuté zálohy na dotace - OO
109.	373	0000	15		Poskytnuté zálohy na dotace - Městská policie
110.	374	0000			Přijaté zálohy na transfery - vratky sociálních dávek
111.	374	0001-9999			Přijaté zálohy na transfery
112.	377	0000		801	Ostatní krátkodobé pohledávky - OM - jiné pohledávky
113.	377	0000	1		Ostatní krátkodobé pohledávky - OM

	SÚ	AÚ	ORJ	ORG	Název inventarizační položky
114.	377	0003			Pohřebné náklady OM
115.	377	0010-0020			Krátkodobé pohledávky -DPH
116.	378	0000			Závazky k DPH
117.	378	0020			Exekuce z mezd na depozitní účet
118.	378	0021			Závazky k depozitnímu účtu - pojistné plnění v PO
119.	378	0022			Zámek - kožené výrobky
120.	378	0023			depozitní účet - ztráty a nálezy
121.	378	0024			depozitní účet - složené jistoty
122.	378	0025			Depozitní účet - neidentifik. platby
123.	378	0034			Zálohy na služby OM - depozitní účet
124.	378	0050			Ostatní krátkodobé závazky - srážky z mezd (obstávky)
125.	378	0092			Závazky k nesvéprávným občanům
126.	378	1000-8100	01		Ostatní krátkodobé závazky - OM
127.	378	1000-8100	02		Ostatní krátkodobé závazky - OR
128.	381	0000	01		Náklady příštích období - OM
129.	381	0000	02		Náklady příštích období - OR
130.	381	0000	04		Náklady příštích období - OSŽP
131.	381	0000	07		Náklady příštích období - OE
132.	381	0000	08		Náklady příštích období - Oso
133.	381	0000	11		Náklady příštích období - OO
134.	381	0000	15		Náklady příštích období - Městská policie
135.	383	0000	01		Výdaje příštích období - OM
136.	383	0000	02		Výdaje příštích období - OR
137.	383	0000	04		Výdaje příštích období - OSŽP
138.	383	0000	07		Výdaje příštích období - OE
139.	383	0000	08		Výdaje příštích období - Oso
140.	383	0000	11		Výdaje příštích období - OO
141.	383	0000	15		Výdaje příštích období - Městská policie
142.	384	0000	01		Výnosy příštích období - OM
143.	384	0000	07		Výnosy příštích období - OE
144.	384	0010			Výnosy příštích období - k přijímaným dotacím
145.	385	0000	01		Příjmy příštích období - OM
146.	385	0000	02		Příjmy příštích období - OR
147.	385	0000	07		Příjmy příštích období - OE
148.	388	0000-0010	01		Dohadné účty aktivní - OM
149.	388	0000-0010	02		Dohadné účty aktivní - OR
150.	388	0000-0010	04		Dohadné účty aktivní - OSŽP
151.	388	0000-0010	07		Dohadné účty aktivní - OE
152.	388	0000-0010	08		Dohadné účty aktivní - Oso
153.	388	0000-0010	11		Dohadné účty aktivní - OO
154.	388	0000-0010	15		Dohadné účty aktivní - MPK
155.	389	0000	01		Dohadné účty pasivní - OM
156.	389	0000	02		Dohadné účty pasivní - OR
157.	389	0000	04		Dohadné účty pasivní - OSŽP
158.	389	0000	07		Dohadné účty pasivní - OE
159.	389	0000	08		Dohadné účty pasivní - Oso
160.	389	0000	11		Dohadné účty pasivní - OO
161.	389	0000	15		Dohadné účty pasivní - Městská policie

	SÚ	AÚ	ORJ	ORG	Název inventarizační položky
162.	407	1000			Jiné oceňovací rozdíly - k účtu 061/10 Bytservis
163.	407	1100			Jiné oceňovací rozdíly - k účtu 061/11 - STaRS
164.	407	1200			Jiné oceňovací rozdíly - k účtu 061/12 Techn. služby
165.	407	3000	1		Jiné oceňovací rozdíly - reálná hodnota
166.	451	3000-5000			Dlouhodobé úvěry
167.	455	0002			Dlouhodobé přijaté zálohy - majetkové vypořádání BD Ká
168.	459	0001	01		Ostatní dlouhodobé závazky - Odbor majetkový
169.	459	0001	02		Ostatní dlouhodobé závazky - Odbor rozvoje
170.	459	0050			Vzájemný zápočet - Lázně Darkov
171.	472	0010			Dlouhodobé zálohy na transfery
172.	933				Krátkodobé podm. pohledávky z jiných smluv
173.	941	4000			Granty ze zahraničí
174.	942	0000-4000			Rozhodnutí/smlouva o dotaci
175.	943	0000-4100			Dlouhodobé podmíněné pohledávky
176.	961	0000	11		Krátkodobé podm.závazky z leasingových smluv
177.	962	0000	11		Dlouhodobé podm.závazky z leasingových smluv
178.	973	0000	2		Krátkodobé podm.závazky z jiných smluv OR
179.	973	0000	7		Krátkodobé podm.závazky z jiných smluv OM
180.	974	0000	2		Dlouhodobé podmíněné závazky OR
181.	974	0000	8		Dlouhodobé podmíněné závazky Oso

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3133

Návrh na provedení rozpočtových opatření

údaje v Kč

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení druhé (závěrečné) splátky nadačního příspěvku od Nadace OKD na realizaci projektu "Herní prvky pro děti".

Kapitálové příjmy - dar z nadace OKD	36 617,54	
Odbor majetkový - Regenerace panel. sídl., okolí ZŠ Mendelova		36 617,54

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor majetkový - provoz a údržba budov		-57 100,00
Odbor majetkový - Stavební úpravy pro odstranění vlhkosti v objektu S01 ZUŠ Majakovského		57 100,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor majetkový - Rekonstrukce parku Boženy Němcové v Karviné – Fryštátě, In-line		-50 000,00
Odbor majetkový - čištění a zimní údržba		50 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor majetkový - Karviná-odkanalizování okrajových částí - lokalita 1,1A		-129 000,00
Odbor majetkový - Regenerace Univerzitního parku v Karviné-Fryštátě		-320 886,40
Odbor majetkový - Karviná-odkanalizování okrajových částí - lokalita 2,3		-27 200,00
Odbor majetkový - veřejné prostranství		254 500,00
Odbor majetkový - čištění vodních toků		200 000,00
Odbor majetkový - Revitalizace bytového domu tř. Družby č.p. 1203-1206 Karviná – Nové Město		22 586,40

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor majetkový - Komerční banka-rozmístění pracovišť MMK		-242 000,00
Odbor ekonomický - příspěvek Centrum ICT Karviná IČ: 71295119 na provoz		242 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor majetkový - Komerční banka-rozmístění pracovišť MMK		-298 155,30
Odbor organizační - provozní výdaje		298 155,30

Zapojení 1. splátky neinvestiční dotace na realizaci projektu "Karviná-turistická nabídka" v rámci dotačního programu Podpora turistických informačních center v Moravskoslezském kraji pro rok 2013 (ÚZ 673).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace kraj	24 000,00	
Odbor ekonomický - příspěvek Regionální knihovna Karviná IČ: 00306355 na provoz		24 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor ekonomický - finanční vypořádání		-52 024,00
Městská policie - provozní výdaje		52 024,00

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Městská policie - provozní výdaje		-40 000,00
Městská policie - údržba		40 000,00

Celková výše navržených rozpočtových úprav	60 617,54	60 617,54
---	------------------	------------------

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3135

Městský klub seniorů	Majetek	Cena	Rok zakoupení
č. p. 536, ul. Rudé armády, Karviná-Hranice	Laminátor EL243HC A4	720 Kč	2010
č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj	Celoelektrický sporák MORA	8. 540 Kč	2002
č. p. 43, Nám. Ondry Foltýna, Karviná-Staré Město	Lednička CALEX	3. 530 Kč	1988
č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj	9 ks čalouněných židlí	1. 815 Kč	1976-1977
Celková cena vyřazeného majetku		14. 605 Kč	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3136

Návrh na poskytnutí finančních prostředků nestátním organizacím působícím v sociální oblasti takto:

	Organizace	Název projektu	IČ	Návrh dotace na 2. pol. roku 2013
1.	ADRA, o.p.s.	Charitativní obchod a sociální šatník Karviná	61388122	42.055 Kč
2.	Občanské sdružení Romodrom	Sociální služby Romodrom pro regiony- Moravskoslezský kraj: Zajištění terénního programu pro obyvatele ubytovny Předvoj, Karviná 6	26537036	0 Kč
3.	Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v České republice, o.s.	Víkendový pobyt s Mikulášem	75128691	0 Kč
4.	Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR	Edukační pobyt	65399447	10.000 Kč
5.	ONKO pomoc Karviná, o.p.s.	„Chci opět pracovat“	29383731	15.000 Kč
	CELKEM			67.055 Kč

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3137

skupina	inv.č.	název	umístění	rok pořízení	cena	důvod vyřazení	návrh způsobu vyřazení
28	105467	PC Xerius Athlet	401-117	2008	13 628,80 Kč	nefunkční, vadná základní deska	fyzická likvidace
28	105475	PC Xerius Athlet	401-117	2008	13 628,80 Kč	nefunkční, vadná základní deska	fyzická likvidace
28	105526	Notebook FSC U9200	401-117	2008	23 630,00 Kč	nefunkční, vadná základní deska, vadný display	fyzická likvidace
28	105244	PC Office line	401-117	2006	14 961,00 Kč	nefunkční, vadná základní deska,HDD	fyzická likvidace
28	105489	PC Xerius Athlet	401-117	2008	13 628,80 Kč	nefunkční, vadná základní deska	fyzická likvidace
28	105465	PC Xerius Athlet	401-117	2008	13 628,80 Kč	nefunkční, vadná základní deska	fyzická likvidace
28	105492	PC Xerius Athlet	401-117	2008	13 628,80 Kč	nefunkční, vadná základní deska	fyzická likvidace
28	105504	PC Xerius Athlet	401-117	2008	13 116,80 Kč	nefunkční, vadná základní deska	fyzická likvidace
28	105184	PC Office line	401-117	2006	14 961,00 Kč	nefunkční, vadná základní deska	fyzická likvidace
28	105448	PC Xerius Athlet	401-117	2008	13 628,80 Kč	nefunkční, vadná základní deska, HDD	fyzická likvidace
28	102543	Tiskárna	401-117	2003	12 200,00 Kč	nefunkční, vadná elektronika	fyzická likvidace
28	105498	PC Xerius Athlet	401-117	2008	13 116,80 Kč	nefunkční, vadná základní deska	fyzická likvidace
28	103026	scanner	401-117	2004	5 050,00 Kč	nefunkční,vadná komunikace s PC	fyzická likvidace
28	105153	Tiskárna LJ 1320	401-117	2005	10 100,00 Kč	nefunkční, vadná elektronika	fyzická likvidace
28	7881	Tiskárna HP Laserjet 1200	401-117	2001	5 000,00 Kč	nefunkční, vadná elektronika	fyzická likvidace
28	106006	Komunikátor HTC Desire HD	401-111	2010	11 546,50 Kč	poškozený, vadná elektronika,chyba SIM	fyzická likvidace
28	102980	Tiskárna HP Laserjet 1300	401-117	2004	10 390,00 Kč	vadná elektronika	fyzická likvidace
28	105755	Komunikátor HTC Desire HD	401-117	2011	13 490,00 Kč	poškozený, ztráta signálu, chyba SIM	fyzická likvidace
28	106005	Komunikátor HTC Desire HD	401-117	2011	11 546,50 Kč	poškozený, vadné tlačítko hlasitosti,chyba SIM	fyzická likvidace
28	105801	Notebook HP 620	401-117	2011	8 374,80 Kč	nefunkční, vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
28	102636	řadič SCSI	401-117	2003	11 712,00 Kč	nefunkční, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
28	102996	Switch 3Com 4400 24 port	401-117	2004	32 990,00 Kč	nefunkční, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
Celkem 028					293 958,20 Kč		
30/1	35035	Micronet USB modem	401-117	2008	590,00 Kč	nefunkční, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
30/1	35011	Záložní zdroj UPS APC	401-117	2006	2 460,00 Kč	vadné baterie	fyzická likvidace
30/1	35040	Tiskárna HP All-in-one Photosmart plus	401-117	2010	2 850,00 Kč	vadná elektronika,chyba komunikace s PC	fyzická likvidace
Celkem 30/1					5 900,00 Kč		
18	2080	3COM konfigurátor	401-117	2003	24 990,00 Kč	zastaralý, nahrazen jiným systémem	
18	2117	Firewall – SW Multilicence	401-117	2004	42 602,00 Kč	nahrazen jiným systémem, vypršená platnost licence	
18	2270	Kerio Firewall 350 users	401-117	2006	8 925,00 Kč	nahrazen jiným systémem, vypršená platnost licence	
Celkem 18					76 517,00 Kč		
13	2381	ESET pro Kerio Control - 410 licenci*	401-117	2011	24 993,00 Kč	nahrazen jiným systémem, vypršená platnost licence	
Celkem 13					24 993,00 Kč		
CELKEM					401 368,20 Kč		

*zůstatková cena



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Darovací smlouva MV-97201-1/KAP-2013

uzavřená podle § 628 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
mezi

Česká republika - Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

IČ: 00007064

Zastoupená: Ing. Jiřím Koldou,

ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů
informačních a komunikačních technologií
náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

(dále jen „**Dárce**“)

a

Statutární město Karviná

Sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná

IČ: 00297534

Zastoupené: Tomášem Hanzelem, primátorem města

(dále jen „**Obdarovaný**“)

I.

1. Česká republika vlastní a Ministerstvo vnitra má na základě ustanovení § 9 odstavce 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, příslušnost hospodařit s majetkem, technickým vybavením, který je včetně pořizovacích cen specifikován v příloze č. 1 – inventurní soupis.
2. Předmětem této smlouvy je bezúplatný převod vlastnického práva k majetku specifikovaného přílohou č. 1 z Dárce na Obdarovaného.
3. Majetek, technické vybavení, specifikovaný v příloze č. 1 je pro Dárce trvale nepotřebný a je na Obdarovaného převáděn bezúplatně ve veřejném zájmu v souladu s ustanovením § 22 odstavce 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

II.

1. Dárce touto smlouvou daruje majetek specifikovaný v příloze č. 1 této smlouvy, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím (dále též „dar“) do výlučného vlastnictví Obdarovaného. Souhrnná účetní hodnota daru činí 681 525,82 Kč.
2. Obdarovaný tento dar bez výhrad přijímá.

III.

1. Dárce prohlašuje, že dar není zatížen žádnými právy třetích osob, jejichž uplatnění by mohlo bránit Obdarovanému v řádném užívání daru.
2. Obdarovaný prohlašuje, že je mu stav daru znám a že je srozuměn s vadami daru vyplývajících z jeho dosavadního opotřebení.

IV.

1. Vlastnické právo k daru nabude Obdarovaný dnem 1. 1. 2014 a tímto dnem současně pozbývá vlastnické právo Dárce. Pro Centrální systém účetních informací státu vykáže dotčený majetek k 31. 12. 2013 Dárce.
2. Smluvní strany prohlašují, že ke dni nabytí vlastnického práva dle předcházejícího ustanovení smlouvy nebude dar fyzicky předáván Dárcem Obdarovanému a o tomto předání nebude vyhotoven samostatný předávací protokol, neboť Obdarovaný dar již před darováním užíval na základě „Smlouvy o výpůjčce MV-25474-1/REG/2-2010“ uzavřené s Dárcem.
3. Smluvní strany prohlašují, že ke dni převodu vlastnického práva k daru dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy mají vůči sobě navzájem vypořádány veškeré dřívější vztahy týkající se majetku specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy a že po tomto dni nebude žádná ze smluvních stran po druhé smluvní straně uplatňovat žádné nároky týkající se daru.
4. Tento převod vlastnického práva je v souladu s ustanovením § 20 odst. 1 písm. a) zákona ČNR č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, osvobozen od daně darovací.

V.

1. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři stejnopisy obdrží Dárce a dva stejnopisy Obdarovaný.
2. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, uzavřely ji po vzájemném projednání, je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nese-psaly ji v tísni a ani za nápadně nevýhodných podmínek.

VI.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – „Inventurní soupis“

Příloha č. 2 – „Zásady provozu“

Příloha č. 3 – „Pověření“

VII.

Doložka ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Schváleno oprávněným orgánem obce dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.

Usnesení č.

ze dne

Za Dárce:

Ing. Jiří Kolda

V Praze dne 25. 9. 2013

Za Obdarovaného:

Tomáš Hanzel

V Karviné dne...

razítko a podpis.....



razítko a podpis.....

<div> <div> Identifikační číslo: 00007064 Úč.okruh: 2134 Středisko: 2134600035 MAJETEK-VÝP.PRO OÚ Inventurní soupis Datum, k němuž se sestavuje účetní závěrka 31.12.2013 </div> <div> Ministerstvo MAJETEK-VÝP.PRO OÚ 31.12.2013 </div> </div>									
<div> <div> Příloha č.: Výtisk č.: se stavem ke dni: 09.09.2013 Datum tisku: 09.09.2013 10:37:27 Seznam příloh: </div> <div> K.C.J.: List č.: Stupeň utajení: Datum tisku: 09.09.2013 10:37:27 Seznam příloh: </div> </div>									
<div> <div> Pol. Nomenklatura Název majetku Typ Inventarizační položka: účet č. 028100000 Drobný dlouhodobý hmotný majetek 0001 211070105042 Tiskárna OKI 0002 211070105110 Tiskárna OKI 0003 211100200176 Switch 3COM 0004 211401000001 Počítač stolní osobní </div> <div> Cena celkem 142.740,00 319.865,20 11.478,60 207.442,02 </div> <div> Evid.stav 5,000 8,000 2,000 12,000 </div> <div> Skutečnost </div> <div> Rozdíl </div> </div>									
<div> <div> Konec inventarizační položky: účet č. 028100000 </div> </div>									
<div> <div> Stav za NS 2134600035 dle inventarizačních položek: </div> </div>									
<div> <div> Účet 028100000 Drobný dlouhodobý hmotný majetek Účetní stav 681.525,82 </div> <div> Z toho nalezeno </div> <div> Manko </div> <div> Přebytek </div> </div>									
<div> <div> Stav za NS 2134600035 dle kategorie: </div> </div>									
<div> <div> Kategorie Běžné prostředky Kategorie SP Spoluřinancování PHARE </div> <div> 571.687,60 109.838,22 </div> </div>									
<div> <div> Stav za NS 2134600035 dle Určeno pro: </div> </div>									
<div> <div> Určeno pro CZ-01.09.03 </div> <div> Koord. činn. ÚSC na kraj. a obec. úrovni </div> <div> 109.838,22 </div> </div>									
<div> <div> Stav za NS 2134600035 dle Převodu na: </div> </div>									
<div> <div> Převod na VS-8111-KARVINÁ </div> <div> 681.525,82 </div> </div>									
<div> <div> Celkový součet za inventurní soupis Účetní stav 681.525,82 </div> <div> Z toho nalezeno </div> <div> Manko </div> <div> Přebytek </div> </div>									
<div> <div> Způsob zjišťování skutečných stavů :Okamžik zahájení inv.: Okamžik ukončení inv.: Datum vyhotovení IS: </div> </div>									
<div> <div> Datum a podpisy komise: předseda členové </div> </div>									

Příloha - inventurní evidence									
Seznam částí inventarizačních položek z modulu DM EKIS SAP R/3 List č.: 2 / 4									
c.j.									
Pol. Nomenklatura	Název majetku	Katalogové číslo	IS ka	Uřeno pro	Typ	Druh	Sériové číslo/šarže	Cena celkem	Skutečnost
OEČ/Místnost									
211505000002	FDD 3.5"								
211505000049	CD-ROM IDE 52								
211506010002	Klávesnice PS/2								
211507010005	MS Windows XP PROF CZ								
212010000174									
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005705							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ460198268								
211501001001	#8040005705								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								
211505000002	DDR 128 MB								
211505000049	Disk pevný 3.5" 40 GB								
211506010002	FDD 3.5"								
211507010005	CD-ROM IDE 52								
212010000174	Klávesnice PS/2								
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005708							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ460196091								
211501001001	#8040005708								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								
211505000002	DDR 128 MB								
211505000049	Disk pevný 3.5" 40 GB								
211506010002	FDD 3.5"								
211507010005	CD-ROM IDE 52								
212010000174	Klávesnice PS/2								
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005712							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ460196340								
211501001001	#8040005712								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								
211505000002	DDR 128 MB								
211505000049	Disk pevný 3.5" 40 GB								
211506010002	FDD 3.5"								
211507010005	CD-ROM IDE 52								
212010000174	Klávesnice PS/2								
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005714							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ430084327								
211501001001	#8040005714								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								
211505000002	DDR 128 MB								
211505000049	Disk pevný 3.5" 40 GB								
211506010002	FDD 3.5"								
211507010005	CD-ROM IDE 52								
212010000174	Klávesnice PS/2								
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005716							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ430084327								
211501001001	#8040005716								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								
211505000002	DDR 128 MB								
211505000049	Disk pevný 3.5" 40 GB								
211506010002	FDD 3.5"								
211507010005	CD-ROM IDE 52								
212010000174	Klávesnice PS/2								
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005718							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ430084327								
211501001001	#8040005718								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								
211505000002	DDR 128 MB								
211505000049	Disk pevný 3.5" 40 GB								
211506010002	FDD 3.5"								
211507010005	CD-ROM IDE 52								
212010000174	Klávesnice PS/2								
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005720							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ430084327								
211501001001	#8040005720								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								
211505000002	DDR 128 MB								
211505000049	Disk pevný 3.5" 40 GB								
211506010002	FDD 3.5"								
211507010005	CD-ROM IDE 52								
212010000174	Klávesnice PS/2								
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005722							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ430084327								
211501001001	#8040005722								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								
211505000002	DDR 128 MB								
211505000049	Disk pevný 3.5" 40 GB								
211506010002	FDD 3.5"								
211507010005	CD-ROM IDE 52								
212010000174	Klávesnice PS/2								
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005724							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ430084327								
211501001001	#8040005724								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								
211505000002	DDR 128 MB								
211505000049	Disk pevný 3.5" 40 GB								
211506010002	FDD 3.5"								
211507010005	CD-ROM IDE 52								
212010000174	Klávesnice PS/2								
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005726							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ430084327								
211501001001	#8040005726								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								
211505000002	DDR 128 MB								
211505000049	Disk pevný 3.5" 40 GB								
211506010002	FDD 3.5"								
211507010005	CD-ROM IDE 52								
212010000174	Klávesnice PS/2								
21 SP CZ-01.09.03									
VS-8111-KARVINÁ									
SEZNAM KOMPONENT	PRO SÉRIOVÉ ČÍSLO	#8040005728							
Nomenklatura	Sériové číslo								
211509020359	#FCNJ430084327								
211501001001	#8040005728								
211060595033	Monitor barevný 17" MIRO								
211121500004	Základní jednotka počítače								
211502000307	Čtečka čipových karet ACR 30U CFC								
211503000099	Karta síťová PCI 10/100 PCI 3COM								
211504000307	Procesor Celeron 2.3 GHZ								

Zásady pro pracoviště obecních úřadů z rozšířenou působností pro přístup do správních evidencí pomocí SW Poltel a aplikací: UQUEC, UQEO, JISapp, JISopapp, JIScdapp

K zabezpečení jednotného postupu obcí s rozšířenou působností, zabezpečující činnosti zpracovatele údajů v agendových informačních systémech správních evidencí (dále jen zpracovatelé) vydává Ministerstvo vnitra zásady pro připojení PC k agendovým informačním systémům správních evidencí - agendový informační systém Evidence obyvatel a registr rodných čísel, agendový informační systém Evidence občanských průkazů a agendový informační systém Evidence cestovních dokladů (dále jen Zásady provozu).

Zásady provozu jsou závazné pro obecní úřady s rozšířenou působností, které zpracovávají osobní údaje nebo využívají jakékoliv jiné údaje vedené v agendových informačních systémech správních evidencí (dále jen AIS SE).

Níže uvedené zásady jsou platné pro uživatele využívající aplikace správních evidencí pomocí programu PolTel.

Poznámka: tyto zásady se netýkají zpracování prováděného cestou CzechPoint a systému CDBP (vydávání cestovních dokladů a občanských průkazů).

1) Výklad zkratk a pojmů:

Zpracovatel	- určený úředník, který je pověřen tajemníkem úřadu ke zpracovávání osobních údajů v informačních systémech správních evidencí
AIS SE	- agendové informační systémy správních evidencí
LAN	- lokální počítačová síť
LAN AIS SE	- lokální počítačová síť správních evidencí
PolTel	- program pro terminálový přístup z osobního počítače
VPN SE	- virtuální síť správních evidencí
UQUEC	- dotazovací aplikace do centra správních evidencí
UQEO	- dotazovací aplikace do „okresních“ správních evidencí
JISapp	- aplikace k provádění změn v evidenci občanů
JISopapp	- aplikace k provádění změn v evidenci občanských průkazů
JIScdapp	- aplikace k provádění změn v evidenci cestovních dokladů

2) Při výkonu svých pracovních činností se zpracovatelé řídí obecně závaznými právními předpisy ve znění pozdějších předpisů, zejména:

- zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3) Přístup zpracovatele k AIS SE – zásady připojení:

- pro přístup do AIS SE je pro zpracovatele obce s rozšířenou působností Ministerstvem vnitra realizována samostatná virtuální síť VPN správních evidencí (dále jen VPN SE) určená výhradně pro provoz AIS SE, která je součástí WAN sítě Ministerstva vnitra,
- přístup k AIS SE (na VPN SE) je u zpracovatele realizován samostatnou lokální sítí AIS SE zpracovatele (dále LAN AIS SE), která je fyzicky oddělena od vlastní vnitřní sítě obce s rozšířenou působností,
- za bezpečnost samostatné sítě LAN AIS SE zpracovatele obce s rozšířenou působností pro přístup do AIS SE (prostřednictvím VPN SE) a za případné úniky dat na této samostatné síti LAN AIS SE zpracovatele zodpovídá zpracovatel,
- každý pověřený pracovník zpracovatele (uživatel) určený ke zpracovávání osobních údajů v informačních systémech správních evidencí má přiděleno uživatelské jméno (LOGIN) a sám si zvolí heslo k tomuto uživatelskému jménu (uživatel zadá při prvním přihlášení do informačního systému).

4) Základní zásady pro tvorbu hesel a zásady jejich ochrany před zneužitím:

- heslo musí mít délku min. 6 – max. 8 znaků,
- heslo musí být složeno pouze z písmen malé abecedy bez diakritiky a z čísel (nesmí obsahovat jiné speciální znaky),
- heslo musí obsahovat minimálně dvě písmena a minimálně jedno číslo (např.: ax146025 nebo vblpcvt9),
- heslo nesmí být slovníkovým slovem,
- heslo nesmí být jménem ani názvem,
- heslo nesmí být odvozeno od jména, příjmení či jiných osobních dat uživatele,
- heslo nesmí být tvořeno přímou posloupností kláves na klávesnici,
- při změně hesla se nové heslo musí lišit od původního nejméně ve čtyřech znacích,
- uživatel nesmí sdělovat druhé osobě, aby nedošlo k zneužití přístupu do AIS SE.

5) Povinnosti zpracovatele AIS SE:

- využívat AIS SE pouze v souladu s platnými právními předpisy a zákony pro výkon státní správy,
- zabránit zneužití hesla na úrovni přístupu k pracovní stanici i k aplikacím na ní běžícím odhlášením ze systému; při odchodu posledního přítomného zaměstnance z pracoviště uzamkne tento zaměstnanec kancelář,
- zpracovatel nezapůjčí uživatelské jméno (LOGIN) s heslem jinému zpracovateli,
- není přípustné poznamenání hesla na jiných médiích (papír, disketa atd.), která jsou nebo budou uložena volně na pracovišti,
- zajistit, že při zjištění nebo podezření, že došlo k prozrazení přiděleného hesla, bude okamžitě informován pověřený pracovník zpracovatele, v případě zapomenutí hesla postupovat obdobným způsobem, pověřený pracovník zpracovatele tuto záležitost řeší s pracovníkem technické podpory AIS SE,
- spouštěné aplikace přes emulační program PoITel ukončovat pouze stanoveným způsobem
- pracovní stanici vypínat až po **odhlášení** ze systému správních evidencí,
- ukončení emulačního programu PoITel v pravém horním rohu terminálu ikonou "x", nebo vypnutím pracovní stanice (PC) bez odhlášení z aplikací AIS SE je nutno řešit / konzultovat s pracovníky IT,
- zajistit, že pokud bude zpracovatel připojovat k AIS SE vlastní pracovní stanice (PC) ve standardní konfiguraci, získá k takovému připojení písemný souhlas odboru centrálních informačních systémů.

6) Zpracovateli je zakázáno:

- kopírovat soubory z AIS SE na jakákoliv paměťové media, kopírovat soubory z AIS SE lze pouze v případech, kdy činnosti přímo souvisejí s výkonem práce,
- přihlašovat se do AIS SE pod cizím jménem a heslem,
- vyvíjet činnost, směřující k prolomení bezpečnostních bariér systému LAN AIS SE zpracovatele, případně k prolomení bezpečnostních bariér VPN SE Ministerstva vnitra,
- propojit vnitřní LAN síť zpracovatele se sítí LAN AIS SE,
- na pracovní stanici připojené k AIS SE instalovat jakékoli jiné programové vybavení kromě programu PoITel,
- propojit pracovní stanici s internetovou sítí.

V případě zjištění porušení výše uvedených zásad, povinností a zákazů bude zpracovateli Ministerstvem vnitra zrušeno oprávnění přístupu k AIS SE.

7) Zásady pro hlášení závad na komunikační síti VPN SE v rámci obce s rozšířenou působností:

- závady na komunikační síti hlásí zpracovatel na HELP-DESK, tel. 974 801 130

8) Zásady pro hlášení problémů aplikačního programového vybavení:

- problémy aplikačního programového vybavení AIS SE hlásí zpracovatel na pracoviště HOT-LINE, tel. 974 849 600

Na výše uvedeném pracovišti jsou poskytovány informace ohledně funkčnosti aplikačního programového vybavení AIS SE.

9) Povinnosti orgánu zpracovatele:

- Orgán zpracovatele obecního úřadu s rozšířenou působností (tajemník úřadu), stanoví pracovníky (uživatelé AIS SE) pověřené plněním funkcí zpracovatele podle příslušného zákona.
- V případě přímého přístupu zpracovatele do AIS SE nahlásí orgán zpracovatele seznam pracovníků zpracovatele Ministerstvu vnitra (odboru centrálních informačních systémů, PO BOX 155, 140 21 Praha 4), které zajistí autorizaci pracovníků pro přístup do příslušné části AIS SE. V ostatních případech (předávání dat z informačních systémů provozovaných v rámci AIS SE do informačních systémů zpracovatele či přístupu přes aplikační programové vybavení) odpovídá za oprávněnost přístupu orgán zpracovatele.
- Orgán zpracovatele zodpovídá za zabezpečení zásad provozu AIS SE, vede příslušnou dokumentaci k AIS SE a k tomu zajistí také vlastní kontrolní činnost.
- Orgán zpracovatele se zavazuje zpřístupnit za účelem kontrolní činnosti Ministerstvu vnitra příslušná pracoviště. Uvedeným opatřením nejsou dotčena práva a povinnosti správců jednotlivých evidencí ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.
- Orgán zpracovatele stanoví osobu odpovědnou za využívání osobních dat poskytnutých z AIS SE. Tato osoba bude zodpovídat za dodržování stanovených zásad a platných právních norem. Tato osoba bude závazným a doložitelným způsobem sdělena Ministerstvu vnitra, odboru centrálních informačních systémů, jako kontaktní odpovědný pracovník zpracovatele.
- Orgán zpracovatele ve vlastním provozním řádu určuje podmínky a způsob využívání dat poskytnutých z AIS SE. V tomto provozním řádu jsou stanovena režimová opatření reagující na specifické podmínky zpracovatele.

6) Zpracovateli je zakázáno:

- kopírovat soubory z AIS SE na jakákoliv paměťové media, kopírovat soubory z AIS SE lze pouze v případech, kdy činnosti přímo souvisejí s výkonem práce,
- přihlašovat se do AIS SE pod cizím jménem a heslem,
- vyvíjet činnost, směřující k prolomení bezpečnostních bariér systému LAN AIS SE zpracovatele, případně k prolomení bezpečnostních bariér VPN SE Ministerstva vnitra,
- propojit vnitřní LAN síť zpracovatele se sítí LAN AIS SE,
- na pracovní stanici připojené k AIS SE instalovat jakékoli jiné programové vybavení kromě programu PolTel,
- propojit pracovní stanici s internetovou sítí.

V případě zjištění porušení výše uvedených zásad, povinností a zákazů bude zpracovateli Ministerstvem vnitra zrušeno oprávnění přístupu k AIS SE.

7) Zásady pro hlášení závad na komunikační síti VPN SE v rámci obce s rozšířenou působností:

- závady na komunikační síti hlásí zpracovatel na HELP-DESK, tel. 974 801 130

8) Zásady pro hlášení problémů aplikačního programového vybavení:

- problémy aplikačního programového vybavení AIS SE hlásí zpracovatel na pracoviště HOT-LINE, tel. 974 849 600

Na výše uvedeném pracovišti jsou poskytovány informace ohledně funkčnosti aplikačního programového vybavení AIS SE.

9) Povinnosti orgánu zpracovatele:

- Orgán zpracovatele obecního úřadu s rozšířenou působností (tajemník úřadu), stanoví pracovníky (uživatelé AIS SE) pověřené plněním funkcí zpracovatele podle příslušného zákona.
- V případě přímého přístupu zpracovatele do AIS SE nahlásí orgán zpracovatele seznam pracovníků zpracovatele Ministerstvu vnitra (odboru centrálních informačních systémů, PO BOX 155, 140 21 Praha 4), které zajistí autorizaci pracovníků pro přístup do příslušné části AIS SE. V ostatních případech (předávání dat z informačních systémů provozovaných v rámci AIS SE do informačních systémů zpracovatele či přístupu přes aplikační programové vybavení) odpovídá za oprávněnost přístupu orgán zpracovatele.
- Orgán zpracovatele zodpovídá za zabezpečení zásad provozu AIS SE, vede příslušnou dokumentaci k AIS SE a k tomu zajistí také vlastní kontrolní činnost.
- Orgán zpracovatele se zavazuje zpřístupnit za účelem kontrolní činnosti Ministerstvu vnitra příslušná pracoviště. Uvedeným opatřením nejsou dotčena práva a povinnosti správců jednotlivých evidencí ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.
- Orgán zpracovatele stanoví osobu odpovědnou za využívání osobních dat poskytnutých z AIS SE. Tato osoba bude zodpovídat za dodržování stanovených zásad a platných právních norem. Tato osoba bude závazným a doložitelným způsobem sdělena Ministerstvu vnitra, odboru centrálních informačních systémů, jako kontaktní odpovědný pracovník zpracovatele.
- Orgán zpracovatele ve vlastním provozním řádu určuje podmínky a způsob využívání dat poskytnutých z AIS SE. V tomto provozním řádu jsou stanovena režimová opatření reagující na specifické podmínky zpracovatele.



MVCRP00UCAZG



Jan Kubice
ministr vnitra

Praha dne 18-06-2013
Č.j.: MV- 73640-2/KAP-2013
Počet listů: 2

POVĚŘENÍ

podle ustanovení § 7 odst. 2 zákona 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, pověřuji

Ing. Jiřího Koldu, nar. 5. dubna 1978
ředitele odboru koncepce, architektury a projektů
informačních a komunikačních technologií Ministerstva vnitra

aby jménem České republiky – Ministerstva vnitra činil právní úkony a uzavíral smluvní vztahy v rámci věcné působnosti jím řízeného odboru. V souvislosti s tím je oprávněn k:

- a) nakládání s přidělenými rozpočtovými prostředky,
- b) rozhodování o vypořádání inventurních rozdílů,
- c) převodu dlouhodobého majetku do užívání,
- d) převodu movitého majetku na jiné územní pracoviště,
- e) nakládání s movitým majetkem mezi organizační složkou ministerstva a organizačními složkami státu, státními příspěvkovými organizacemi a státními podniky (dále jen „státní organizace“), pokud je příslušnost k hospodaření s tímto majetkem převáděna od organizační složky ministerstva,
- f) nakládání s movitým majetkem mezi organizační složkou ministerstva a státními organizacemi, pokud je příslušnost k hospodaření s tímto majetkem převáděna na organizační složku ministerstva,
- g) úplatnému nabývání movitého majetku,
- h) převodu movitého majetku na právnické a fyzické osoby,
- i) nájmu nebo výpůjčce movitého majetku od právnických nebo fyzických osob,
- j) nájmu nebo výpůjčce movitého majetku právnickým nebo fyzickým osobám,
- k) uzavírání smluv na dodávky nebo poskytnutí služeb,



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Změna Organizačního řádu Magistrátu města Karviné

Změna č. 9 Organizačního řádu Magistrátu města Karviné

Schváleno:	23.10.2013
Účinnost:	01.01.2014
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné vydala dne 23.10.2013 tuto změnu Organizačního řádu Magistrátu města Karviné ze dne 20.09.2011, ve znění pozdějších změn:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 V bodu 3.9.1 se za poslední větu nově vkládá text toho znění: „Vedoucí odborů MMK jsou povinni informovat interního auditora o vykonaných přezkumech hospodaření, externích auditech, vnitřních kontrolách (týkajících se především účetnictví, financí, hospodaření s majetkem), kontrolách provedených u statutárního města Karviné jinými institucemi (např. KÚ MSK, finanční ředitelství, finanční úřad, OSSZ, zdravotní pojišťovna, regionální rada, poskytovatel dotace, ČIŽP) a o veřejnosprávních kontrolách prováděných u příspěvkových organizací a příjemců dotací, které jsou v kompetenci oddělení právního a kontrolního Odboru organizačního, a zasílat mu výstupy z těchto kontrol, včetně případného dalšího řízení v této oblasti.“
- 1.2 V bodu 4.3.2 se text „-oddělení informatiky“ zcela vypouští a nahrazuje se textem „-oddělení informačních služeb“.
- 1.3 Text bodu 10.1.2 se zcela vypouští a nahrazuje se textem tohoto znění:

„Oddělení informačních systémů

V samostatné působnosti:

- plní úkoly vyplývající ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,
- zpracovává informační koncepci a bezpečnostní politiku ICT a koordinuje jejich naplňování, vše ve spolupráci s příspěvkovou organizací CITKa,
- vykonává činnost bezpečnostního správce ICT v součinnosti s příspěvkovou organizací CITKa,
- zajišťuje a spravuje úkoly vyplývající z agendy informačních systémů veřejné správy, zejména zajišťuje ohlašování a registraci agend v informačním systému o informačních systémech veřejné správy a registru práv a povinností,
- metodicky řídí provoz infrastruktury ICT MMK prostřednictvím příspěvkové organizace CITKa (provozovatel),
- zajišťuje správu informačních systémů veřejné správy (správce) a metodicky koncipuje jejich další rozvoj v součinnosti s příspěvkovou organizací CITKa.

- zajišťuje řízení uživatelských účtů v jednotlivých informačních systémech MMK pro všechna informační aktiva ve správě MMK,
- doporučuje upgrade a aktualizace informačních systémů, na odstraňování poruch spolupracuje s CITKa a dodavateli aplikací,
- metodicky řídí uživatele informačních systémů MMK a TCK, vytváří metodické návody, zabezpečuje školení uživatelů,
- formuluje strategie eGovernmentu,
- vykonává činnost registrační autority Postsignum,
- komplexně zajišťuje agendu podatelny, výpravny a ústřední spisovny MMK, koordinuje spisovou službu jednotlivých odborů včetně skartačních řízení, zpracovává návrh spisového a skartačního řádu,
- zajišťuje agendu úředních desek,
- plní funkci centrální kontaktní adresy pro elektronickou poštu a zajišťuje provoz datové schránky SMK,
- zajišťuje obsluhu ústředny.

V přenesené působnosti:

- zajišťuje centrální aplikace orgánů veřejné správy (MVČR, MDČR, aj.)
- zajišťuje průběh voleb a referend v oblasti užívání ICT v součinnosti s příspěvkovou organizací CITKa.

1.4 Text bodu 10.1.5 se zcela vypouští a nahrazuje se textem tohoto znění:

„Oddělení vnitřních služeb

V samostatné působnosti

- zajišťuje komplexně autoprovoz v souladu s příslušnými vnitřními předpisy,
- shromažďuje požadavky MMK na telekomunikační techniku a služby s ní spojené, vyhodnocuje je a oprávněné požadavky předává CITKa k zajištění,
- na základě podkladů předaných CITkou provádí vyúčtování telefonních hovorů (cizí subjekty, dotace oddělení SPOD, soukromé hovory),
- aktualizuje vnitřní telefonní seznam a zveřejňuje údaje o telefonních číslech MMK ve veřejném seznamu,
- zajišťuje vyvěšování vlajky města Karviné, státní vlajky ČR příp. jiných vlajek,
- zajišťuje materiálně-technické vybavení MMK (nábytek, elektrospotřebiče, ostatní pracovní prostředky, kancelářské potřeby, publikace, razítka, denní tisk, hygienické prostředky),
- zajišťuje údržbu, revize a inventarizaci movitého majetku a uměleckých předmětů, které má ve správě,
- zajišťuje služby v budovách MMK, v zámku Fryštát a hasičských zbrojnicích (úklid, vývoz odpadu, deratizace, fyzická ostraha, i, klíčové systémy),
- zajišťuje součinnost s příspěvkovou organizací CITKa při provozování elektrické požární signalizace (dále jen „EPS“) a elektrické zabezpečovací signalizace (dále je „Ezs“) v budovách MMK, zámku Fryštát a hasičských zbrojnicích v rozsahu:
 - předává požadavky a hlásí poruchy a dohlíží na jejich plnění
 - určuje přístupová práva k Ezs a EPS,
 - je kontaktní osobou na pultech centrální ochrany,
 - v případě hlášení poplachu zajišťuje přístupy do budov a jejich kontrolu,
- zajišťuje drobné opravy v budovách MMK a v zámku Fryštát v rozsahu odpovídajícímu nařízení vlády č. [258/1995 Sb.](#) ,

- zajišťuje rozmístění zaměstnanců a jejich případné stěhování, včetně informačních systémů v budovách MMK,
- zajišťuje ubytování zaměstnancům na pracovních cestách,
- zajišťuje provoz, služby, materiálně technické vybavení a údržbu v rozsahu nařízení vlády č. [258/1995 Sb.](#) u Víceúčelového střediska v Karviné - Loukách,
- zajišťuje styk s občany na pracovišti MMK ve Víceúčelovém středisku v Karviné - Loukách,
- zajišťuje úkoly v oblasti požární ochrany uložené SMK jako právnické osobě,
- zajišťuje plnění povinností SMK na úseku požární ochrany v samostatné působnosti,
- komplexně zajišťuje povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP,
- zajišťuje odškodňování pracovních úrazů.

V přenesené působnosti:

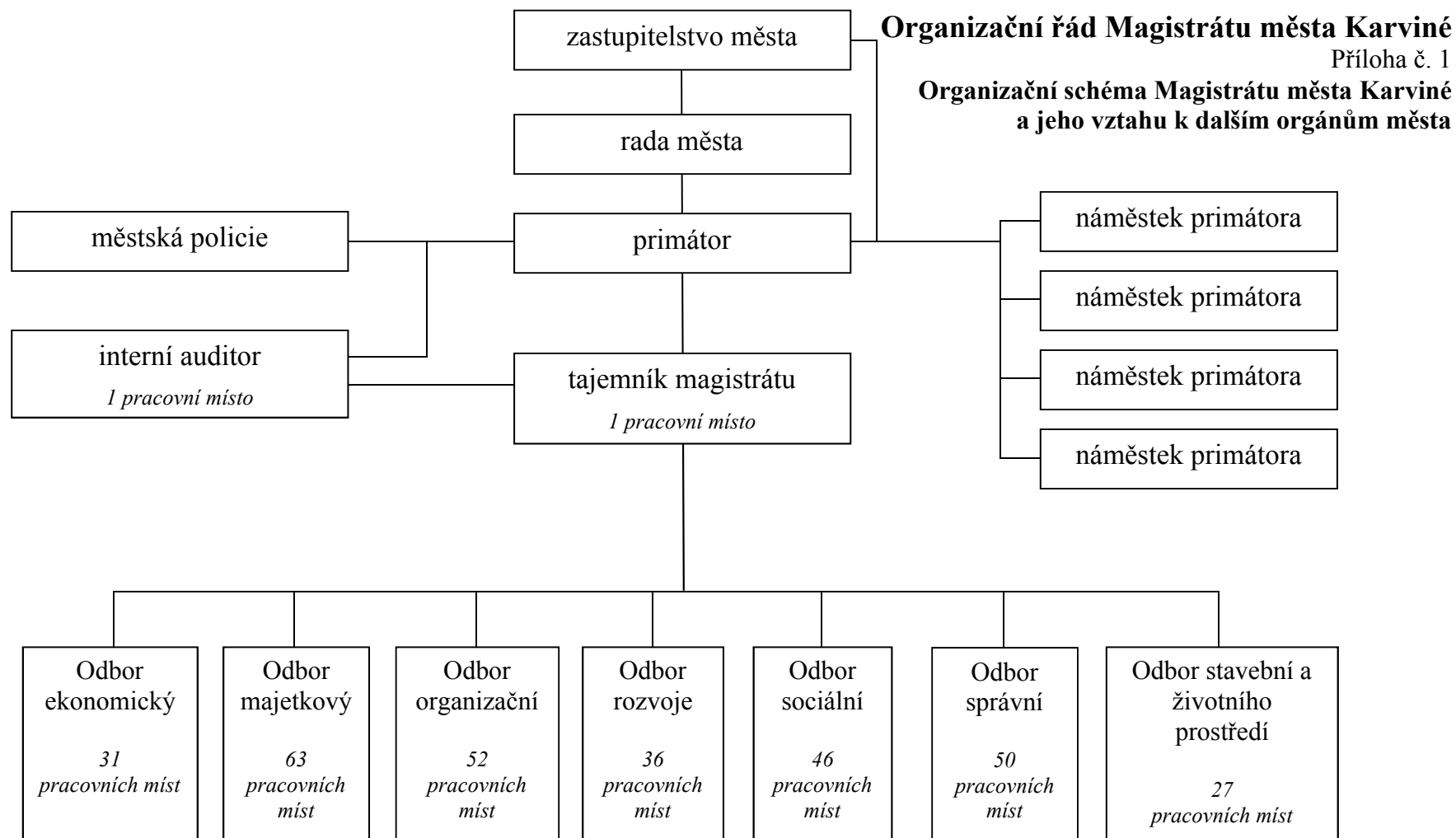
- zajišťuje přípravu a průběh všech voleb a referend s výjimkou úkolů, které vykonává OS,
 - je registračním úřadem pro volby do zastupitelstev obcí,
 - pro volby do Senátu Parlamentu ČR činí úkony pověřeného obecního úřadu v sídle volebního obvodu vyplývající ze zákona č. [247/1995 Sb.](#), o volbách do Parlamentu ČR a o změně a doplnění některých dalších zákonů,
 - na úseku požární ochrany plní úkoly obecního úřadu a vybraného obecního úřadu dle zákona č. [133/1985 Sb.](#),
 - provádí vidimaci a legalizaci dle [zákona o ověřování](#) pro vnitřní potřeby. „
- 1.5 V bodu 10.1.3 Oddělení lidských zdrojů, V samostatné působnosti, se ve druhé odrážce zcela vypouští text tohoto znění: „refundace náhrad mezd“ a dále se ve čtvrté odrážce vypouští text: „závodní preventivní péči o zaměstnance“ a nahrazuje se textem tohoto znění: „pracovnělékařské služby“.
- 1.6 V bodu 10.3.2, Oddělení provozu a údržby majetku, V samostatné působnosti, se zcela vypouští text tohoto znění: „- uzavírá smlouvy o právu provést stavbu, o umístění stavby, o koordinaci staveb; na inženýrskou činnost, technický dozor, kontrolu bezpečnosti práce,“ a nahrazuje se textem: „- rozhoduje o uzavírání smluv o právu provést stavbu, o umístění stavby, o koordinaci staveb; na inženýrskou činnost, technický dozor, kontrolu bezpečnosti práce,“.
- 1.7 V bodu 10.4.1, Oddělení strategií a plánování, V samostatné působnosti, bod e), se zcela vypouští text tohoto znění: „- komplexně zajišťuje správu datového skladu a rozvoj GIS (DTMMK a další mapová díla/projekty) včetně vydávání výstupů z GIS; ve spolupráci s oddělením informatiky zajišťuje správu programových prostředků pro GIS (správa aplikace),“.
- 1.8 V bodu 10.7, se text: „Odbor sociálních věcí“ nahrazuje textem: „Odbor sociální“.

Článek 2 Účinnost

- 2.1 Tato změna Organizačního řádu Magistrátu města Karviné byla schválena Radou města Karviné dne 23.10.2013 a nabývá účinnosti dnem 01.01.2014.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

PhDr. Roman Nogol, MPA v.r.
tajemník MMK



Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3145

Stanovisko ke znaleckému posudku

Statutární město Karviná obdrželo dne 8.10.2013 od Ministerstva životního prostředí, odbor výkonu státní správy IX, Čs. legii 5, Ostrava, znalecký posudek ve věci stanovení průzkumného území Ráj pro průzkum výhradního ložiska černého uhlí Fryštát podle § 4 a 4a zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, které se nachází na katastrálních územích Karviná-město, Ráj a Darkov.

Jedná se o dobývání černého uhlí metodou podzemního zplyňování. *Proces zplyňování je zahájen vytvořením prorážky mezi sousedními vrty. Provádí se tak, že do vtláčecího (vzduchového) vrtu je nasypáno cca 80 kg žhavého koksu a uhlí, potom je vrt uzavřen a je do něj vháněn vysokotlaký vzduch. Těžební vrty jsou situovány po obou stranách kanálu prorážky. Po několika týdnech dochází k prohoření uhelné sloje, vznikne ohňový kanál mezi přívodním vzduchovým vrtem a těžebními sondami s celkovou délkou cca 50 m. Po vytvoření ohňového kanálu je tlak vzduchu ve vzduchovém vrtní snižován na cca 0,15–0,2 MPa a začne probíhat proces zplyňování uhelné hmoty v okolí ohňové prorážky. Těžební vrty a ocelovým potrubím je odváděn vzniklý plyn.*

Znalecký ústav vypracoval odpovědi na následující otázky:

1. V jakém rozsahu a v jakých podmínkách je metoda podzemního zplyňování uhlí využívána v zahraničí, jaké jsou s jejím využitím zkušenosti, jde o standardní dobývací metodu nebo spíše jen o metodu ve stádiu ověřování?
2. Jaká je potenciální použitelnost metody podzemního zplyňování uhlí ve vztahu k dosavadnímu stupni znalosti geologických poměrů ložiska Fryštát a ve vztahu k současnému využití území na tomto ložisku a chráněných zájmů v něm?
3. Jaké by byly potenciální dopady průzkumu a dobývání metodou podzemního zplyňování uhlí na okolní prostředí a povrch, zejména pak dopady poklesů povrchu terénu?
4. Je vlastní proces zplyňování uhlí v ložisku vždy pod kontrolou, takže je vyloučeno jeho spontánní šíření, lze je podle potřeby kdykoliv ukončit?

Statutární město Karviná předkládá k jednotlivým bodům předloženého znaleckého posudku následující stanovisko.

- 1) V jakém rozsahu a v jakých podmínkách je metoda podzemního zplyňování uhlí využívána v zahraničí, jaké jsou s jejím využitím zkušenosti, jde o standardní dobývací metodu nebo spíše jen o metodu ve stádiu ověřování?

Dokladem nevhodnosti užití technologie podzemního zplyňování v naší lokalitě je fakt, že těžba touto metodou v Evropě neprobíhá. V podmínkách Evropy (hustota zalidnění, geomorfologické podloží, hydrogeologie, velká průmyslová zátěž) je tato metoda v jejím současném stádiu vysoce riziková a mělo-li by dojít k minimalizaci rizik, technologicky neproveditelná a ekonomicky jednoznačně nevýhodná. Z těchto důvodů i některé státy Evropy (Francie, Bulharsko) legislativně metodu podzemního zplyňování zcela zakázaly.

Produkční továrna je v Uzbekistánu, pokusné provozy jsou v Austrálii (Queensland), v USA (Severní Dakota), v Jižní Africe, Číně, v Indii – v oblastech bez zásadního výskytu podzemních vod, v méně obydlených nebo neobydlených oblastech, kde jsou střety zájmů minimální. I v těchto případech však nejsou provozy bez negativních ekologických následků.

V Austrálii byla pokusná těžba pozastavena státem právě kvůli úniku karcinogenních látek do půdy a podzemních vod.

Mimořádně rozsáhlá katastrofa, způsobená podzemním hořením uhelné sloje, postihla městečko Centralia ve státě Pensylvánie, které zcela zaniklo. Zde byla v roce 1962 zapálena stará skládka v opuštěné uhelné šachtě. Povrchově se ji sice podařilo uhasit, ale oheň nekontrolovaně hořel v podzemí dál a šířil se podzemím. V roce 1969 byly evakuovány tři rodiny kvůli oxidu uhelnatému, unikajícímu z podloží. Dalším varováním byl benzín, skladovaný v podzemních nádržích pod čerpací stanicí jehož teplota začala dosahovat v průměru okolo 79 °C. V roce 1981 se pod malým chlapcem propadla zem a město bylo následně evakuováno. Odhaduje se, že uhlí v podzemí bude hořet ještě 250 let. Tudíž městečko Centralia je díky toxickým výparům a vysokým teplotám neobyvatelné a dalo by se říct, že již v podstatě zaniklo. Z několika desítek budov, které zde byly před požárem, zbyl jen

zlomek a městečko je přístupné pouze na vlastní nebezpečí. Vstup na jeho území velmi nebezpečný a může způsobit až smrt.

Rozsáhlá kontaminace podzemních vod byla důsledkem činnosti podzemního zplyňování i v dalších oblastech USA.

Do předloženého znaleckého posudku nebyly tyto negativní zkušenosti ze zahraničí zahrnuty.

Technologie zplyňování uhlí není ani nová ani netradiční. Metoda podzemního zplyňování uhlí (dále také UCG), resp. ani průzkum ložisek k aplikaci této metody, nejsou metodou zavedenou ani ověřenou v podmínkách České republiky. V České republice byla metoda zplyňování uhlí testována na několika lokalitách české hnědouhelné pánve, a to již v 60. letech minulého století a byla vyhodnocena jako nedostatečně efektivní a z pohledu současné environmentální legislativy negativně ovlivňující životní prostředí. Přestože od 60. let technologie pokročila, zkušenosti ze zahraničních pilotních provozů jsou obdobné jako výsledky v severních Čechách, tj. kontaminace zdrojů pitné vody benzeny, fenoly, sulfany, toluenem či dehty, možné pokračující nekontrolovatelné hoření v podzemí, významné poklesy terénu v důsledku vyhoření sloje, úniky CO₂ a jiných nebezpečných plynů do okolí, zvýšení teploty a tudíž podpoření skleníkového efektu. Metodou podzemního zplyňování uhlí je na vytvoření 1 GJ spáleno více uhlí nežli při klasické důlní činnosti, a tudíž produkuje více CO₂. Popel, který obsahuje nebezpečné látky, zůstává v zemi jako zdroj kontaminace. V tak malé, hustě zalidněné a intenzivně využívané zemi, jako je Česká republika, tato technologie těžby představuje velké ekologické riziko.

V České republice v současné době žádný výzkum neprobíhá, naopak investice do průzkumných geologických prací jsou významně omezovány. Dále neexistuje žádný orgán, který by se skládal z odborníků a zajišťoval metodiku kontroly.

- 2) Jaká je potenciální použitelnost metody podzemního zplyňování uhlí ve vztahu k dosavadnímu stupni znalosti geologických poměrů ložiska Fryštát a ve vztahu k současnému využití území na tomto ložisku a chráněných zájmů v něm?

Výhradní ložisko černého uhlí Fryštát se rozprostírá na katastrálních územích Karviná-město, Ráj a z malé části také Darkov.

Území výhradního ložiska Fryštát má své limity na povrchu. Území je poměrně hustě zastavěno městskou zástavbou a rozptýlenými obytnými objekty (rodinné a patrové domy), o celkové ploše 8,3 km². Na tomto území města Karviné má trvalý pobyt cca 35 000 obyvatel. Nacházejí se zde plochy územního systému ekologické stability, povrchové toky, liniové stavby železniční tratě (Bohumín - Čadca) a silnice první a druhé třídy.

V oblasti průzkumného území Ráj by se tato těžba neomezila jen na lokality s výskytem černého uhlí, ale rovněž by se dotkla oblastí cenných z přírodního hlediska - vzácných mokřadních společenstev, vysoce kvalitní zemědělské půdy, půdy, které s neustálým růstem aglomerací ubývá, lesních pozemků, významných krajinných prvků, prvků územního systému ekologické stability.

Aplikace metody UCG představuje výstavbu minimálně jímacích zařízení (objektů) na povrchu na ploše řádově jednotek hektarů, kterým je nutné v současné krajině nebo zástavbě ustoupit, tzn. skrývka ornice, kácení stromů, demolice staveb. Tvar hranic vyčleněných ploch je limitován volbou zaoblené linie s velkým radiusem vzhledem k možnosti vývoje poklesové kotliny v reakci na těžbu. Území potenciální plochy průzkumu (dále také PPP) „Karviná - Černý les“ přesahuje přes hranice ložiskového území Fryštát do ložiskového území Dětmárovice-Petrovice. Bylo tak učiněno, protože také ložiskové území Dětmárovice-Petrovice je v zájmu průzkumu společnosti Wildhorse Energy CZ, s.r.o. (viz znalecký posudek ČGS zn. SOG-441/006/2013).

Zmenšením vyčleněných ploch striktně podél hranic ložisek by byla zkreslena interpretace posouzení dopadů případného průzkumu a těžby. Každé vyčleněné území potenciální plochy průzkumu je dále dezintegrováno tektonickými poruchami, které celé ložisko (a homolezskou pánev jako celek) rozdělují na jednotlivé kry. Teprve v těchto dílčích krátech je možné metodu UCG aplikovat vzhledem k vysoké pravděpodobnosti úniku plynu při zplyňování dobývacích prostor křížící tektonické poruchy. Tento přírodní prvek snižuje potenciál některých částí vyčleněných PPP, které tak mohou být pro svou malou rozlohu pro průzkum a těžbu nevhodné. V ostatních potenciálně vhodných částech ložiska bude nutné ověřit geologickou stavbu jednotlivých ker geologickými pracemi, pokud jimi neprošel některý z archivních vrtů. Z těchto důvodů nelze zjistit celkové množství geologických zásob ani množství zásob vytěžitelných.

Při pořizování Územního plánu obce Karviná byla po dohodě vedení města, příslušných dotčených orgánů (příslušná ministerstva a OBÚ) a těžební organizace (OKD, a.s.), stanovena hranice vlivů poddolování na povrch jako nepřekročitelná. Na základě této dohody byla schválena urbanistická koncepce a funkční uspořádání území, koncepce veřejné infrastruktury, koncepce ochrany a rozvoje hodnot území, koncepce uspořádání krajiny a systému sídelní zeleně, jak je vyjádřeno v platném Územním plánu obce Karviná.

Územní plán tak vytvořil předpoklady pro výstavbu a pro udržitelný rozvoj území, spočívající ve vyváženém vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území tak, aby uspokojoval potřeby současné generace, aniž by ohrožoval podmínky života generací budoucích.

Dopady průzkumu se týkají záboru území na ploše stovek metrů čtverečních, kde může dojít k úniku provozních kapalin a jiných kontaminantů do horninového prostředí. Povrch území bude muset být upraven, což se projeví zejména na vegetaci (kácení dřevin) a místních objektech (přemístění, demolice). Při havárii rovněž může dojít k narušení horninového prostředí, zejména ve smyslu rizika ohrožení zdrojů podzemních vod a kvality balneologicky exploatovaných jodobromových vod spjatých s výplní dětmarovického výmolu, využívaných v Lázních Darkov.

3) Jaké by byly potenciální dopady průzkumu a dobývání metodou podzemního zplyňování uhlí na okolní prostředí a povrch, zejména pak dopady poklesů povrchu terénu?

Tak jako při použití konvenčního způsobu hlubinné těžby černého uhlí v Ostravsko-karvinském revíru, tak i při použití metody UCG vznikají při vytěžení uhelných slojí prázdné prostory.

Znalecký ústav je na základě rešerše dostupných podkladů názoru, že z principu není metoda UCG bezpoklesová. Dále v textu jsou uvedeny faktory, které mají vliv na poklesy terénu, tedy očekávatelné změny povrchu nad zplyňovanými slojemi.

Rozsah poklesů terénu lze početně predikovat běžnými výpočetními metodami, které byly a jsou používány v současné době v ostatních uhelných revírech. Dle platné legislativy nelze těžit pod obydleným územím, proto dopady na lidská obydlí či infrastrukturu lze tedy vyloučit.

Faktory ovlivňující vývoj a velikost poklesové kotliny:

- geologické a hydrologické podmínky uložení (ložiska)
- rozsah dobývacích prací
- fyzikálně mechanické vlastnosti nadložních hornin
- mocnost dobývaného nerostu
- hloubka uložení dobývaného nerostu
- dobývací způsoby
- časový faktor

Znalecký posudek uvádí, že posouzení možného využití ložiska metodou podzemního zplyňování uhlí je v současné době spekulativní a to jednak z důvodu, že následná těžba ložiska není předmětem vedeného správního řízení, jednak není známa konkrétní technologie případně použitá při těžbě (existuje několik odlišných technologií používaných v současnosti ve světě).

Statutární město Karviná však má za to, že pokud některá soukromá společnost zažádá o provedení geologického průzkumu, je to v případě souhlasu víceméně jako smlouva o smlouvě budoucí, automaticky se již počítá s tím, že jí bude povolena těžba.

Vlastní těžba znamená zábor území v rozsahu několika hektarů pro jímací vrty, generátory, okysličovač a úpravnu jímaných spalin, odkud jsou distribuovány jednotlivé produkty používané při podzemním zplyňování uhlí. Distribuce bude pravděpodobně směřována k energetickému využití v elektrárnách, dopravu je proto možné očekávat potrubním vedením, které znamená zábor území pro trasu a bezpečnostní zóny okolo nich.

Protože se jedná o spalování uhlí, dochází při hoření k uvolňování a vzniku nebezpečných látek, které – pokud nejsou vytěženy – společně se spalinami zůstávají v popelu vyhořelé uhelné hmoty nebo pronikají do okolí. K migraci těchto nebezpečných látek je nutné médium, kterým jsou plyny v horninovém prostředí, kde k pohybu dojde zejména vlivem gravitační diferenciace, nebo je transportním médiem podzemní voda, a to zmíněná jodobromová voda vázaná na průlinový kolektor detritu v dětmarovickém výmolu.

Při procesu podzemního zplyňování uhlí obecně dochází k objemovým změnám uhelné hmoty uvnitř slojové lávky, kdy z jejího původního objemu zůstávají pouze popeloviny. Tato změna objemu má za následek poklesy nadložních hornin, které se na povrchu terénu projevují vznikem poklesové kotliny, jejíž rozsah závisí zejména na kvalitě a charakteru složení hornin. Při procesu podzemního zplyňování uhlí může docházet ke změně mechanicko-fyzikálních parametrů sloje a tím k tzv. neřízenému zavalování hornin do volných prostor, a tudíž k časově rychlejšímu vzniku poklesových kotlin a destrukci povrchu terénu.

Alterovaná zóna představuje v kontextu s nadloží v podobě sutí a detritu riziko zvodnění nebo nahromadění migrujícího metanu. V místech výskytu pestrých vrstev se mění vlastnosti uhlí, včetně náchylnosti k samovznícení. Mimo změn vlastností uhlí jsou v dosahu alterace změněny také fyzikální a mechanické vlastnosti průvodních hornin, přičemž roste jejich porozita. To je negativním faktorem při aplikaci metody UCG vzhledem k možným ztrátám jímaného plynu a migraci polutantů do nadložního zvodněného detritu.

Vzhledem k výše uvedeným poklesům terénu je rovněž věnována pozornost možnostem jejich zmenšení a to použitím alternativních dobývacích postupů, zejména se zakládáním vydobytych prostor hydraulickou, lépe foukanou základkou. Dobývání se zakládáním vydobytych prostor však zvyšuje nebezpečí vzniku anomálních geomechanických jevů – důlních ořesů a průtrží plynů a hornin.

Současně je potřeba vzít v úvahu i změnu sklonitostních poměrů, které mají významný vliv především na povrchové toky a vodní plochy, u kterých tak může dojít ke změně odtokových poměrů.

Při aplikaci metody UCG mohou vzniknout potenciální environmentální rizika:

- riziko kontaminace podzemních vod těkavými látkami skupiny BTEX (benzen, toluen, ethylbenzen a xyleny, fenoly a těžkými kovy,
- riziko poklesů terénu v důsledku vypálených těžných slojí;
- riziko nekontrolovatelných úniků těžných plynů, případně CO₂, do nadložních podzemních vod nebo přímo na povrch,
- riziko vzniku mikroseizmických jevů způsobených vyvoláním vysokých tlaků v těžné sloji (jen v případě aplikace zastaralé metody používané v minulosti v Uzbekistánu a Rusku pomocí trhaviny).

4) Je vlastní proces zplyňování uhlí v ložisku vždy pod kontrolou, takže je vyloučeno jeho spontánní šíření, lze je podle potřeby kdykoliv ukončit?

V případě zamezení vstupu zplyňovacího media by mělo dojít k ukončení procesu podzemního zplyňování, avšak již v minulosti při provádění podobných pokusů docházelo k prohořívání slojí i několik desítek let, z důvodu probíhajících přírodních geologických procesů – zápar a samovznícení uhlí, což se běžně stává. Příkladem je mimořádně rozsáhlá katastrofa, způsobená podzemním hořením uhelné sloje, která postihla městečko Centralia ve státě Pensylvánie viz bod č. 1.

Závěr

Ze všech jmenovaných nebezpečí metody podzemního zplyňování uhlí je pro lokalitu výhradního ložiska černého uhlí Fryštát největším nebezpečím kontaminace podzemních vod. Dokonce samotná organizace sdružující firmy, které se těžbou metodou podzemního zplyňování zabývají, UCG Association, varuje před aplikací této metody v lokalitách s výskytem podzemních vod. Kontaminace těchto vod polutanty vznikajícími při procesu hoření by znamenalo rovněž znehodnocení neobnovitelného zdroje jodobromových vod využívaných v lázních Darkov.

Nezanedbatelným není ani možná změna kvality podzemní vody. Vlivem hoření dojde k výraznému zvýšení teploty podloží a k změně chemického složení vody. Například díky síře, která je přítomna v uhlí. Vznikající oxidy síry reagují s vodou za vzniku silných kyselin, které rozpouštějí horniny a díky tomu se do podzemní vody můžou uvolnit toxické kovy. Tato oblast je navíc na zdrojích podzemní vody značně závislá. Toxické plyny jako např. oxid uhelnatý mohou pronikat na povrch, protože podloží není neprostupný monolit, ale obsahuje velké množství pórů. Tudíž nelze zaručit, že vznikající plyny budou odcházet pouze v místech vrtů.

Použití technologie podzemního zplyňování uhlí (UCG) představuje v současnosti příliš velké riziko pro životní prostředí. Kromě výrazných zásahů do krajiny se největší riziko skrývá

v podzemí. Nelze vyloučit propadání horniny do vyhořelého prostoru, což může mít v podmínkách hustého osídlení fatální následky.

Ustanovení § 4a odst. 6 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, výslovně uvádí, že Ministerstvo životního prostředí žádost o stanovení průzkumného území dále zamítne v případě, že průzkum je v rozporu se státní surovinovou politikou, státní politikou životního prostředí, zájmy obrany státu, zahraničními závazky státu nebo pokud další veřejný zájem převyší zájem na dalším průzkumu a následném využití výhradního ložiska.

Z důvodů shora uvedených má statutární město Karviná za to, že veřejný zájem na udržení spořádaného a kvalitního života obyvatel města Karviné, potažmo celého okresu Karviná, převyšuje veřejný zájem na dalším průzkumu a následném využití výhradního ložiska.

Evropa se v současné době potýká s rapidním ubýváním vody. Průzkum je jednoznačně v rozporu s rámcovou směrnicí o vodě (2000/60/ES) doplněnou dceřinou směrnicí přijatou dne 12.12.2006 (směrnice 2006/118/ES o ochraně podzemních vod před znečištěním a zhoršováním stavu), která je pro Českou republiku závazná.

Znalecký posudek uvádí, že žadatel o průzkumnou licenci nemusí být zároveň budoucím těžařem, protože případné udělení licence k průzkumu nezakládá právo na následnou těžbu. Povolení těžby řeší jiné správní řízení a samotné zahájení těžby může trvat několik let, spíše první desítky let. Námitka, že průzkum neznamená těžbu, je lichá. Horní zákon (44/1988 Sb.) je v tomto směru jednoznačný: „*Přednost při získání předchozího souhlasu ke stanovení dobývacího prostoru má organizace, pro níž byl proveden průzkum výhradního ložiska nebo která se na průzkumu výhradního ložiska finančně podílela.*“ Sám investor v médiích prohlásil, že by neinvestoval do průzkumu velké částky, pokud by nechtěl realizovat těžbu. Postoupení ložisek nerostného bohatství do rukou zahraničního podnikatelského subjektu považujeme za nezodpovědné z hlediska bezpečnostního, strategického i ekonomického.

Využití kvalitního černého uhlí pouze ke spálení není nejvhodnější. Černé uhlí se dá využít mnohem efektivnějším způsobem jako cenný zdroj látek pro chemický průmysl. V budoucnu pak určitě budeme mít prostředky jak tuto surovinu z dosud nepřístupných míst získat.

Státní politika životního prostředí ČR vymezuje plán na realizaci efektivní ochrany životního prostředí v ČR. Jejím hlavním cílem je zajistit zdravé a kvalitní životní prostředí pro občany, výrazně přispět k efektivnímu využívání veškerých zdrojů a minimalizovat negativní dopady na životní prostředí, včetně dopadů přesahujících hranice státu a přispět tak ke zlepšování kvality života v Evropě i celosvětově. Jednou ze základních zásad Státní politiky životního prostředí je i hospodaření se zdroji a udržitelná spotřeba. Udržitelný rozvoj je postaven na vyváženém využívání všech zdrojů (přírodní, ekonomické, sociální a lidské). Tlaky na neúměrné čerpání zdrojů rostou s globálním ekonomickým rozvojem jako negativní důsledky globalizace. Je tedy nezbytné maximálně hospodárně využívat neobnovitelné zdroje energie a maximálně využívat zdroje druhotné.

Jak vyplývá z výše uvedeného, stanovení průzkumného území v posuzované oblasti je v přímém rozporu s koncepcí Státní politiky životního prostředí ČR a Státní surovinové politiky ČR, v rozporu s principy trvale udržitelného rozvoje, nerespektuje zachování územních limitů těžby, zpochybňuje stanovené hranice těžby černého uhlí. Vývoj objemů těžby je možné využít jako indikátor hospodářského vývoje země. Prolomení limitů těžby by znamenalo další devastaci krajiny i likvidaci dalších částí obce.

Na základě výše uvedených faktů je zplyňování černého uhlí v průzkumném území Ráj nevhodné. Z tohoto důvodu považuje statutární město Karviná rovněž za zbytečné ve výše uvedené lokalitě provádět průzkum výhradního ložiska černého uhlí Fryštát.